

別記様式(第11条関係)

行政資料複写等申出書

(宛先)和歌山市長

受 付

次のとおり行政資料の複写等を申出します。

(1)申出日	年 月 日		
(2)申出者の ふりがな 氏 名 (名称及び代表者氏名)	電 話		
(3)申出する行政資料名(刊行物の複写については、複写ページも記入してください。)			
<input type="checkbox"/> 刊行物の販売		<input type="checkbox"/> 資料の複写	
刊行物名	金額	複写する資料名	ページ

以下は記入しないでください。

処 理 欄	
販売・複写 : ~ :	使用用紙 A3 面・B4 面 A4 面・B5 面 光ディスク 枚
冊数・合計金額 冊 円	複写面数・金額 面 円
領収証書番号	領収証書番号