

申請書ダウンロード(記載要領)

申請書等の名称	各種証明書交付申請書(不在証明)
記入上の注意	<ul style="list-style-type: none">・申請者 窓口に来られた方の住所、氏名(フリガナ)、電話番号を記入してください。・だれの証明ですか 不在証明の場合は、不在であることを証明したい住所、 不在籍証明の場合は、不在であることを証明したい本籍を正確に記入してください。 不在証明の口欄に✓を入れ、通数を記入してください。・必要な人の氏名・生年月日 不在であることを証明したい人の氏名と生年月日を記入してください。・使用目的 具体的にご記入ください。
窓口申請時の注意	<ul style="list-style-type: none">・本人確認のために本人確認資料の提示が必要です。 官公署の発行した本人確認資料(マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等)をご用意ください。・国民健康保険証、介護保険証、年金手帳等の顔写真貼付のないものについては、 口頭で質問をさせていただく場合があります。

各種証明書 交付申請書

受付		引換番号	
----	--	------	--

(あて先) 和歌山市長

令和 年 月 日

申請者		使いの人(申請者にたのまれた人)	
住所	和歌山市	住所	和歌山市
フリガナ	電話	フリガナ	申請者との関係
氏名	☎ [-]	氏名	[]
だれの証明ですか	住所	和歌山市 番地	世帯主筆頭者
	本籍	和歌山市 番地	番号
	(必要なものの口の中に✓を入れて下さい)		下記必要な人と申請者の続柄
	<input type="checkbox"/> 身分証明 <input type="checkbox"/> 埋火葬証明 <input type="checkbox"/> 不在証明 <input type="checkbox"/>	通	必要な人の氏名・生年月日
使用目的	本人確認	明治 大正 昭和 平成 令和	年 月 日

作成
審査
交付