

実行委員会回答・・・⇒

質問①イベント関係

(1)「WAKA-1 グランプリ」

審査・表彰式の運営等

1) “来場者による審査方法を提案し・・・”ということは、審査方法の提案のみで、実施に伴うツール関係の費用は見込まなくてよいのか？

(ex:投票用紙・集計関係経費等)

⇒当日の運営も行うこととしておりますので、審査表彰式に係る全ての費用も見込んでいただく必要があります。

2) 『WAKA-1 グランプリ』用経費は、表彰状+楯（何セット準備？）だけで良いのか？副賞の賞金などの要・不要と見積り反映か？

⇒グランプリ用の1セットのみご用意ください。副賞は必須ではありませんが、グランプリ受賞者に対して、どのような特典等を提案できるかは、事業者選定のうえで加点のポイントになります。費用は今回の業務委託費の中から捻出ください。

3) 審査・表彰式の進行台本は既定の物があるのか？または請負側にて新規準備か？

⇒既定の物はありません。請負側で新規作成が必要です。

(2) 一般来場者向けイベント

イベントの企画・運営・進行・設営及び撤去

1) ステージイベントについては、出演者や実施内容について企画提案を行うのか？

(ex:地元の伝統芸能地元小・中・高の音楽活動地元アマチュアバンド子どもダンスサークル) ※ダンスフェスコラボなど

⇒イベント当日はステージイベント必須となっております。そのため、どのようなステージイベントを行うかは、事業者選定のうえで加点のポイントになります。

2) また、上記に伴う出演費等およびその他の諸費用は、業務委託費に見込むのか？

⇒お見込みの通りです。

質問②イベント当日の進行管理等

司会・音響オペレーター等の人員手配とその運営及び指揮管理

1) 司会者の人選は企画提案者によるものか？また、経費出演経費等は業務委託費に見込むのか？

⇒お見込みのとおりです。

質問③会場設営

①会場の設営・装飾及び撤去

1) 舞台上の仕上げは、指定の規定仕上げ等はあるのか？

(ex:カーペット敷き・ダンス・演舞用仕上げ等)

⇒既定仕上げはありません。当日のステージイベントや表彰式等ができるように事業者で検討いただければと考えております。

②会場案内板等の製作・設置及び撤去

1) 会場案内板の準備数・既定サイズ等の指定はあるのか？

⇒昨年の準備数及びサイズをご用意いただければと思います。

会場案内板は2種類×3 サイズは(W900×H1800)です。

2) イベント案内看板の準備数・既定サイズ等の指定はあるのか？

⇒昨年の準備数及びサイズをご用意いただければと思います。

会場案内板は1種類×3 サイズは(W900×H1800)です。

3) イベント案内看板等の設置場所についての交渉・申請は請負者が行うのか？

⇒設置場所の交渉は主催者側で実施します。

③会場内のテント等の設置

1) 机2種について、テーブルクロスやビニルクロスなどは必要か？

⇒新しい机等の美品で汚れやささくれ等がなければ、テーブルクロス、ビニルクロスは必須ではありません。新しい机等の美品でないのであればテーブルクロス、ビニルクロスをご用意ください。

2) ハイカウンターテーブルのサイズ等仕様は？

⇒サイズ等の指定はありません。イベントにおいて立食に使用できるものを請負側でご検討ください。

3) 設置物内訳に記載されていないその他の備品等の想定については？

(ex:AEDトランシーバー救急用品その他)

⇒審査・表彰式等のイベント運営に係る備品（トランシーバー等が必要であれば）は請負事業者でご用意いただく必要がありますが、AED・救急用品等については主催者で用意いたします。

4) 会場の設営・撤去に伴う、会場使用時間の規定はあるか？また、実施日前日および前々日の設営準備は可能か？

⇒設営については、実施日前々日でも可能です。撤去については翌日（11月24日）までに撤去をお願いいたします。会場使用時間の規定はありません。ただし、前々日、当日の夜間の警備はありませんので、歩行者の方々に注意喚起等安全管理のご対応をお願いいたします。

5) 会場内は、テント固定用杭などを打ち付けてよいか？（風防対策の為）

⇒テント固定用杭を打ち付けは可能です。

6) “会場の現状復帰”について、資材運搬車両あるいは雨天などの地面の荒れについての整備が必要か？

⇒原則は地面の荒れについては整備不要です。ただし、設営等の請負側の業務に関することで、イベント後に会場の使用ができなくなる状況を起こした場合は整備を行い、原状復帰をしていただくこともあり得ます。

7) 上記について、飲食ブース出展社により会場地面の汚れの対応は請負側か？

(ex:汁物・飲料物・調理油こぼれ等)

⇒飲食ブース出展社による会場地面の汚れ対応は不要ですが、設営等の請負側の業務に関することで会場が使用不可になった場合は請負事業者に対応いただくことになります。

④会場内の電源設置（主にテント）

1) 全電源準備量、引き込み口数などの昨年実施実績・事例は公表いただけないか？

⇒昨年度の発電機としては、1万2500ワットのものを使用していました。

引き込み口数は計54口（1つのテントで0～6口の引き込み口がありました。）

⑤ラーメンブース設置に係る設置物・撤去・排水処理等一式

1) ラーメンブース設置に係る設置物とは？（請負業者として準備する調理機器一式）

⇒主だったものとしては以下のことを満たすようお願いいたします。

ガス供給設備（防火工事を含む）及び給排水設備の設営

① 2槽シンク自在水栓設置一式（給水接続含む）

②排水タンクポンプセット（2000リットル・清掃含む）

③LPG用ガス湯沸し器設置

④LPG用ガスコンロ（ラーメンブース各店舗分）

⑤ガスボンベ（格納庫含む）1基

⑥ガス栓接統一式

⑦設営・撤去・運搬・原状回復

⑧その他 ラーメンブース設営に必要なもの一式

2) 汁物（来場者の飲食後含む）の処理方法の想定は？

⇒ゴミ分別所において、バケツに汁物をためることが考えられます。最終的には、ラーメンブースの排水とともに処分をお願いすることになります。

3) 排水口の指定はあるか？

⇒指定はありません。ラーメン調理するにあたり最適なものをご用意ください。

4) 給水口（飲料水）をシンクに引き込む水道工事が必要か？

⇒お見込みの通り必要です。

⑥会場のゴミ処理2ヵ所各1名配置

1) 分別の作業補助を、請負業者が行うが、会場ゴミ引取りおよび処理は主催者手配・実施でよいのか？

⇒お見込みの通りです。ただし、分別とともに会場に隣接しているゴミ収集所まで運ぶ作業は主催者スタッフとともに行ってもらいます。

2) “～会場の現状復帰～”とあるが、飲酒店ブースの会場汚染（飲食物・油等）、天候不順による会場の荒廃（雨天による会場の荒廃）

または、資材運搬並びに出店車両通行による、会場内の轍等の会場整備も請負業者マターか？

⇒飲食ブースの会場汚染や天候による会場の荒廃については対応いただく必要はありませんが、設営等の請負側の業務に関する事で会場が使用不可になった場合は請負事業者に対応いただくことになります。

質問④広報活動等

広報活動の企画・実施

1) “～効果的な広報の企画を提案すること。～”とあるが、実施は実行委員会が行うのか？
また、実施に係る経費は、別途費用扱いか？

⇒委託業務内容に記載している実行委員会 PR 活動については主催者が行いますが、実行委員会 PR 活動に相乗効果をもたらすような広報活動は請負事業者が行ってもらいます。実施の費用は、今回の委託業務の中から捻出してください。

2) イベントポスターの企画・制作は実行委員会マターか？

⇒お見込みの通りです。

質問⑤その他（その他気になる点）

1) 多くの人出が予想されるが、臨時トイレ等の対策は？

⇒臨時トイレは不要です。トイレは和歌山公園内のものを使ってもらいます。

2) イベント保険等には加入されるのか?また、天候による中止となった場合の保険等には加入されるのか?

⇒イベント保険は加入しています。(施設所有者賠償責任保険、生産物賠償責任保険等)

中止の場合の保険は加入いたしません。中止の場合は、原則お支払いいたしますが、協議のうえ減額となる場合があります。

3) イベント会場全体の警備等の計画はあるのか?

⇒警備の計画は、イベント近くになれば警備会社と協議のうえ、主催者側で作成いたします。

4) イベント準備中の会場の警備(特に夜の夜間警備)は予定されているか?

⇒警備はイベント前日18時からイベント当日18時まで実施いたします。(22日は夜間警備あり)

5) イベント終了後、会場の準備物撤去は、当日必須か?

⇒準備物の撤去は翌日までに撤去ください。ただし、当日の夜間の警備はありませんので、歩行者の方々に注意喚起等安全管理のご対応をお願いいたします。

6) 各出店者との事前やりとり、当日の運営は、一括で実行委員会マターでよいか?

⇒出店者との事前のやりとりは主催者側で行います。原則当日運営は主催者側ですが、テントや電源などの設備に関する事等は請負側で対応いただく必要があります。