

事業進捗管理シート

評価年度	H24	H25	H26	対象外
				○

事務事業No 90 事業名 国民健康保険収納事務事業

分野別目標	2	個人を尊重し、人々がともに助け合う優しいまち
政策	4	社会保障制度の充実
施策	1	社会保障制度の充実
基本方針	3	国民健康保険制度及び後期高齢者医療制度の適正な運営

事業種別	継続	主な事務事業
事業期間		～ H29
事業実施の根拠法令	国民健康保険法	
関連個別計画		
担当課・担当課長 (Tel)	国保年金課	細澤 幸彦 (435-1057)
関連課		

【事業基本情報】

事業区分(1)	事業経費	○	管理経費	
	その他			
事業区分(2)	自治事務	○	法定受託事務	
	その他			
会計・予算区分	会計	国民健康保険事業特別会計		
	款	総務費		
	項	総務管理費		
	目	一般管理費		
	大事業	一般管理事業		
	事項	国民健康保険収納事務事業		

「3つの約束・44の約束」との関連性

3つの約束	産業を元気に	まちを元気に	人を元気に	非該当
			○	
44の約束				○

1 事業概要及び実施内容

事業概要	事業目的（「誰・何」をどういう状態にする」ための事業か）	事業内容				
	国民健康保険料の円滑で適正な徴収・収納を図る。	未納者を把握して督促・催告を実施するとともに、口座振替依頼書の受付事務、コンビニ収納の運用等を行う。				
実施内容		平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
		○口座振替依頼書の受付及び保管 ○未納者への督促・催告 ○収納消し込みに伴う現符整理 ○還付金支払差引簿事務 ○コンビニ収納	○口座振替依頼書の受付及び保管 ○未納者への督促・催告 ○収納消し込みに伴う現符整理 ○還付金支払差引簿事務 ○コンビニ収納	○口座振替依頼書の受付及び保管 ○未納者への督促・催告 ○収納消し込みに伴う現符整理 ○還付金支払差引簿事務 ○コンビニ収納	○口座振替依頼書の受付及び保管 ○未納者への督促・催告 ○収納消し込みに伴う現符整理 ○還付金支払差引簿事務 ○コンビニ収納	○口座振替依頼書の受付及び保管 ○未納者への督促・催告 ○収納消し込みに伴う現符整理 ○還付金支払差引簿事務 ○コンビニ収納

2 事業コスト

事業費等 千円		平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度	
		当初予算	決算	当初予算	決算	計画	決算	計画	決算	計画	決算
	事業費	27,097	24,723	28,290		28,290		28,290		28,290	
	伸び率 (%)	-	-	4.4%		0.0%		0.0%		0.0%	
	人件費	常勤職員	61,033	61,393	61,564		61,564		61,564		61,564
		非常勤職員	5,206	4,021	4,017		4,017		4,017		4,017
		小計	66,239	65,414	65,581		65,581		65,581		65,581
	国庫支出金										
	県支出金										
	市債										
	その他	1,991	643	1,991		1,991		1,991		1,991	
	一般財源(税等)	25,106	24,080	26,299		26,299		26,299		26,299	
所要人数	常勤職員	8.22	8.21	8.23		8.23		8.23		8.23	
	非常勤職員	2.66	1.91	1.90		1.90		1.9		1.9	
主な予算内訳		通信運搬費13,203千円 手数料9,924千円 印刷製本費4,055千円									

3 目標及び実績

活動指標	指標名及び達成状況				平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
	督促状の発送				年度目標値				
					実績値	113,272			
	単位	通	全体目標値	全体目標達成度	年度別達成度				
					年度目標値				
					実績値				
成果指標	現年度未納世帯				年度目標値	11,500	11,500	11,500	11,500
					実績値	11,222			
	単位	世帯	全体目標値	全体目標達成度	年度別達成度	102.5%			
					年度目標値				
					実績値				
	単位		全体目標値	全体目標達成度	年度別達成度				