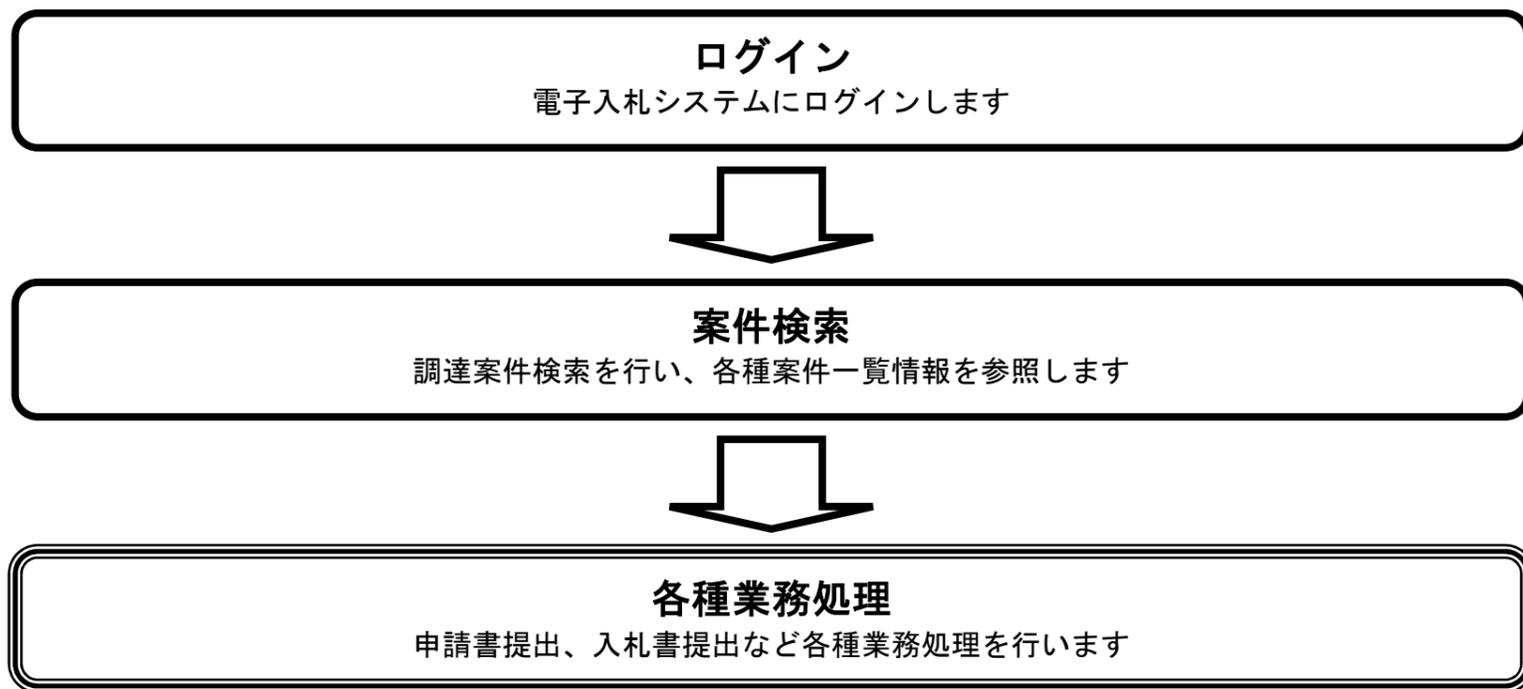
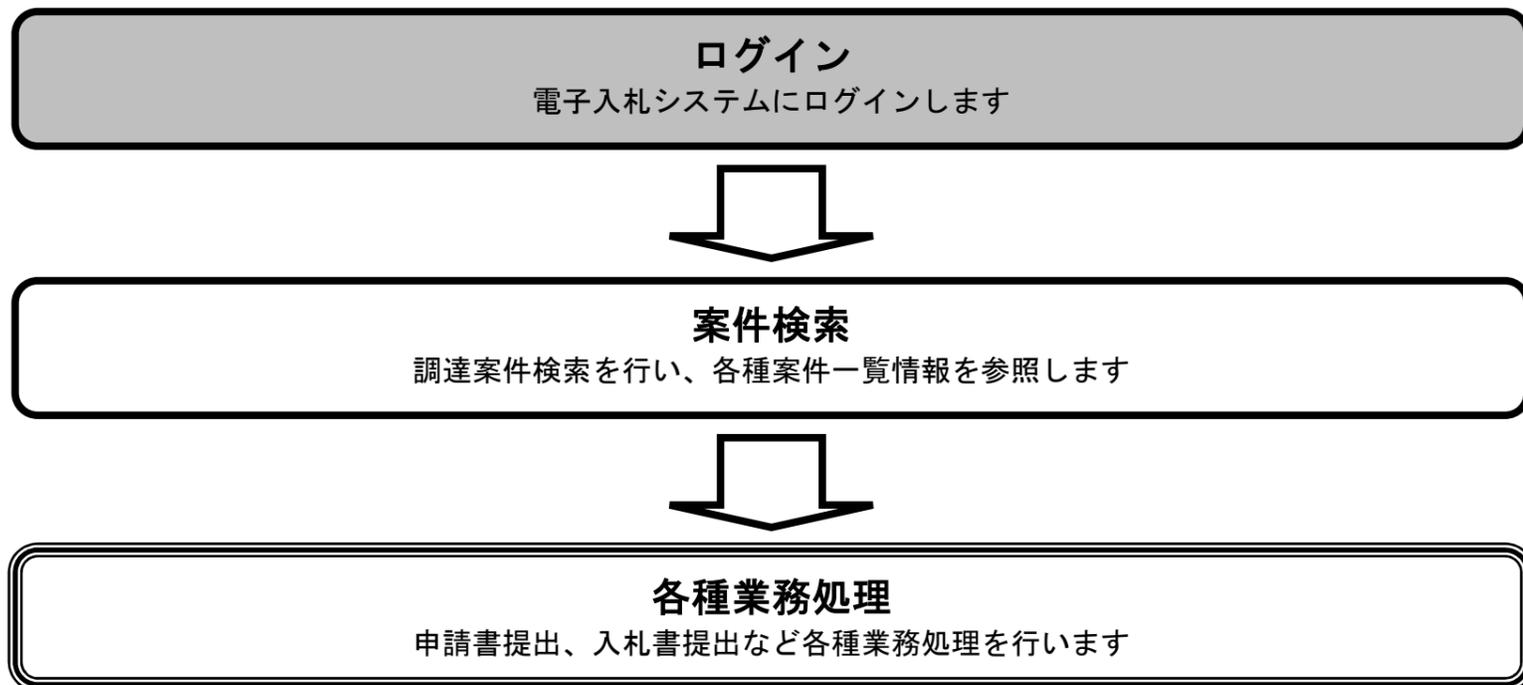


1.2. 基本操作



1.2.1. 電子入札システムにログインするには？



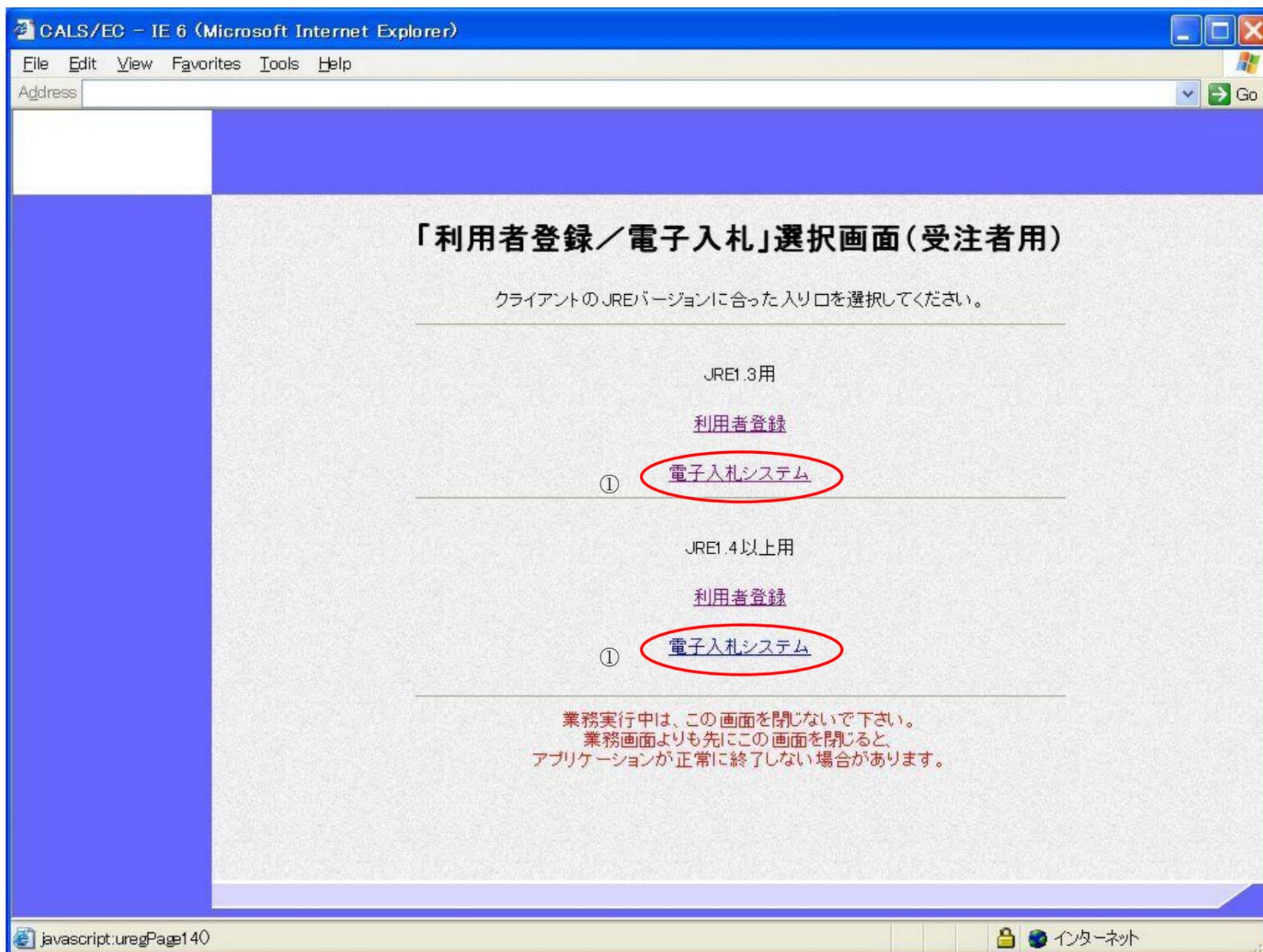
電子入札システムにログインするには？

画面説明

利用者登録、電子入札システムの選択を行う画面です。

操作手順

電子入札システム①を押下することにより、電子入札システム起動画面に遷移します。
 ご利用のパソコンにインストールされているJREのバージョンにより、クリックするボタンが異なります。
 あらかじめJREのバージョンをご確認下さい。
 なお、業務実行中は、この画面を閉じないで下さい。業務画面よりも先にこの画面を閉じると、アプリケーションが正常に終了しない場合があります。



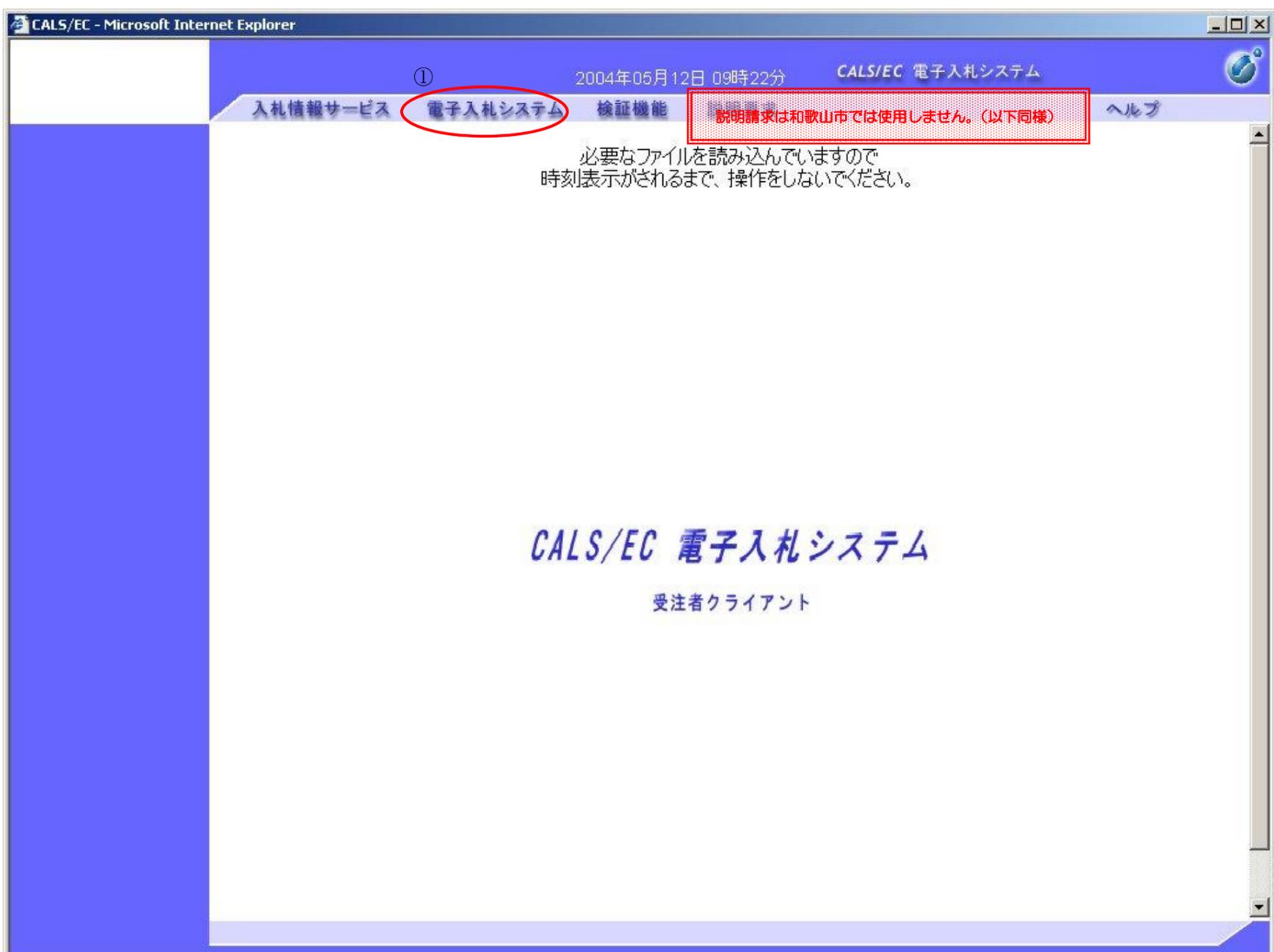
電子入札システムにログインするには？

画面説明

電子入札システムの受注者機能を起動します。

操作手順

電子入札システムボタン①を押下します。



電子入札システムにログインするには？

画面説明

IC カード情報の確認を行います。

操作手順

IC カードを IC カードリーダーに差し込み、パスワード (PIN)、担当者名を入力①後、OK ボタン②を押下します。

PIN番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

① PIN番号:

担当者:

② OK

電子入札システムにログインするには？

画面説明

案件の検索条件を設定する画面です。
条件に応じた実施予定案件数の表示、調達案件（案件の登録・審査）や入札案件（案件の開札）の一覧画面表示を選択できます。

操作手順

案件の検索条件①を設定し、申請等締切予定案件の「調達案件一覧」、入札締切予定案件の「入札状況一覧」、開札予定案件の「入札状況一覧」②を押下することにより、各々の一覧画面を表示します。

【補足説明】

「申請書提出」もしくは「受付票・通知書の確認」を行う場合には、『1.2.2.1.調達案件を検索するには』を参照します。

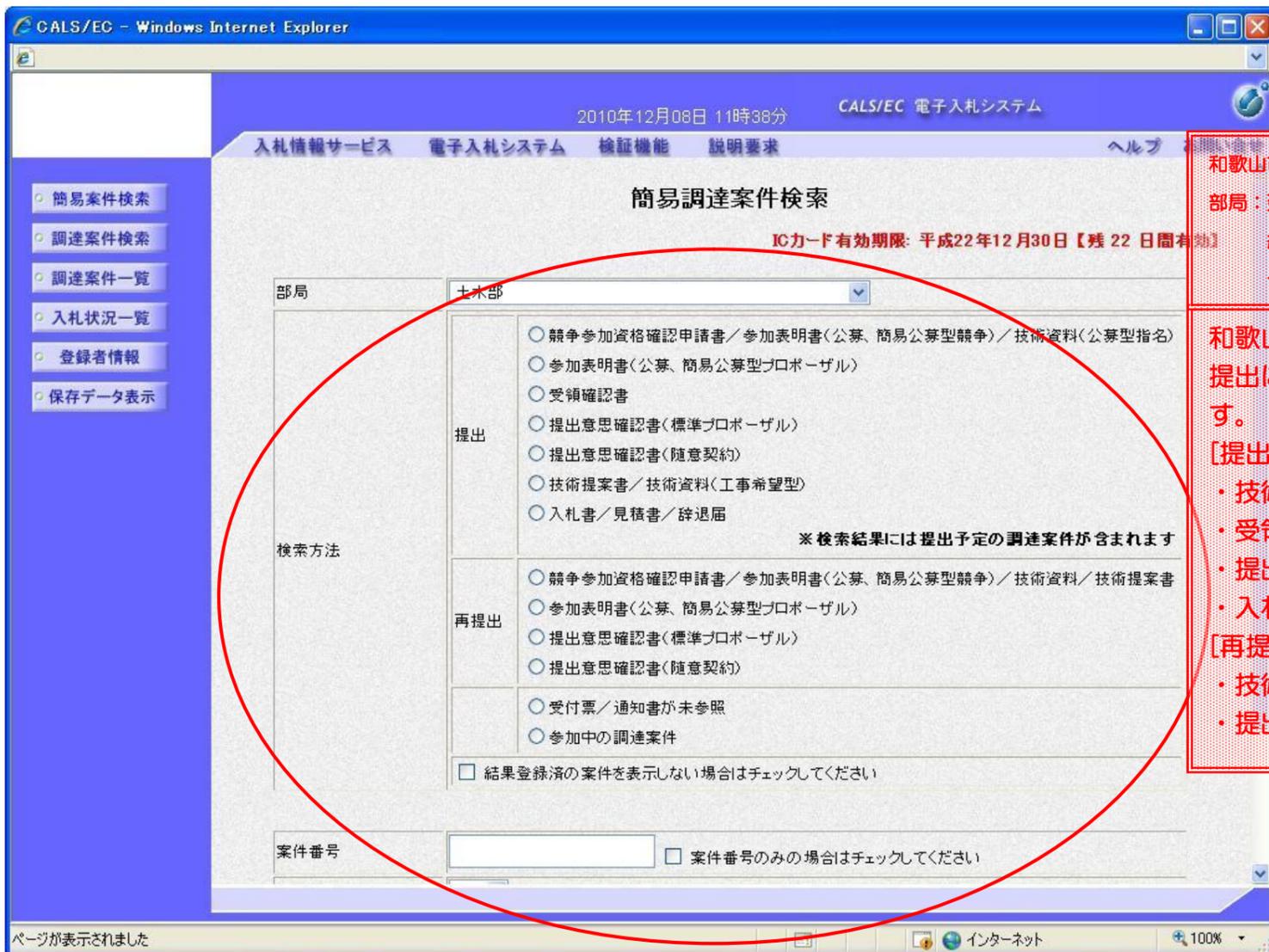
「入札書提出」を行う場合は、『1.2.2.2.入札案件を検索するには』を参照します。

詳細な検索条件を設定し案件検索を行う場合は、左メニューの「調達案件検索」ボタンを押下します。

本画面で検索した案件の詳細検索条件は、「調達案件検索」画面の初期設定値とします。

・ICカード有効期限について

ICカード本体に記載された有効期限と画面に表示された有効期限に差がある場合があります。



和歌山市では以下の所属となります。
 部局：建設総務課発注分
 経理課発注分
 テスト（模擬入札などで使用します）

和歌山市では検索方法の提出と再提出にある以下の様式を使用します。
 [提出]
 ・技術資料（公募型指名）
 ・受領確認書
 ・提出意思確認書（随意契約）
 ・入札書／見積書／辞退届
 [再提出]
 ・技術資料
 ・提出意思確認書（随意契約）

電子入札システムにログインするには？

画面説明

案件の検索条件を設定する画面です。
 詳細な検索条件が設定可能です。
 条件に応じた実施予定案件数の表示、調達案件（案件の登録・審査）や入札案件（案件の開札）の一覧画面表示を選択できます。

操作手順

案件の検索条件①を設定し、申請等締切予定案件の「調達案件一覧」、入札締切予定案件の「入札状況一覧」、開札予定案件の「入札状況一覧」②を押下することにより、各々の一覧画面を表示します。

【補足説明】

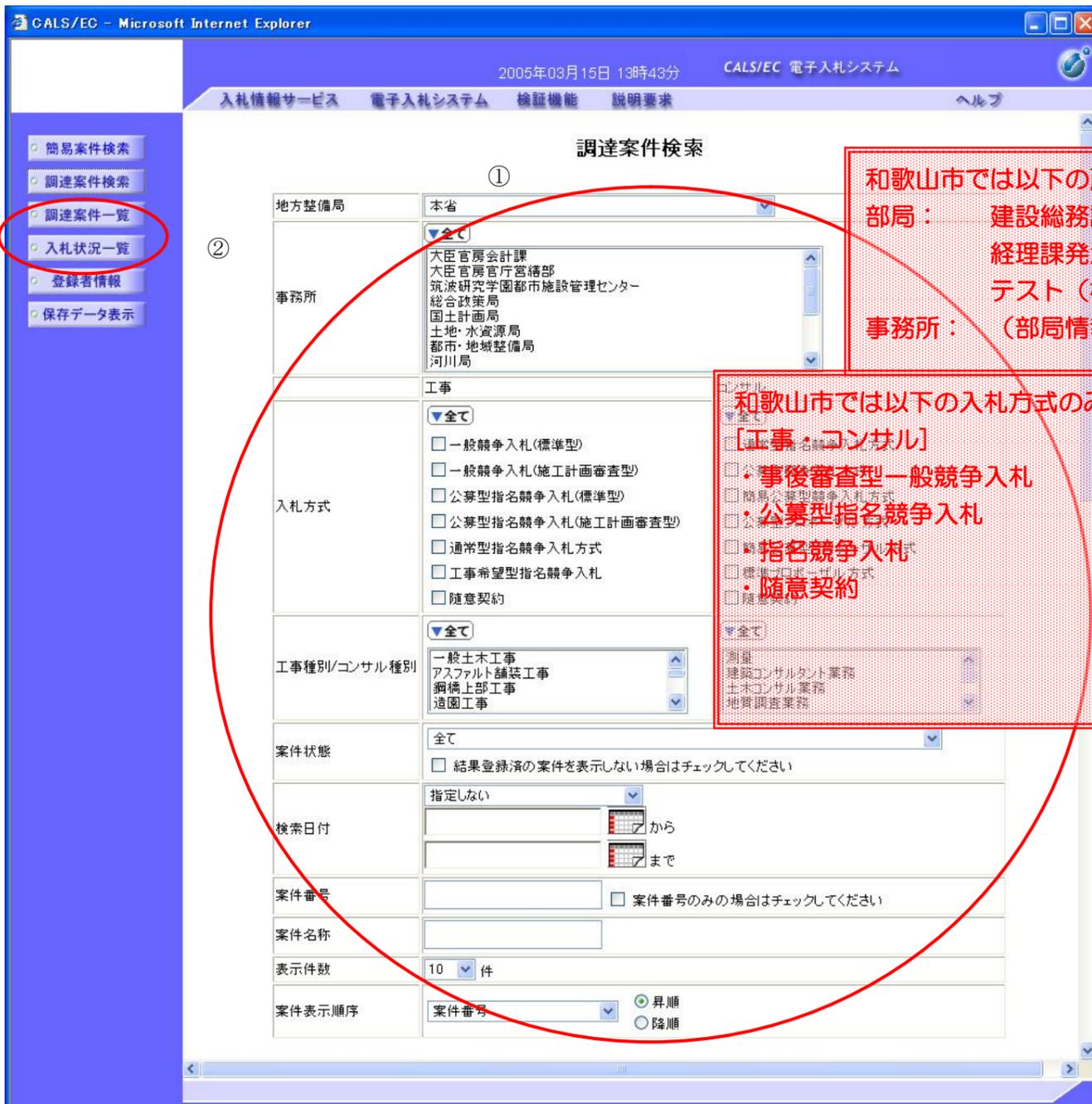
「申請書提出」もしくは「受付票・通知書の確認」を行う場合には、『1.2.2.1.調達案件を検索するには』を参照します。
 「入札書提出」を行う場合は、『1.2.2.2.入札案件を検索するには』を参照します。

・画面上の条件検索項目について

検索日付：任意

表示件数：必須（デフォルト 10 件）

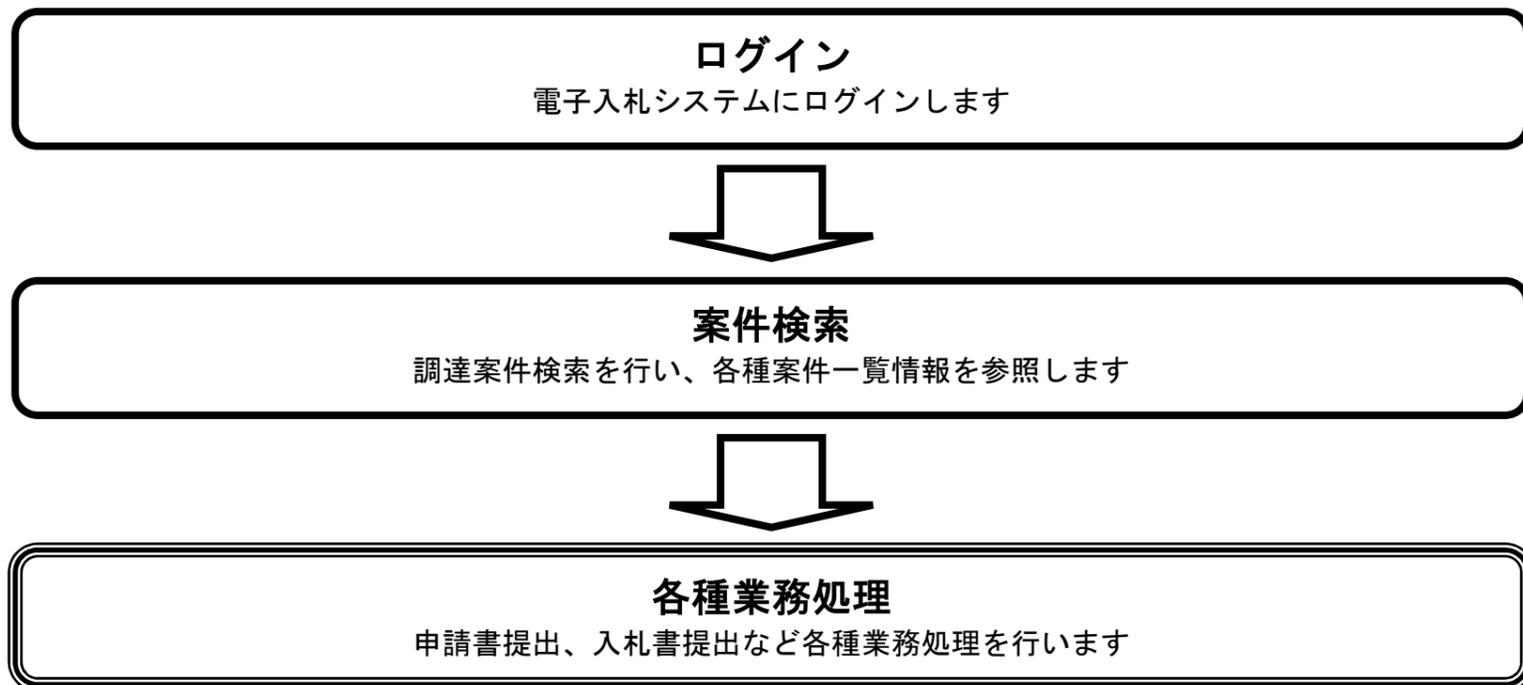
案件表示順序：必須（デフォルト 案件名称 昇順）

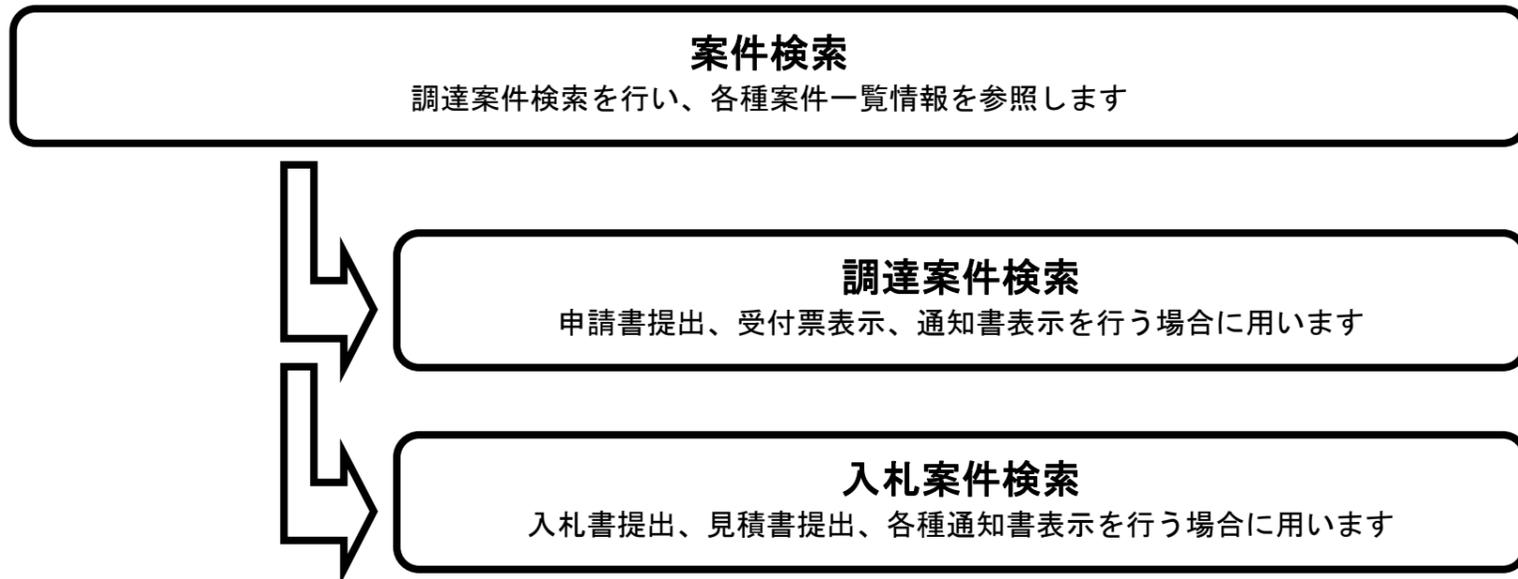


和歌山市では以下の所属となります。
 部局： 建設総務課発注分
 経理課発注分
 テスト（模擬入札などで使用します）
 事務所： （部局情報毎の和歌山市各所属）

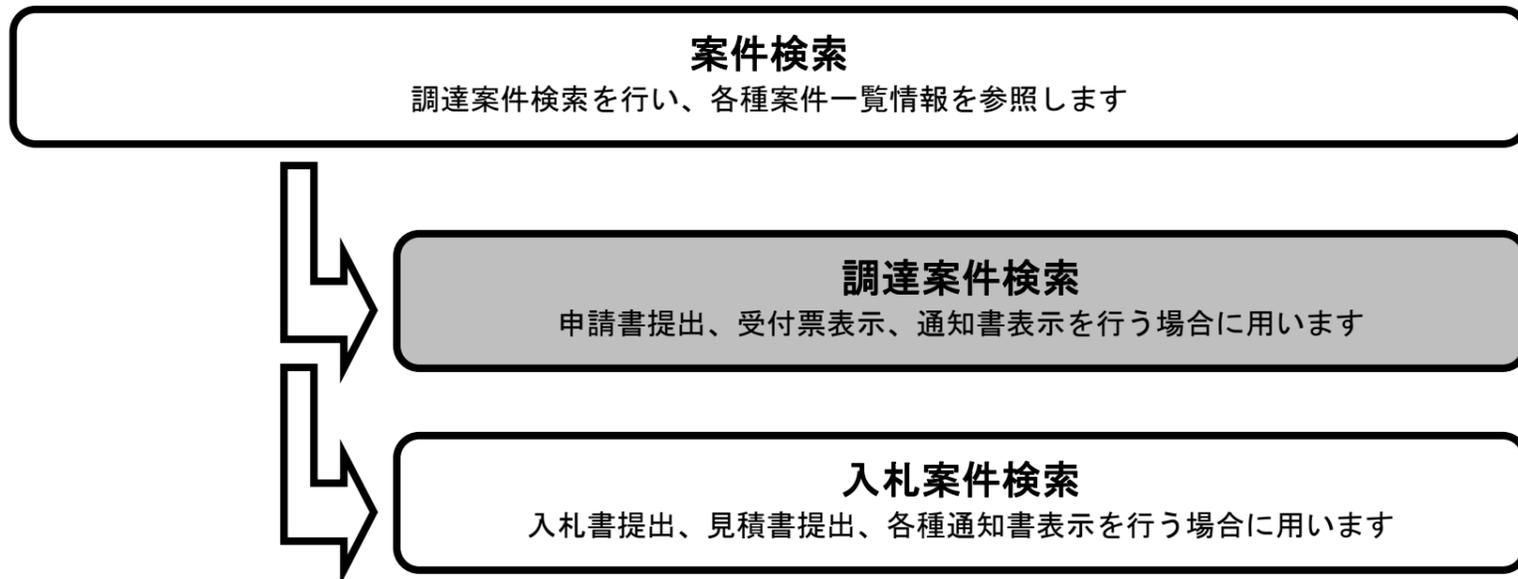
和歌山市では以下の入札方式のみ使用します。
 [工事・コンサル]
 ・事後審査型一般競争入札
 ・公募型指名競争入札
 ・指名競争入札
 ・随意契約

1.2.2. 案件の検索を行うには？





1.2.2.1. 調達案件を検索するには？



メインメニュー

画面説明

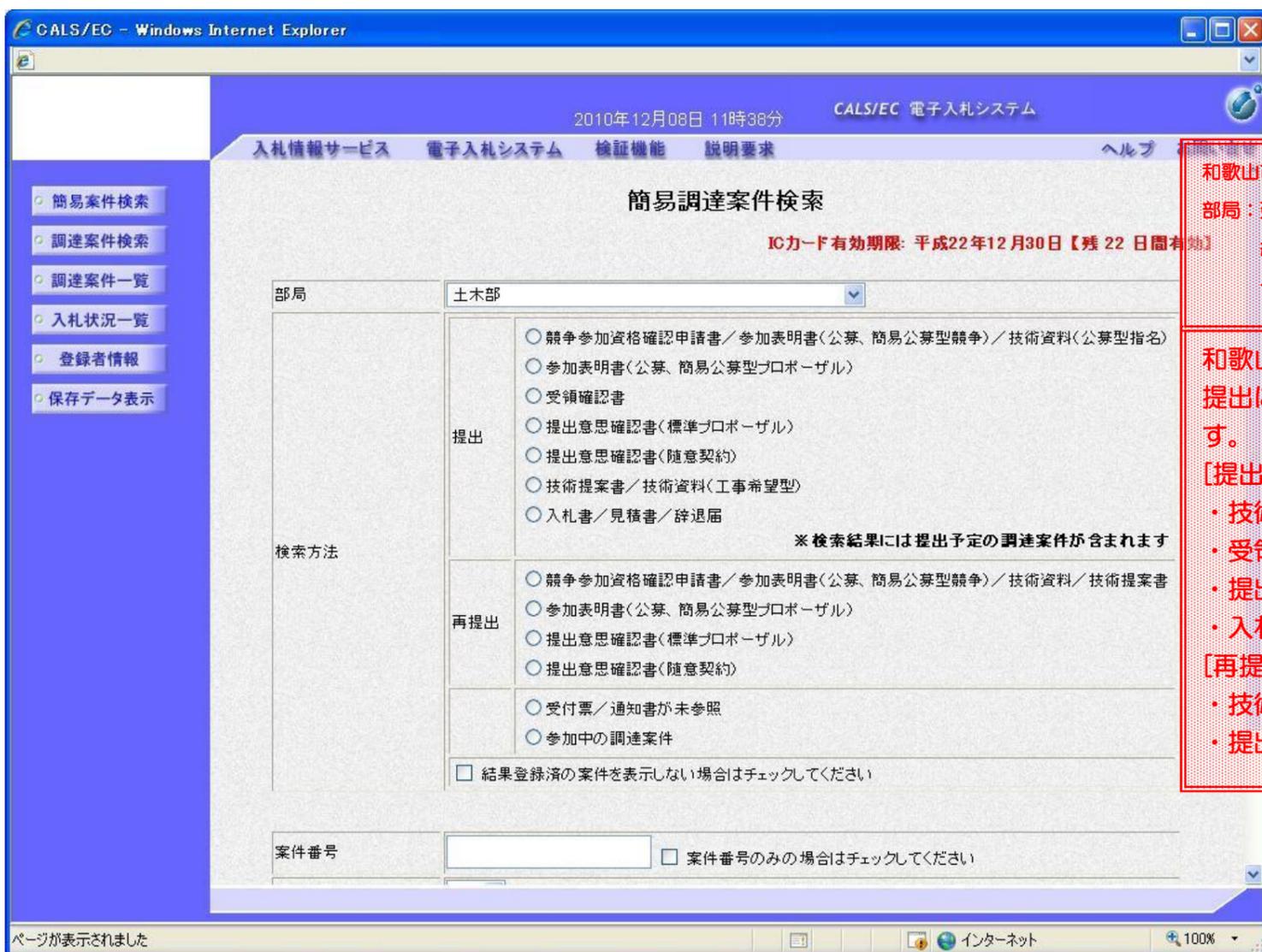
案件の検索条件を設定する画面です。
 条件に応じた調達案件（申請書提出もしくは受付票・通知書の確認）の一覧画面表示を選択できます。

操作手順

案件の検索条件を設定し、左メニューの**調達案件一覧ボタン**①を押下することにより、調達案件一覧画面を表示します。
 案件番号のみのチェックボックスをチェックした場合、他の検索条件は無効となります。

- ・画面上の条件検索項目について
 地方整備局：必須
 検索方法：必須
 案件番号：任意
 表示件数：必須（デフォルト 10 件）
 案件表示順序：必須（デフォルト 案件名称 昇順）

- ・文字制限について
 案件番号のみのチェックボックスをチェックした場合、案件番号は 19 桁で入力



和歌山市では以下の所属となります。
 部局：建設総務課発注分
 経理課発注分
 テスト（模擬入札などで使用します）

和歌山市では検索方法の提出と再提出にある以下の様式を使用します。
[提出]
 ・技術資料（公募型指名）
 ・受領確認書
 ・提出意思確認書（随意契約）
 ・入札書／見積書／辞退届
[再提出]
 ・技術資料
 ・提出意思確認書（随意契約）

メインメニュー

画面説明

案件の検索条件を設定する画面です。
詳細な検索条件が設定可能です。
条件に応じた調達案件（案件の登録・審査）や入札案件（案件の開札）の一覧画面表示を選択できます。

操作手順

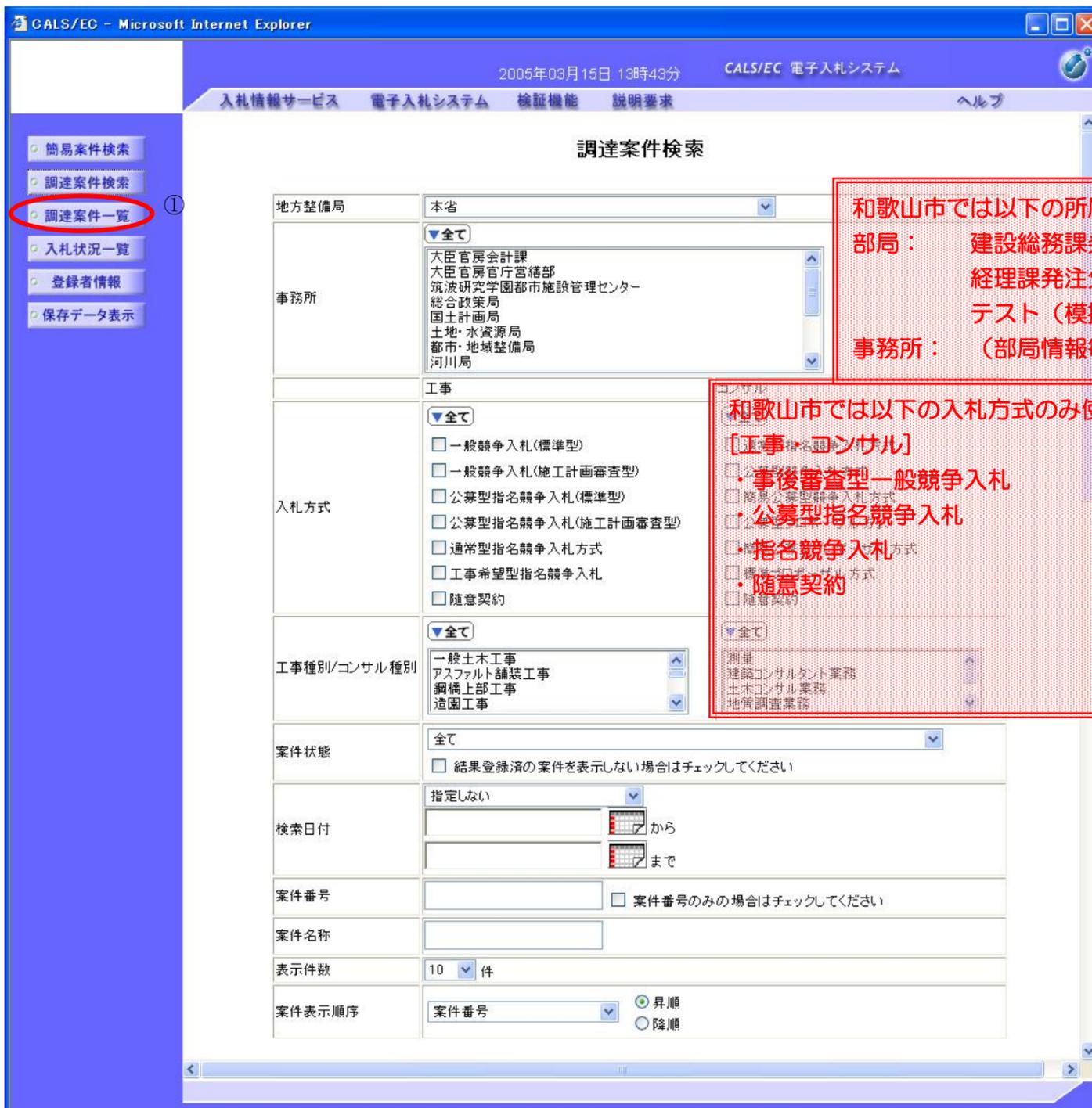
案件の検索条件を設定し、左メニューの**調達案件一覧ボタン①**を押下することにより、調達案件一覧画面を表示します。

【補足説明】

「申請書提出」もしくは「受付票・通知書の確認」を行う場合には、『**1.2.2.1.調達案件を検索するには**』を参照します。
「入札書提出」を行う場合は、『**1.2.2.2.入札案件を検索するには**』を参照します。
案件番号のみのチェックボックスをチェックした場合、他の検索条件は無効となります。

・画面上の条件検索項目について
地方整備局：必須
事務所：必須（全て選択可能）
入札方式：必須（全て選択可能）
工事種別／コンサル種別：必須（全て選択可能）
案件状態：任意
検索日付：任意（時間は**00:00:00**から**23:59:59**に自動設定します）
案件番号：任意
案件名称：任意
表示件数：必須（デフォルト**10**件）
案件表示順序：必須（デフォルト 案件名称 昇順）

・文字制限について
案件番号のみのチェックボックスをチェックした場合、案件番号は**19**桁で入力



和歌山市では以下の所属となります。
 部局： 建設総務課発注分
 経理課発注分
 テスト（模擬入札などで使用します）
 事務所： （部局情報毎の和歌山市各所属）

和歌山市では以下の入札方式のみ使用します。
 [工事・コンサル]
 ・事後審査型一般競争入札
 ・公募型指名競争入札
 ・指名競争入札方式
 ・随意契約

調達案件一覧画面

画面説明

メインメニューで設定した条件に該当する案件情報の一覧を表示します。

操作手順

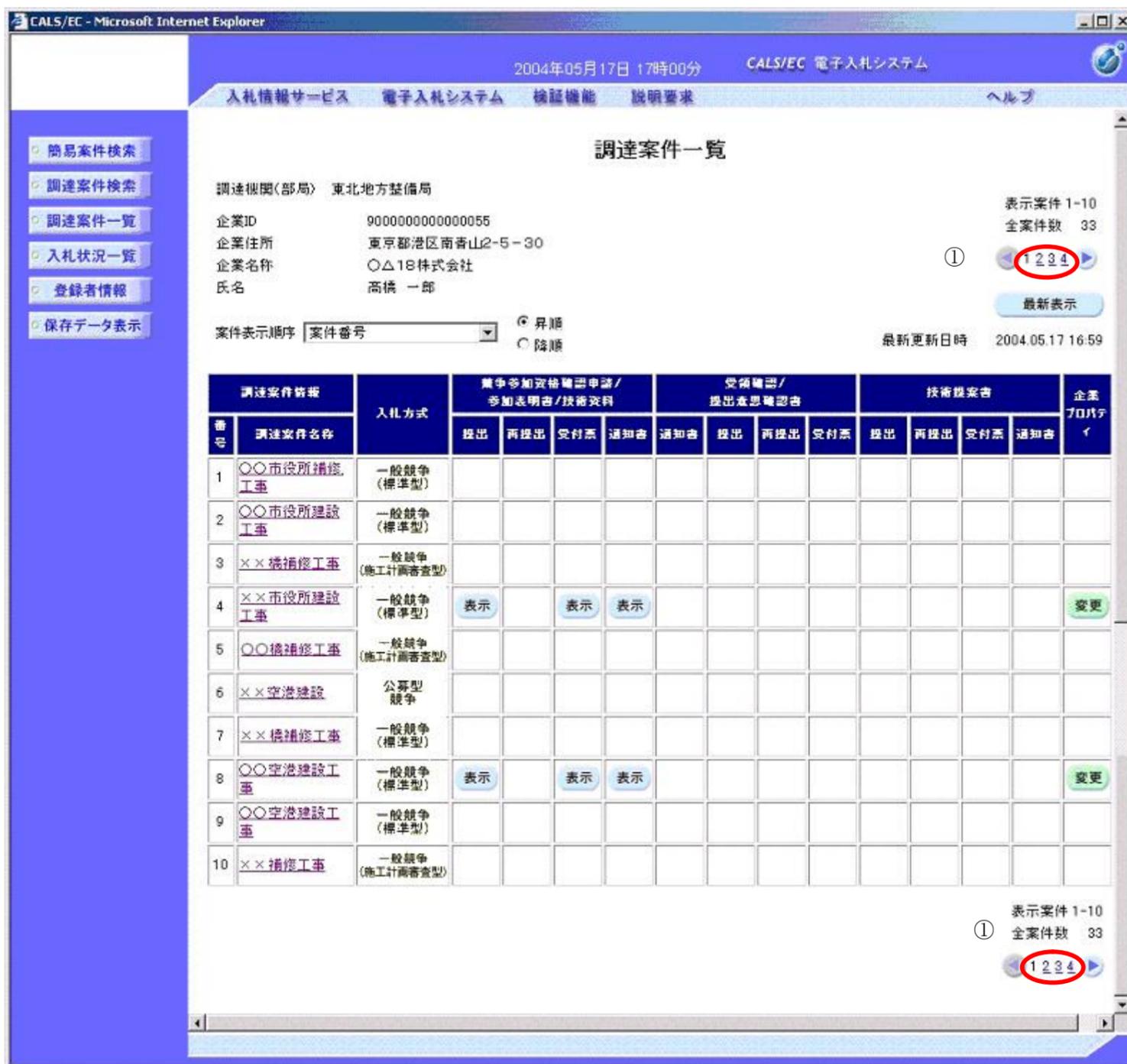
この画面より、申請書の提出、受付票/通知書の表示を行う案件の選択を行います。

【補足説明】

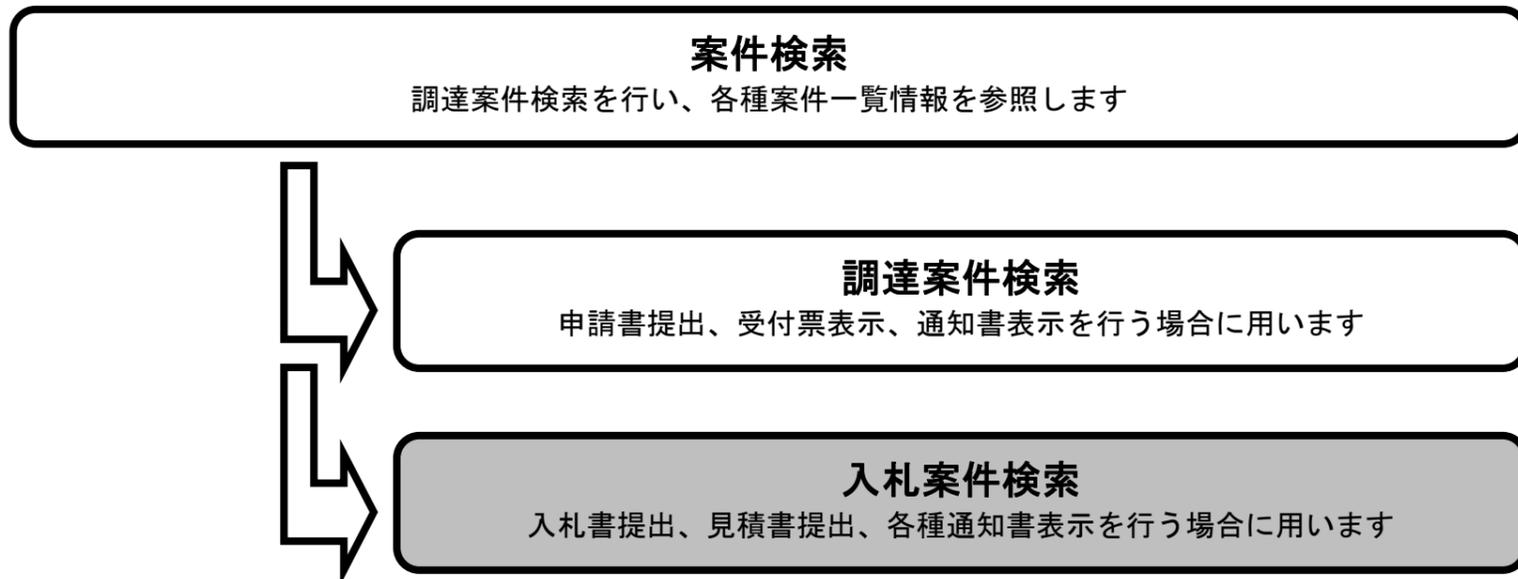
「申請書の提出」を行う場合には、『2.2.2.競争参加資格確認申請書の提出』を参照します。
 「競争参加資格確認申請受付票の確認」を行う場合は、『2.2.3.確認申請書受付票の受理』を参照します。
 「競争参加資格確認申請通知書の確認」を行う場合は、『2.2.4.確認通知書の受理』を参照します。

・左メニュー項目について
 調達案件検索：メインメニューに遷移します
 調達案件一覧：現在の画面
 入札状況一覧：入札書を提出する際の一覧画面に遷移します。

・ページインデックスについて
 ページインデックスリンク①押下により表示件数×ページインデックス番号の案件が表示されます。
 例：表示件数が10件で3リンク押下時は31から40件までが表示されます。



1.2.2.2. 入札案件を検索するには？



メインメニュー

画面説明

案件の検索条件を設定する画面です。
条件に応じた案件もしくは入札書提出を行う場合の入札状況一覧画面を表示させます。

操作手順

条件検索項目を設定後、**入札状況一覧ボタン①**を押下します。
案件番号のみのチェックボックスをチェックした場合、他の検索条件は無効となります。

【補足説明】

・画面上の条件検索項目について

地方整備局：必須

検索方法：必須

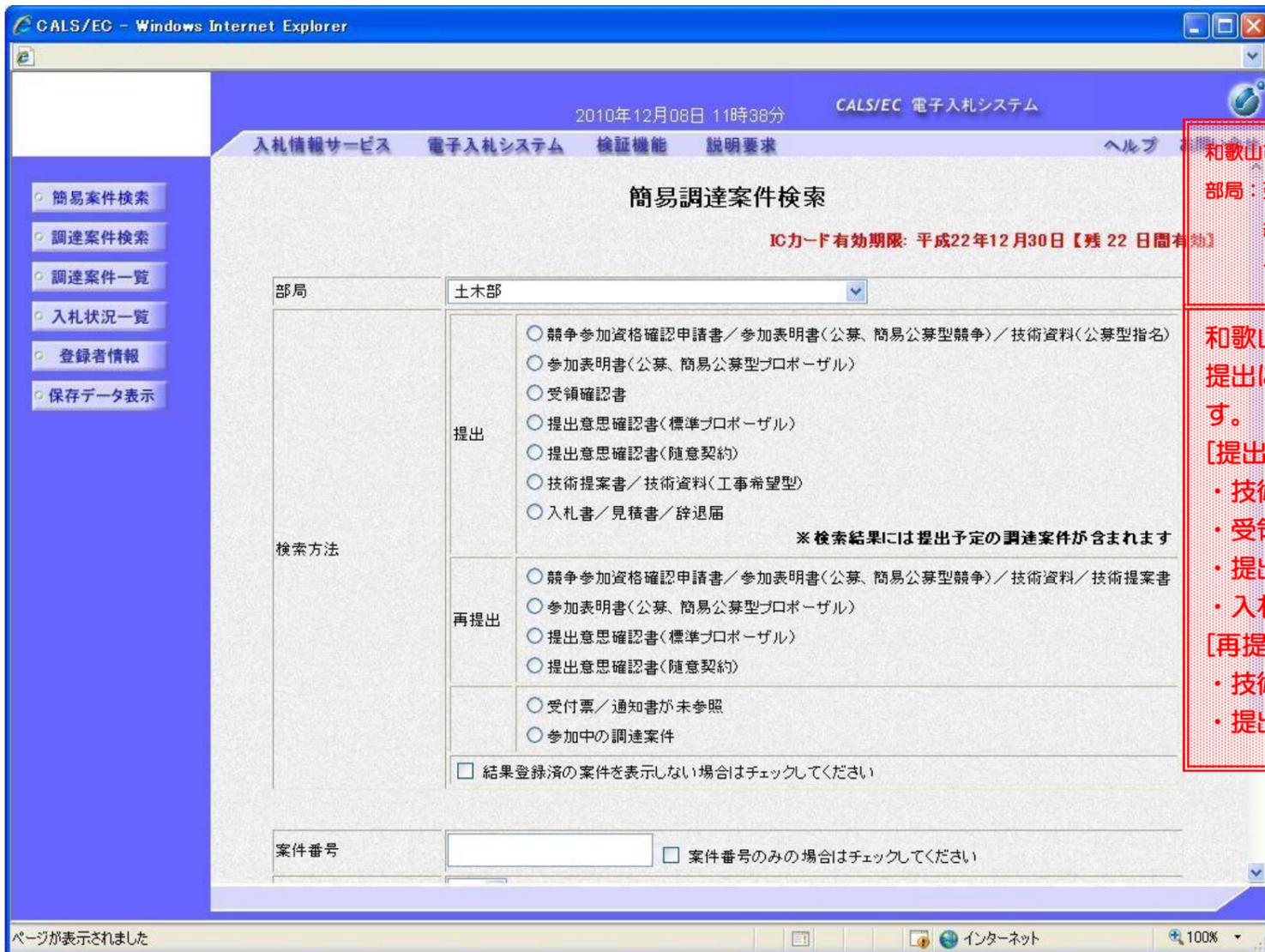
案件番号：任意

表示件数：必須（デフォルト 10 件）

案件表示順序：必須（デフォルト 案件名称 昇順）

・文字制限について

案件番号のみのチェックボックスをチェックした場合、案件番号は 19 桁で入力



和歌山市では以下の所属となります。
 部局：建設総務課発注分
 経理課発注分
 テスト（模擬入札などで使用します）

和歌山市では検索方法の提出と再提出にある以下の様式を使用します。
 [提出]
 ・技術資料（公募型指名）
 ・受領確認書
 ・提出意思確認書（随意契約）
 ・入札書／見積書／辞退届
 [再提出]
 ・技術資料
 ・提出意思確認書（随意契約）

メインメニュー

画面説明

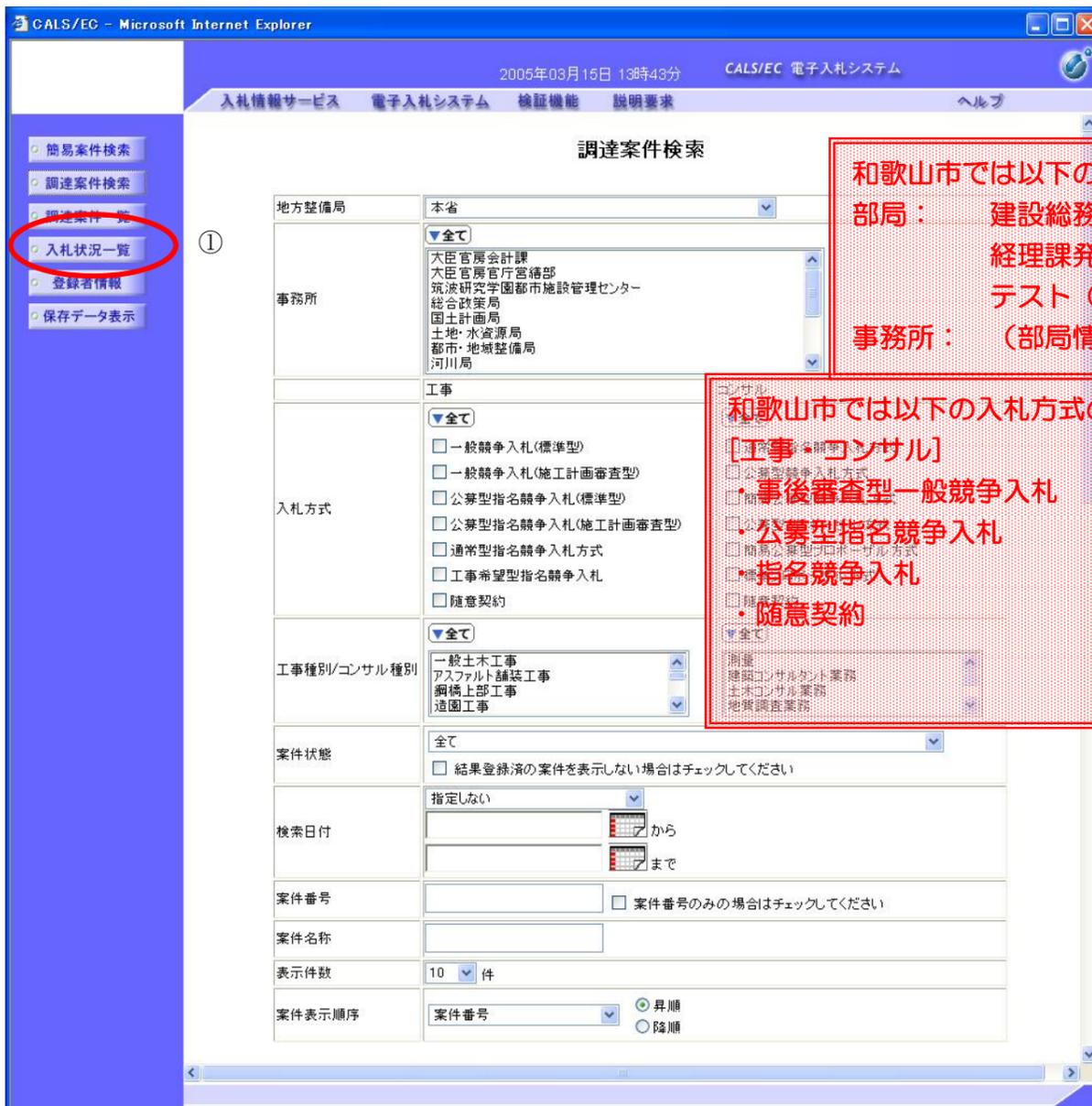
案件の検索条件を設定する画面です。
 詳細な検索条件が設定可能です。
 入札書提出を行う場合の入札状況一覧画面を表示させます。

操作手順

条件検索項目を設定後、**入札状況一覧ボタン①**を押下します。
 案件番号のみのチェックボックスをチェックした場合、他の検索条件は無効となります。

【補足説明】

- ・画面上の条件検索項目について
- 地方整備局：必須
- 事務所：必須（全て選択可能）
- 入札方式：必須（全て選択可能）
- 工事種別／コンサル種別：必須（全て選択可能）
- 案件状態：任意
- 検索日付：任意（時間は **00:00:00** から **23:59:59** に自動設定します）
- 案件番号：任意
- 案件名称：任意
- 表示件数：必須（デフォルト **10** 件）
- 案件表示順序：必須（デフォルト 案件名称 昇順）
- ・文字制限について
- 案件番号のみのチェックボックスをチェックした場合、案件番号は **19** 桁で入力



和歌山市では以下の所属となります。
部局： 建設総務課発注分
 経理課発注分
 テスト（模擬入札などで使用します）
事務所： （部局情報毎の和歌山市各所属）

和歌山市では以下の入札方式のみ使用します。
[工事・コンサル]
 ・事後審査型一般競争入札
 ・公募型指名競争入札
 ・指名競争入札
 ・随意契約

入札状況一覧画面

画面説明

メインメニューで設定した条件に該当する案件情報の一覧を表示します。

操作手順

この画面より、入札書の提出（辞退届）、受付票の表示、各種通知書の表示を行う案件の選択を行います。

【補足説明】

- 「入札書の提出」を行う場合には、『2.3.2.入札書の提出』を参照します。
- 「入札書受付票の確認」を行う場合は、『2.3.3.入札書受付票の受理』を参照します。
- 「入札締切通知書の確認」を行う場合は、『2.3.4.入札締切通知書の受理』を参照します。
- 「落札者決定通知書の確認」を行う場合は、『2.3.7.落札者決定通知書の受理』を参照します。

・左メニュー項目について

- 調達案件検索：メインメニューに遷移します
- 調達案件一覧：申請書提出、申請書受付票および通知書を確認する際の一覧画面に遷移します
- 入札状況一覧：現在の画面

・ページインデックスについて

- ページインデックスリンク①押下により表示件数×ページインデックス番号の案件が表示されます。
- 例：表示件数が10件で3リンク押下時は31から40件までが表示されます。

