

事業進捗管理シート

評価年度	H24	H25	H26	対象外
		○		

事務事業No 188 事業名 介護認定調査・審査等事業（認定調査）

分野別目標	2	個人を尊重し、人々がともに助け合う優しいまち
政策	4	社会保障制度の充実
施策	1	社会保障制度の充実
基本方針	4	介護保険制度の適正な運営

事業種別	継続	主な事務事業	
事業期間	平成11年度～		
事業実施の根拠法令	介護保険法		
関連個別計画			
担当課・担当課長 (Tel)	介護保険課	山田 喜道	(435-1190)
関連課	認定審査事業		

【事業基本情報】

事業区分(1)	事業経費	○	管理経費	
	その他			
事業区分(2)	自治事務	○	法定受託事務	
	その他			
会計・予算区分	会計		介護保険	
	款		総務費	
	項		介護認定費	
	目		介護認定費	
	大事業		介護認定事業	
事項		介護認定調査等事業		

「3つの約束・44の約束」との関連性

3つの約束	産業を元気に	まちを元気に	人を元気に	非該当
			○	
44の約束				○

1 事業概要及び実施内容

事業目的（「誰・何」をどういう状態にする」ための事業か）	事業内容					
被保険者が介護保険給付を受けるために、全国一律の基準（調査項目の定義及び選択基準）に基づき、公正かつ的確な認定調査事務を実施する。	申請受付→申請入力→調査票出力→調査票割振り→調査日程調整→認定調査実施→調査票の作成→一次判定への流れとなる。 申請を受けて、要介護認定の最初の段階となる一次判定結果を算出するために、認定調査事務を行う。また、介護認定審査会において、特別な介護の手間が発生しているかどうか判断するための資料となる特記事項を作成する。調査項目は74項目あり、「能力」、「介助の方法」、「障害や現象（行動）の有無」といった3つの評価軸に分類される。（1.能力で評価する調査項目：寝返り、歩行、短期記憶等。2.介助の方法で評価する調査項目：洗身、排尿、排便、買い物等。3.有無で評価する調査項目：麻痺、拘縮、徘徊、ひどい物忘れ等。） 認定調査業務を指定居宅介護支援事業所、地域密着型介護老人福祉施設、介護保険施設及び地域包括支援センターの母体となる法人等に業務委託している（更新申請のみ委託。年間調査件数の約35%を委託している。）各事業所に所属する介護支援専門員が認定調査を実施し調査票を提出する					
実施内容	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	
	要介護・要支援認定の申請受付。認定調査及びその業務委託関係事務。主治医意見書の発送及び回収、並びに手数料の支払事務。要介護・要支援認定調査業務に関する医師・事業所及び被保険者等からの問い合わせの対応。認定調査員のための研修会の開催。	要介護・要支援認定の申請受付。認定調査及びその業務委託関係事務。主治医意見書の発送及び回収、並びに手数料の支払事務。要介護・要支援認定調査業務に関する医師・事業所及び被保険者等からの問い合わせの対応。認定調査員のための研修会の開催。	要介護・要支援認定の申請受付。認定調査及びその業務委託関係事務。主治医意見書の発送及び回収、並びに手数料の支払事務。要介護・要支援認定調査業務に関する医師・事業所及び被保険者等からの問い合わせの対応。認定調査員のための研修会の開催。	要介護・要支援認定の申請受付。認定調査及びその業務委託関係事務。主治医意見書の発送及び回収、並びに手数料の支払事務。要介護・要支援認定調査業務に関する医師・事業所及び被保険者等からの問い合わせの対応。認定調査員のための研修会の開催。	要介護・要支援認定の申請受付。認定調査及びその業務委託関係事務。主治医意見書の発送及び回収、並びに手数料の支払事務。要介護・要支援認定調査業務に関する医師・事業所及び被保険者等からの問い合わせの対応。認定調査員のための研修会の開催。	要介護・要支援認定の申請受付。認定調査及びその業務委託関係事務。主治医意見書の発送及び回収、並びに手数料の支払事務。要介護・要支援認定調査業務に関する医師・事業所及び被保険者等からの問い合わせの対応。認定調査員のための研修会の開催。

2 事業コスト

	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度	
	当初予算	決算	当初予算	決算	計画	決算	計画	決算	計画	決算
事業費	183,123	167,696	186,985		186,985		186,985		186,985	
伸び率 (%)	-	-	2.1%		0.0%		0.0%		0.0%	
人件費	常勤職員	55,201	45,375	41,429	41,429		41,429		41,429	
	非常勤職員	56,924	80,946	90,902	90,902		90,902		90,902	
	小計	112,125	126,321	132,331	132,331		132,331		132,331	
国庫支出金	0	0	0		0		0		0	
県支出金	0	0	0		0		0		0	
市債	0	0	0		0		0		0	
その他	381	432	905		905		905		905	
一般財源（税等）	182,742	167,264	186,080		186,080		186,080		186,080	
所要人数	常勤職員	7.20	6.07	6.06	6.06		6.06		6.06	
	非常勤職員	27.75	38.38	38.38	38.38		38.38		38.38	
主な予算内訳	報償金 86 自動車用燃料費 1,592 印刷製本費 1,630 通信運搬費 11,830 調査委託料 32,861									

3 目標及び実績

		指標名及び達成状況			平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
活動指標	申請受付件数	年度目標値							
		実績値			27,455				
	単位	件	全体目標値	全体目標達成度	年度別達成度				
		件	全体目標値	全体目標達成度	年度別達成度				
成果指標	苦情件数（認定結果に対する）	年度目標値							
		実績値			117				
	単位	件	全体目標値	全体目標達成度	年度別達成度				
		件	全体目標値	全体目標達成度	年度別達成度				
認定調査件数	年度目標値	年度目標値							
		実績値			27,228				
	単位	件	全体目標値	全体目標達成度	年度別達成度				
		件	全体目標値	全体目標達成度	年度別達成度				
年間の要介護・要支援認定件数	年度目標値								
	実績値			26,956					
単位	件	全体目標値	全体目標達成度	年度別達成度					
	件	全体目標値	全体目標達成度	年度別達成度					