



令和2年度（2020年度）

和歌山市職員採用試験 受験案内

<行政職Ⅰ種 UIJターン型>

和歌山市人事委員会

市政の様々な課題に対応するため、和歌山県外から和歌山市への移住を促進し、県外の民間企業や公的機関等における職務経験で培ったノウハウや発想力を市政に活かしていただくことを目的とした採用試験です。和歌山市にUIJターン転職し、即戦力として活躍したいという意欲あふれる方を募集します。

<< 試験の変更点 >>

本年度から第1次試験をテストセンター方式に変更し、第1次試験の試験日及び会場を希望選択できるようになりました。

※ テストセンター方式とは、試験受験期間内に全国の試験会場の中から受験者が希望する会場・日時を予約し、パソコン画面で出題・実施される試験を受験できるものです。

- 受付期間等 7月1日（水）から8月7日（金）までの消印有効
(申込方法は郵送申込みに限ります。)

※ 必ず、84円切手を貼った受験票の返信用封筒（長形3号）を同封してください。

- 第1次試験受験期間 9月14日（月）から27日（日）まで

※ 新型コロナウイルスの感染状況等により、試験日程等を変更する場合があります。

1 試験区分・採用予定人員・職務内容

申込できる試験区分は、1つに限ります。申込書受理後の試験区分の変更はできません。

◆令和3年4月1日採用予定

試験区分		採用予定人員	主な職務内容
行政職Ⅰ種	事務職 [UIJターン型]	1人	市長事務部局等で、一般行政事務に従事します。

※ 採用予定人員は、予定であり、変更される場合があります。

※ 日本国籍を有しない方は、採用後、担当できる業務に制限があります。

2 受験資格

次の（1）から（5）までの要件を満たす方。

（1）次のいずれかに該当する方

ア 日本国籍を有する方

イ 出入国管理及び難民認定法に規定する永住者（令和3年3月31日までに取得見込みの方を含みます。）

ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に規定する特別永住者（令和3年3月31日までに取得見込みの方を含みます。）

(2) 次のいずれにも該当しない方

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- イ 和歌山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

(3) 昭和55年4月2日から昭和60年4月1日までの間に生まれた方（学歴不問）

(4) 和歌山県外在住の方（令和2年6月30日現在）

(5) 和歌山県外に本社・本店を置く民間企業や和歌山県外に本庁所在地を置く公的機関等における職務経験の期間が、通算して5年以上ある方（令和2年6月30日現在）

- ※ 職務内容は不問です。
- ※ 令和2年4月1日以降、県内に本社又は本店を置く民間企業や県内に本庁所在地を置く公的機関等に勤務している方又は勤務したことのある方は受験できません。
- ※ 「職務経験の期間」について
 - ・ 職務経験には、6か月以上継続して就業していた期間が該当します。また、常勤の正規社員（職員）として就業していた期間又は当該事業所における常勤の正規社員（職員）と同じ勤務形態で就業していた期間のみが該当します（パートタイム、アルバイト、非常勤の期間は除きます。）。
 - ・ 職務経験が複数ある場合は通算することができますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職務経験に限ります。
 - ・ 在職中に連続して3か月を超えて職務に従事していない期間（産前産後休暇を除きます。）は職務経験から除きます。
- ※ 最終合格発表後、和歌山県外在住及び職務経験の確認のため、証明書等の提出が必要です。なお、県外在住や県外企業等における5年以上の職務経験が確認できなかった場合は、採用されません。
- ※ 文字の大きさがパソコン画面表示上10ポイント程度による出題に対応していただく必要があります。

3 試験の方法等

(1) 第1次試験

ア 試験種目及び配点

試験区分	試験種目	教養試験
	事務職〔UIJターン型〕	100

- ※ 数字は、その試験種目の配点を表しています。
- ※ 第1次試験の実施日に、第2次試験及び第3次試験の資料として使用する適性検査を実施します。なお、第1次試験に合格した方のみ使用し、第1次試験に不合格となった場合でも、適性検査の回答用紙はお返しいたしません。

イ 試験内容等

試験種目	試験内容等
教養試験	択一式・45分で行われるテストセンター方式の試験。出題分野は、文章理解、判断推理、数的推理などです。

- ※ テストセンター方式とは、試験受験期間内に全国の試験会場の中から受験者が希望する会場・日時を予約し、パソコン画面で出題・実施される試験を受験するものです。
- ※ 教養試験は、大学卒業程度の内容で行います。

(2) 第2次試験

ア 試験種目及び配点

試験区分	試験種目	第1次試験結果	口述試験	適性検査
	事務職〔UIJターン型〕	50	150	○

- ※ 数字は、その試験種目の配点を表しています。
- ※ 第1次試験結果については、第1次試験の得点を第2次試験の配点に応じて換算します。
- ※ 適性検査は、口述試験及び合否判定の資料として使用します。なお、第1次試験日に全受験者に実施したものを使用しますので、改めて実施することはありません。

※ 第2次試験の実施日に、第3次試験の試験種目である論文試験を実施します。なお、採点は第2次試験に合格した方のみ行います。

イ 試験内容等

試験種目	試験内容等
口述試験	個人の形式による、主として人物、性格等についての面接です。
適性検査	性格等に関する適性検査です。

(3) 第3次試験

ア 試験種目及び配点

試験区分 \ 試験種目	第2次試験結果	論文試験	口述試験	適性検査
事務職 [U I J ターン型]	50	50	100	○

※ 数字は、その試験種目の配点を表しています。

※ 第2次試験結果については、第2次試験の得点を第3次試験の配点に応じて換算します。

※ 適性検査は、口述試験及び可否判定の資料として使用します。なお、第1次試験日に全受験者に実施したものを使用しますので、改めて実施することはありません。

※ 論文試験は、第2次試験日に、全受験者に実施します。なお、採点は、第2次試験に合格した方のみ行います。また、第2次試験に不合格となった場合でも、論文試験の原稿用紙はお返しいたしません。

イ 試験内容等

試験種目	試験内容等
論文試験	1200字程度・90分で行われる一定のテーマによる論文です。
口述試験	個人の形式による、主として人物、性格等についての面接です。

4 試験日等

(1) 第1次試験

試験区分	試験日時	試験会場	実施試験種目
事務職 [U I J ターン型]	9月14日(月)～27日(日)の間で受験者が選択する日時	47都道府県に約250か所設置されたテストセンター会場のうちから受験者が選択する会場	教養試験 適性検査

※ 試験会場の詳細については、次のURL (<https://cvt-s.com/testcenter/>) をご参照ください。

※ 第1次試験日に実施する適性検査は第2次試験及び第3次試験の種目のものです。

(2) 第2次試験

試験区分	試験日	実施試験種目
事務職 [U I J ターン型]	10月24日(土)、25日(日)のうちの1日	口述試験(個人) 論文試験

※ 都合により、試験日を変更する場合があります。

※ 試験会場、日時などの具体的な事項は、第1次試験合格者に通知します。なお、当人事委員会が指定した事項を変更することはできません。また、希望をお聞きすることもできません。

※ 第2次試験日に実施する論文試験は第3次試験の種目のものです。

(3) 第3次試験

試験区分	試験日	実施試験種目
事務職 [U I J ターン型]	11月7日(土)～15日(日)のうちの1日	口述試験(個人)

※ 都合により、試験日を変更する場合があります。

※ 試験会場、日時などの具体的な事項は、第2次試験合格者に通知します。なお、当人事委員会が指定した事項を変更することはできません。また、希望をお聞きすることもできません。

5 合格発表等

- (1) 合格者は総合得点の高い順に決定します。ただし、それぞれの試験種目において当人事委員会が認める得点に達しない場合は、順位にかかわらず不合格となることがあります。

また、同点者は同順位としますが、最終合格者の決定において、合否判定上に同点者がいる場合は、第2次試験の得点順に合格者を決定します。

※ 教養試験の得点は、各受験者の成績が受験者全体の成績の分布の中でどの位置にあるのかを相対的に示すように、標準偏差等を用いて算出したものです。

- (2) 合格発表予定日等は次のとおりです。

	時 期	方 法
第1次試験合格発表	10月上旬	①合格者にのみ文書で通知 ②市役所正面玄関に合格者の受験番号を掲示
第2次試験合格発表	10月下旬	①合格者にのみ文書で通知 ②市役所正面玄関に合格者の受験番号を掲示
第3次試験(最終)合格発表	11月下旬	①合格者及び繰上げ合格候補者にのみ文書で通知 ②市役所正面玄関に合格者の受験番号を掲示

※ 和歌山市のホームページでも、合格発表の日から約1週間、合格者の受験番号を掲示しますが、必ず合格通知や合格発表掲示で確認してください。

※ 合否に関する電話による問い合わせには応じられませんので、ご了承ください。

6 繰上げ合格制度

正式合格者が採用を辞退した場合などに備え繰上げ合格候補者をあらかじめ決定しておき、辞退等があった場合にその中から成績順に採用する制度を実施しています。

- (1) 正式合格者数は採用予定人員と同数とし、正式合格者の次位以下の方の中から成績順に、繰上げ合格候補者として採用候補者名簿に登録します。
- (2) 繰上げ合格候補者の数は採用予定人員によって異なりますが、概ね2人の予定です。ただし、当人事委員会が認める得点に達しない場合は、それ以下の人数となります。
- (3) 次の場合に限り、繰上げ合格候補者の中から成績順に採用されます。
 - ア 正式合格者が採用を辞退した場合
 - イ 正式合格者が受験資格を満たさないことが明らかとなった等により採用できない場合
- (4) 繰上げ合格候補者の受験番号は最終合格発表掲示には掲載しませんが、繰上げ合格候補者となった方には、その旨及び採用候補者名簿登録順位を文書で通知します。
- (5) 業務増や急な退職による欠員が生じた等の事情により同じ試験区分の採用試験が新たに実施されることが考えられますが、この試験結果による繰上げ合格候補者は、新たに試験が実施された場合であっても優先的に正式合格となることはありません。
- (6) 採用予定日に採用予定人員どおりに採用された場合は、繰上げ合格候補者として採用候補者名簿に登録された方が残っていても、同日をもってその名簿は失効し、採用されることはありません。
- (7) 繰上げ合格候補者が採用された場合は、採用されなかった正式合格者の受験番号及び採用された繰上げ合格候補者の受験番号を和歌山市役所正面玄関に掲示します。

7 試験結果の開示

この試験の結果については、和歌山市個人情報保護条例の規定により、開示を請求することができます。

開示を希望する場合は、受験者本人が、受験票を持参の上、開示場所に直接おいでください。なお、電話、郵便等による請求はできません。

	開示請求できる方	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験	第1次試験の不合格者（本人に限る。）	第1次試験の種目別得点及び総合得点並びに総合得点に基づく順位	合格発表の日から1か月間 〔土曜日、日曜日及び休日を除く午前8時30分から午後5時15分まで〕	和歌山市 人事委員会事務局
第2次試験	第2次試験の不合格者（本人に限る。）	第1次試験及び第2次試験それぞれの種目別得点及び総合得点並びに総合得点に基づく順位		
第3次試験	第3次試験の受験者（本人に限る。）	第1次試験から第3次試験までのそれぞれの種目別得点及び総合得点並びに総合得点に基づく順位		

※ 第2次試験を受験しなかった第1次試験の合格者及び第3次試験を受験しなかった第2次試験の合格者の開示については、問い合わせてください。

8 合格から採用まで

- (1) 正式合格者及び繰上げ合格候補者は、試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に得点順に登載され、任命権者が採用候補者名簿の中から成績順に採用者を決定します。
- (2) 最終合格後に受験資格を満たさないことが明らかになった場合は、採用候補者名簿に登載されていても、採用されません。



9 受験申込みの注意事項

- (1) 受験申込方法（郵送による申込みに限ります。）

提出書類	① 申込書（1枚目及び2枚目を重ね、左上1か所をホチキス留めしたもの。） ※ 申込書にメールアドレスを記入する際、判定が難しい文字は次を参考に特に注意して丁寧に記入し、ふりがなをふってください。 ・数字の0（ゼロ）とアルファベットのO（おー）、o（おー [小文字]） ・数字の1（いち）とアルファベットのI（あい）、l（える [小文字]） ・数字の2（に）とアルファベットのZ（ぜっと）、z（ぜっと [小文字]） ・数字の9（く）とアルファベットのq（きゅー [小文字]） ・アルファベットの大文字と小文字で判別が難しいもの C（しー）とc（しー [小文字]）、J（じえい）とj（じえい [小文字]） V（ぶい）とv（ぶい [小文字]）、Y（わい）とy（わい [小文字]） ・記号の —（はいふん）と記号の _（あんだーばー） ② 職務経験確認シート（附表） ③ 返信用封筒（受験票送付用） ※ 長形3号封筒に郵便番号、住所及び氏名を記入し、84円切手を貼付してください。 ④ アンケート ※ 今後の募集活動の参考にするものです。なお、アンケートの回答内容は採用試験の可否に一切関係ありませんので、ご協力ください。
申込期間等	7月1日（水）から8月7日（金）まで ※ 8月7日（金）までの消印があるものに限り受け付けます。
送付先	送付先：〒640-8511 和歌山市七番丁23番地 和歌山市人事委員会事務局 ※ 封筒（角形2号：A4サイズが入る大きさ）の表に「職員採用試験申込書在中」と朱書き提出してください。 ※ 不着のトラブルを避けるため、必ず郵便局で簡易書留郵便の手続きをしてください。
受験票の発行	8月13日（木）以降に順次発送します。 ※ 受験票が8月20日（木）を過ぎても届かないときは、至急、当人事委員会事務局へ連絡してください。

- (2) 受験申込みの注意事項

ア 申込できる試験区分は、1つに限ります。申込書受理後の試験区分の変更はできません。

イ 受験申込みにあたっては、この受験案内をよく読んだ上で、7ページから9ページまでの記入例を参考にして申込書2枚及び職務経験確認シート（附表）に必要な事項を正しく記入し、提出してください。また、提出時は、申込書2枚を重ね、左上1か所をホチキス留めしてください。

ウ 職務経験確認シート（附表）については、2枚綴りの申込書とはホチキス留めせずに提出してください。ただし、複数枚になる場合は、職務経験確認シート（附表）をまとめて左上1か所をホチキス留めしてください。

エ 申込みには、メールアドレスが必要になります。すでにメールアドレスを持っている場合は新たにメールアドレスを取得する必要はありません。

オ この試験において提出された書類等は、受付後返却しません。

カ 申込書に記載された個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。

キ 試験当日に車椅子を使用するなど受験に際して要望がある方は、申込書（２枚目）の「受験に関する特記事項」欄に記入してください。

提出書類に不備があると受付することができません。提出前にもう一度確認してください。

（１）各提出書類の太線枠内の欄にもれなく記入していますか。

ア 連絡先の電話番号を記入していますか。

イ メールアドレスを記入し、判定が難しい文字には、ふりがなをふっていますか。

ウ 受験申込書の１枚目と２枚目に署名していますか（日付は、提出日と同じでなくても構いません。）。

（２）写真欄に写真を貼っていますか。

（３）受験申込書１枚目と２枚目を重ね、左上１か所をホチキス留めしていますか。

（４）職務経歴確認シートは同封していますか。また、複数枚の場合、左上１か所をホチキス留めしていますか。

（５）返信用封筒（受験票送付用）に切手を貼り、宛先を記入していますか。

（６）郵便局で簡易書留郵便の手続きをして提出する準備をしていますか。

（７）提出期限及び送付先を再確認してください。

10 第１次試験予約方法

（１）申込受付期間の締切後、受験申込書に記載されたメールアドレスへ当人事務委員会事務局（renraku@cbt-s.com）から受験の案内メールを送信します。

（２）案内メールに記載されたURLから予約サイトにログインし、第１次試験の試験会場、受験日時の選択等を行い、予約を完了してください。予約サイトにログインするためのログインIDとパスワードについても、案内メールに記載し送信します。なお、ログインIDとパスワードの再発行は行っておりませんので、大切に管理してください。

※ 従来型携帯電話では、予約できません。

※ 一度行った受験予約は、受験日の前日の午後２時まで変更することができますが、それ以降の変更はできません。

また、予約した受験日に受験できない場合は欠席となり、それ以降の受験の再予約はできませんのでご注意ください。

※ プロバイダによっては、メールが迷惑メールフォルダに分類される等により届かない場合があります。その場合は、該当するフォルダを確認するか、プロバイダに問い合わせてください。使用されるパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

（３）受験予約完了後、業務委託業者（help@cbt-s.com）から受験予約完了のメールが配信されますので、予約内容をご確認ください。受験予約や試験の実施について不明な点がある場合は業務委託業者へ問い合わせてください。

11 第１次試験合格者の提出書類等

（１）第１次試験に合格した方には、履歴書等（合格通知に同封する様式）を提出していただきます。その際に、写真を再度貼り付けて提出していただきますので、あらかじめご了承ください。

※ 提出書類は、１０月１６日（金）までに提出していただきます。

※ 写真は、最近３か月以内に撮影されたもので縦４cm横３cm脱帽・上半身・正面向のものに限ります。なお、写真は、受験申込書に貼り付けたものと同じものでも構いません。

（２）第１次試験に合格した方に提出していただく書類は、合格通知に同封してお知らせします。

12 試験に関する問い合わせ

和歌山市人事委員会事務局

郵便等送付先

〒640-8511 和歌山市七番丁２３番地（所在地とは異なります。ご注意ください。）

TEL 073-435-1371（直通） TEL 073-432-0001（代表）内線 3755・3756

土曜日、日曜日及び休日を除く午前８時３０分から午後５時１５分まで

●申込書は、1枚目と2枚目を重ね、左上1か所をホチキス留めして提出してください。

＜申込書記入例＞ 申込書の太線枠内に記入してください。

令和2年度（2020年度）和歌山市職員採用試験受験申込書
 （注）受験案内の「9 受験申込みの注意事項」をよく読んで記入し、必ず写真を貼り付けてください。
 また、申込書2枚を重ね、左上1か所をホチキス留めしてください。

試験区分 行政職Ⅰ種 事務職[UIJターン型] 受験番号 （記入しないでください） *

氏名（上欄にふりがなを記入してください） 性別 生年月日 学歴（令和3年3月卒業見込みを含む）
 わかやま さぶろう 男 昭和 56年 6月 2日生 ☐ 大学院卒 ☒ 大学卒
☐ 短大卒（2年制以上の専門学校を含む）
☐ 高校卒 ☐ その他（ ）

ふりがな （おー[小文字]）（あんだーばー）（いち）（く）（いち）
 メールアドレス saburo_w1981@●●●.△△

☒ 和歌山県外に在住である[令和2年6月30日時点]（住所はできるだけ詳しく記入してください）
 〒○○○-○○○○ 電話（○○○-△△△-××××）
 携帯電話（○○○-△△△△-××××）
 ○○県△△市●●● △△ハイツ101号
 不在時連絡先（上記住所と異なる連絡先がある場合は記入してください）
 〒- 電話（ ）

個人情報提供の同意について
 私は、和歌山市職員採用試験に合格した場合、採用に当たっての事務連絡や本人確認に使用するため、この面の写し及び採用試験に際して提出した書類を任命権者（担当課：総務局総務部人事課）に提供することに同意します。
 令和 2年 7月 3日
 氏名（自筆） 和歌山 三郎

※2枚目及び職務経験確認シート（附表）も忘れずに記入してください。
 （きりはなしてはいけません）

（通知書送付先）
 〒 ○○○-○○○○
 （住所）○○県△△市●●●
 △△ハイツ101号
 （氏名） 和歌山 三郎 様

（注）1 通知書の送付先（住所及び氏名）を記入してください。
 2 住所はできるだけ詳しく、確実に届くように記入してください。
 3 枠からはみ出さないように記入してください。
 4 宛先の「様」を消さないでください。

受験番号 （記入しないでください） *

試験結果通知書宛先カード
 このカードは、試験結果通知書を送付する際の宛先として使用します。
 ※ 不合格者への通知は行いません。

< 申 込 書 記 入 例 >

申込書の太線枠内に記入してください

受験資格の確認		(2 枚中 2 枚目)
1 次のア・イ・ウについて (2 受験資格の(1)関係)		☒ いずれかに該当する ☐ いずれにも該当しない
ア 日本国籍を有する方		該当する口欄にチェックを忘れずに
イ 出入国管理及び難民認定法に規定する永住者 (令和 3 年 3 月 31 日までに取得見込みの方を含みます。)		
ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に規定する特別永住者 (令和 3 年 3 月 31 日までに取得見込みの方を含みます。)		
2 次のア・イ・ウについて (2 受験資格の(2)関係)		☐ いずれかに該当する ☒ いずれにも該当しない
ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方		令和 2 年 6 月 30 日までの職務経験の期間を記入してください
イ 和歌山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない方		
ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方		
3 職務経験年数 (受験資格の職務経歴に通算できる職歴のみ) について		
民間企業等での常勤の職務経験の期間 (通算)	12 年 8 月	
※ 詳細内容については、職務経験確認シート (附表) に記入し、添付してください。 ※ 職務経験には、6 か月以上継続して就業していた期間が該当する。また、常勤の正規社員 (職員) として就業していた期間又は当該事業所における常勤の正規社員 (職員) と同じ勤務形態で就業していた期間のみが該当する (パートタイム、アルバイト、非常勤の期間は除く。)。 ※ 職務経験が複数がある場合は通算することができるが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職務経験に限る。 ※ 在職中に連続して 3 か月を超えて職務に従事しない期間 (産前産後休暇を除く。) は職務経験から除く。		
記載事項に関する確認		
この申込書及び附表の記載事項は、事実と相違ありません。		令和 2 年 7 月 3 日 氏名 (自筆) 和歌山 三郎
受験に関する特記事項		
----- (き り は な し て は い け ま せ ん) ----- 令和 2 年度 (2020 年度) 和歌山市職員採用試験 < 行政職 I 種 U I J ターン型 >		
受験票		受験心得
試験区分	行 I 種	1 試験会場での喫煙及び試験中の携帯電話等の使用は禁止します。 2 飲物等が必要な方は、持参してください。 3 空調設備のない試験会場がありますので、試験を受けやすい服装でお越しください。 4 ごみは各自持ち帰ってください。 5 受験票は最終合格するまで必要ですので、大切に保管してください。 6 試験結果の開示を請求する方は、この受験票を持参してください。
	事務[U I J ターン型]	
受験番号 (記入しないでください)		
氏 名 (記 入)	和歌山 三郎	
■第 1 次試験		
テストセンター方式 希望する会場・日時を予約し、受験してください。		

該当する口欄にチェックを忘れずに

令和 2 年 6 月 30 日までの職務経験の期間を記入してください

日付の記入及び署名を忘れずに

試験当日に車椅子を使用するなどの要望がある方は記入してください

氏名を忘れずに

●2枚綴りの申込書とはホチキス留めしないでください。

＜職務経験確認シート 記入例＞

申込書の太線枠内に記入してください

受験番号
(記入しないでください)

【附表】

令和2年度和歌山市職員採用試験
＜行政職Ⅰ種 UIJカーン型＞

職務経験確認シート

試験区分 行政職Ⅰ種 事務職[UIJカーン型]

氏名 和歌山 三郎

氏名を記入してください

職務経験（令和2年6月30日まで）について記入してください。
（1枚で記入できない場合は、用紙をコピーした上で記入し、左上1か所をホチキス留めしてください。）

企業名等(上欄)	担当した職務内容(上欄)	在職期間	職務経験年数
本店・本社・本庁等所在地(下欄)	雇用形態(下欄)		
(株)〇〇〇〇	販売・商品企画	平成18年 7月 1日～	年 8月 27日間
東京都△△区●●町□番□号	正社員	平成19年 3月 27日	
〇〇産業(株)	営業、経理	平成20年 4月 6日～	12年 2月 25日間
〇〇県△△市●●●番地	正社員	令和2年 6月 30日	

所在地については、都道府県名から記入してください。（派遣の場合は、派遣先の企業名及び所在地を記入してください。）

【雇用形態について】
正社員、正職員、派遣（常勤）などを記入してください。パートタイム、アルバイト、非常勤などの場合は該当しません。

職務経験年数は、職務内容や雇用形態（非常勤等の期間）によって、受験資格に該当しない期間を除いた期間を記入してください。

上記の合計期間 (①) (1か月未満の日数の合計は30日をもって1か月としてください。)		(①) 12年 11月 22日間													
上記期間中で連続して3か月を超えて職務に従事していない期間の有無（有の場合は下の欄も記入してください。） <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">内容</th> <th style="width: 40%;">職務に従事していない期間</th> <th style="width: 30%;"></th> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">傷病休暇</td> <td>平成25年 7月10日～</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">年 3月 8日間</td> </tr> <tr> <td>平成25年10月17日</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> 傷病休暇・休職、育児休業、介護休業等を記入してください。 </td> <td style="text-align: center;">年 月 日間</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">上記の合計期間 (②) (1か月未満の日数の合計は30日をもって1か月としてください。)</td> <td style="text-align: center;">(②) 年 3月 8日間</td> </tr> </table>		内容	職務に従事していない期間		傷病休暇	平成25年 7月10日～	年 3月 8日間	平成25年10月17日	傷病休暇・休職、育児休業、介護休業等を記入してください。		年 月 日間	上記の合計期間 (②) (1か月未満の日数の合計は30日をもって1か月としてください。)		(②) 年 3月 8日間	受験資格に該当する通算期間 (③) (①－②) ※1か月未満切捨て (③) 12年 8月
内容	職務に従事していない期間														
傷病休暇	平成25年 7月10日～	年 3月 8日間													
	平成25年10月17日														
傷病休暇・休職、育児休業、介護休業等を記入してください。		年 月 日間													
上記の合計期間 (②) (1か月未満の日数の合計は30日をもって1か月としてください。)		(②) 年 3月 8日間													

＜記入上の注意事項＞

- ・受験資格の職務経験に通算できる職歴のみを過去のものから令和2年6月30日まで順番に記入してください（申込受理後の記入漏れ等の訂正はできません。）。
- ・記入された職務経験については、最終合格発表後、その内容が分かる書類（証明書等）の提出が必要となります。提出できない場合は、職務経験に通算できません。
- ・記載事項に虚偽がある場合は、受験することができません。また、最終合格発表後、記載事項に虚偽があることが明らかになった場合は、採用されません。

※ 今後の募集活動の参考にするためのアンケート（別紙）を実施します。

なお、アンケートの回答内容は採用試験の合否に一切関係ありませんので、申込書と一緒に提出いただきますようご協力ください（申込書とのホチキス留めは不要です。）。

任命権者からのお知らせ

和歌山市は、和歌山市内への移住・定住促進を図るために、U I Jターンにより市内に居住予定の方を求めています。

受験申込みにあたっては、試験区分を間違えないように注意してください。

●給与等

- 1 令和2年4月1日現在の初任給は、地域手当を含め、次のとおりです。

民間企業等職務経験（例）	初 任 給
5 年	約 2 2 0 , 2 0 0 円
1 0 年	約 2 5 6 , 9 0 0 円
1 5 年	約 2 8 2 , 4 0 0 円

※ 採用時の職位、初任給については民間企業等における職務経験に基づき決定します。

※ 職務経験の範囲については、採用時の職位、初任給の決定に限り、和歌山県外に本社・本店を置く民間企業や和歌山県外に本庁所在地を置く公的機関等における職務経験のほか、和歌山県内に本社・本店を置く民間企業や和歌山県内に本庁所在地を置く公的機関等における職務経験も通算します。

- 2 上記のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの要件に応じて支給されます。
- 3 採用された方は、和歌山県市町村職員共済組合等に加入することになります。

●日本国籍を有しない職員の担当業務等

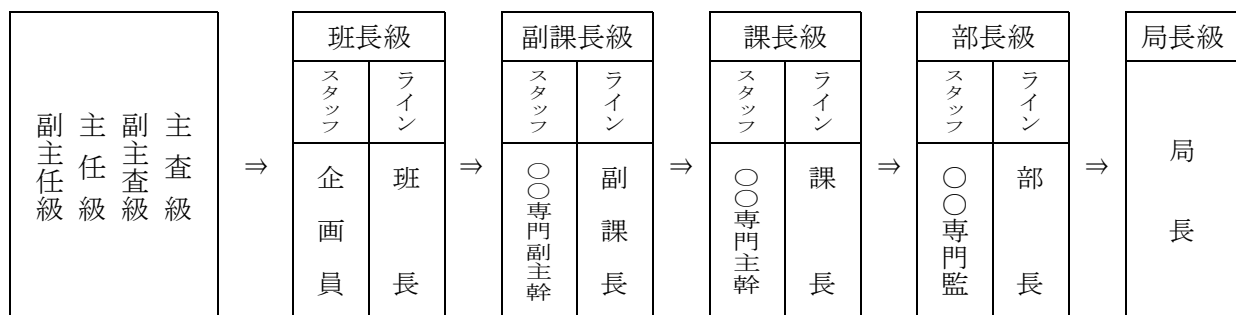
「公権力の行使又は公の意思の形成に参画する公務員については日本国籍を有する」という公務員の基本原則に基づき、日本国籍を有しない職員は担当できる業務等について次のような制限があります。

- 1 公権力の行使に該当する業務は担当できません。公権力の行使に該当する業務とは、次のとおりです。
- (1) 市民の権利や自由を一方的に制限する内容を含む業務
- (2) 市民に義務や負担を一方的に課す内容を含む業務
- (3) 市民に対して、強制力をもって執行する内容を含む業務

- 2 公の意思形成への参画に該当する職に就くことはできません。

公の意思形成への参画に該当する職とは、和歌山市の行政について企画、立案、決定等に関与する職で、基本計画の策定、予算編成、組織、人事、労務管理等に係る職及び専決権限を有する職が該当します。ただし、スタッフ職に就くことにより部長級までの昇任が可能です。

ライン職、スタッフ職を例示すれば次のとおりです。



●問い合わせ先

この「任命権者からのお知らせ」に関する事項は、次へ問い合わせてください。

和歌山市総務局総務部人事課 （直通）073-435-1019

受験番号 (記入しないでください)

【附表】

令和2年度和歌山市職員採用試験
<行政職Ⅰ種 UIJターン型>

職務経験確認シート

試験区分	行政職Ⅰ種 事務職[UIJターン型]	氏名	
------	--------------------	----	--

職務経験（令和2年6月30日まで）について記入してください。
(1枚で記入できない場合は、用紙をコピーした上で記入し、左上1か所をホチキス留めしてください。)

企業名等(上欄)	担当した職務内容(上欄)	在職期間	職務経験年数
本店・本社・本庁等所在地(下欄)	雇用形態(下欄)		
		年 月 日～	年 月 日間
		年 月 日	
		年 月 日～	年 月 日間
		年 月 日	
		年 月 日～	年 月 日間
		年 月 日	
		年 月 日～	年 月 日間
		年 月 日	
		年 月 日～	年 月 日間
		年 月 日	
上記の合計期間(①) (1か月未満の日数の合計は30日をもって1か月としてください。)		(①) 年 月 日間	
上記期間中で連続して3か月を超えて職務に従事していない期間の有無(有の場合は下の欄も記入してください。)		有 ・ 無	受験資格に該当する 通算期間(③)
内容	職務に従事していない期間		(①－②) ※1か月未満切捨て
	年 月 日～	年 月 日間	(③) 年 月
	年 月 日		
	年 月 日～	年 月 日間	
	年 月 日		
上記の合計期間(②) (1か月未満の日数の合計は30日をもって1か月としてください。)		(②) 年 月 日間	

- <記入上の注意事項>
- ・ 受験資格の職務経験に通算できる職歴のみを過去のものから令和2年6月30日まで順番に記入してください。(申込受理後の記入漏れ等の訂正はできません。)
 - ・ 記入された職務経験については、最終合格発表後、その内容が分かる書類(証明書等)の提出が必要となります。提出できない場合は、職務経験に通算できません。
 - ・ 記載事項に虚偽がある場合は、受験することができません。また、最終合格発表後、記載事項に虚偽があることが明らかになった場合は、採用されません。