

申請書ダウンロード(記載要領)

申請書等の名称	戸籍謄抄本等交付申請書
記入上の注意	<p>【窓口に来られた方はどなたですか？】</p> <p>■窓口に来られた方はどなたですか？■</p> <ul style="list-style-type: none"> ・窓口に来られた方の住所、氏名、生年月日、電話番号を記入してください。 <p>■戸籍に記載されている方との関係は？■</p> <ul style="list-style-type: none"> ・窓口に来られた方と証明書の対象者との関係に✓をして○で囲んでください。 <u>※直系親族(配偶者・子・両親等)以外の代理人申請には委任状、債権者等の第三者からの請求には、疎明資料等が必要です。</u> <u>ただし、身分証明書については、本人以外の申請では委任状が必要です。</u> <p>■代理人請求や法人請求の場合は？■</p> <ul style="list-style-type: none"> ・下部にある③請求者欄に請求者(証明書を頼んだ方)の住所、氏名を記入してください。 また法人請求の場合は法人の事務所所在地、名称、代表者氏名を記入し、社印を押して筆頭者との関係を○で囲んでください。 ※窓口に来られた方と同じ場合は記入不要です。 <p>【どなたの証明が必要ですか？】</p> <p>■どなたの戸籍の証明が必要ですか？■</p> <ul style="list-style-type: none"> ・必要な方の本籍(戸籍を置いている所)、筆頭者名(戸籍の初めに書かれている方)、生年月日を記入してください。 ・抄本または身分証明書が必要な場合は、その方の氏名、生年月日を記入してください。 ※謄本(戸籍に記載されている全員の証明書) 抄本(戸籍に記載されている中から必要な方のみの証明書) <p>■どのような戸籍の証明が必要ですか？■</p> <ul style="list-style-type: none"> ・必要なものの種別に✓をし、通数を記入してください。 ・受理証明書は届出日、届出先を記入してください。 ・記載事項証明書(死亡届の写しやその他届書を含む)は届出日、届出先、使用目的を記入してください。 <p>■何に使用しますか？■</p> <ul style="list-style-type: none"> ・使用目的、必要な戸籍の記載内容を具体的に記入してください。 ※戸籍の証明書は個人によって枚数等が異なるため、具体的に申し出がないと必要な範囲を出すことができない場合があります。 <ul style="list-style-type: none"> ・不当な目的に使用される恐れのある申請には応じられません。 ・人権やプライバシー保護のため、戸籍は正しく使用しましょう。
添付書類	<ul style="list-style-type: none"> ・直系親族でなければ委任状、第三者請求の時は疎明資料が必要です。 ※身分証明書は、本人以外が申請する場合は直系親族でも委任状が必要です。
窓口申請時の注意	<ul style="list-style-type: none"> ・本人確認のために本人確認資料の提示が必要です。 官公署の発行した顔写真付きのもの(マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等)をご用意ください。 ・国民健康保険証、介護保険証、年金手帳等の顔写真の貼付がないものについては、口頭で質問させていただく場合があります。

戸籍謄抄本等交付申請書

(あて先)和歌山市長

令和 年 月 日

交付
引換番号

① 窓口に来られた方はどなたですか？

住所

フリガナ

氏名

生年月日 大・昭・平・西暦 年 月 日

電話番号

窓口に来られた方と
A.筆頭者またはB.必要な方との関係

本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫
(上記の方は✓のうえ、○をしてください。)

代理人 (委任状必要)
→③に委任者についても記入してください。

第三者 (関係:)
→法人請求は③に法人についても記入してください。

※※代理人確認の場合には委任状、本人確認書類のご提示をお願いいたします。

② どなたの証明書が必要ですか？

※該当するもの□に✓を入れてください。

本籍	和歌山市	
A.筆頭者	フリガナ	B.必要な方の名
	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
<input type="checkbox"/> 全部事項証明 (戸籍謄本)	()通/450円	<input type="checkbox"/> 身分証明書 ()通/300円
<input type="checkbox"/> 個人事項証明 (戸籍抄本)	()通/450円	<input type="checkbox"/> 戸籍・除籍の附票(全部・一部) 下記※印欄もご記入ください。
<input type="checkbox"/> 除籍(謄本・抄本)	()通/750円	<input type="checkbox"/> 受理証明書(婚姻・出生・その他) ()通/350円
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(昭和・平成)(謄本・抄本)	()通/750円	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書(死亡届の写し等) ()通/350円
【使用目的】		和歌山市の届出日: 年 月 日 ()へ届出
<input type="checkbox"/> 戸籍届出 (婚姻・出生・転籍等) <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> パスポート(必要な方のフリガナを必ず記入してください。)		
<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> 免許・許可申請 <input type="checkbox"/> 住宅関係 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 車の登録・廃車		
<input type="checkbox"/> 相続		どなたの相続ですか? 必要な戸籍の範囲は?
被相続人() ()歳 から 死亡までの戸籍 が必要 出生 (死亡年月日 年 月 日)		
<input type="checkbox"/> その他(提出先等、具体的な理由を記入してください。)		
		※戸籍附票の本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 省略

③ 請求者はどなたですか？(代理人請求の場合は委任者、法人請求の場合は会社及び代表者について記入し、法人の印を押印してください)

住所	窓口に来られた方と同じ場合は記入不要 電話番号 [- -]
フリガナ	
氏名	窓口に来られた方と同じ場合は記入不要 請求者とA.筆頭者またはB.必要な方との関係 <input type="checkbox"/> 本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫 その他() 大・昭・平・令・西暦 年 月 日

※注意点

- 人権侵害等につながる不当な請求には応じられません。
- 窓口に来た方が請求者の代理人で、直系(配偶者、子、両親、孫等)でない方の場合、請求者からの委任状が必要です。
- 偽り、その他不正な手段により交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

事務処理欄

本人確認 免パ在個住年保その他() 質
権限書類 委任状 戸籍謄本 登記事項証明書 社員証 その他()

作成
審査
交付

本人確認資料一覧

※必ず原本をご提示ください。なお、有効期間の定めがあるものは、期間内のもの

① 1点のみで申請できる本人確認資料

運転免許証、運転経歴証明書(平成24年4月以降発行のもの)、旅券、船員手帳、海技免状、小型船舶操縦免許証、猟銃・空気銃所持許可証、戦傷病者手帳、宅地建物取引主任者証、在留カード、電気工事士免状、無線従事者免許証、認定電気工事従事者認定証、特種電気工事資格者認定証、特別永住者証明書、耐空検査員の証、航空従事者技能証明書、一時庇護許可書、仮滞在許可書、運航管理者技能検定合格証明書、動力車操縦者運転免許証、教習資格認定証、身体障害者手帳、個人番号カード(平成27年12月31日以前に交付された住民基本台帳カード(写真付き)を含む。)、療育手帳、警備業法に規定する合格証明書、精神障害者保健福祉手帳、国若しくは地方公共団体の機関が発行した身分証明書で写真をはり付けたもの、その他市長がこれに準ずるものとして適当と認める書類

② 2点で申請できる本人確認資料

健康保険の被保険者証、介護保険被保険者証、各種年金証書(手帳)、恩給証書、住民基本台帳カード(写真なし)(平成27年12月31日以前に交付されたもの)、生活保護受給者証、生活保護法による保護受給証明書、各種医療証、雇用保険被保険者証、社員証(写真付き)、学生証(写真付き)、老人優待利用券(写真付き)、国又は地方公共団体の機関が発行した資格証明書(写真付き)、その他市長がこれに準ずるものとして適当と認める書類

上記本人確認資料の提示または提出があった場合でも、適宜、口頭にて質問させていただく場合があります。