

事務事業チェックシート

評価年度	H24	H25	H26	対象外
		○		

事務事業No 190 事業名 介護認定調査・審査等事業（認定調査）

[事業基本情報]

分野別目標	2	個人を尊重し、人々がともに助け合う優しいまち
政策	4	社会保障制度の充実
施策	1	社会保障制度の充実
取組	4	介護保険制度の円滑な運営

事業区分(1)	事業経費	○	管理経費
	その他		
事業区分(2)	自治事務	○	法定受託事務
	その他		
会計・予算区分	会計		介護保険
	款		総務費
	項		介護認定費
	目		介護認定費
	大事業		介護認定事業
	事項		介護認定調査等事業

事業種別	継続	主な事務事業
事業期間	平成11年度	～
事業実施の根拠法令	介護保険法	
関連個別計画		
担当課・担当課長 (Tel)	介護保険課	山田 喜道 (435-1190)
関連課	認定審査事業	

「3つのキーワード」との関連性

いのちを守る	人と文化を育てる	ふるさと力を高める	該当せず
			○

1 事業概要及び実施内容

事業概要	事業目的（「誰・何」をどういう状態にする）ための事業か）	事業内容				
	被保険者が介護保険給付を受けるために、全国一律の基準（調査項目の定義及び選択基準）に基づき、公正かつ確かな認定調査事務を実施する。	申請受付→申請入力→調査票出力→調査票割振り→調査日程調整→認定調査実施→調査票の作成→一次判定への流れとなる。 申請を受けて、要介護認定の最初の段階となる一次判定結果を算出するために、認定調査事務を行う。また、介護認定審査会において、特別な介護の手間が発生しているかどうか判断するための資料となる特記事項を作成する。調査項目は74項目あり、「能力」、「介助の方法」、「障害や現象（行動）の有無」といった3つの評価軸に分類される。（1. 能力で評価する調査項目：寝返り、歩行、短期記憶等。2. 介助の方法で評価する調査項目：洗身、排尿、排便、買い物等。3. 有無で評価する調査項目：麻痺、拘縮、徘徊、ひどい物忘れ等。） 認定調査業務を指定居宅介護支援事業所、地域密着型介護老人福祉施設、介護保険施設及び地域包括支援センターの母体となる法人等に業務委託している（更新申請のみ委託。年間調査件数の約35%を委託している。）各事業所に所属する介護支援専門員が認定調査を実施し調査票を提出する				
実施内容		平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
		要介護・要支援認定の申請受付。認定調査及びその業務委託関係事務。主治医意見書の発送及び回収、並びに手数料の支払事務。要介護・要支援認定調査業務に関する医師・事業所及び被保険者等からの問い合わせの対応。認定調査員のための研修会の開催。	要介護・要支援認定の申請受付。認定調査及びその業務委託関係事務。主治医意見書の発送及び回収、並びに手数料の支払事務。要介護・要支援認定調査業務に関する医師・事業所及び被保険者等からの問い合わせの対応。認定調査員のための研修会の開催。	要介護・要支援認定の申請受付。認定調査及びその業務委託関係事務。主治医意見書の発送及び回収、並びに手数料の支払事務。要介護・要支援認定調査業務に関する医師・事業所及び被保険者等からの問い合わせの対応。認定調査員のための研修会の開催。	要介護・要支援認定の申請受付。認定調査及びその業務委託関係事務。主治医意見書の発送及び回収、並びに手数料の支払事務。要介護・要支援認定調査業務に関する医師・事業所及び被保険者等からの問い合わせの対応。認定調査員のための研修会の開催。	要介護・要支援認定の申請受付。認定調査及びその業務委託関係事務。主治医意見書の発送及び回収、並びに手数料の支払事務。要介護・要支援認定調査業務に関する医師・事業所及び被保険者等からの問い合わせの対応。認定調査員のための研修会の開催。

2 事業コスト

	平成21年度		平成22年度		平成23年度		平成24年度		平成25年度	
	予算	決算	予算	決算	予算	決算	計画	決算	計画	決算
事業費	237,245	232,934	254,008	249,082	165,849	164,599	179,237	163,259	183,123	
伸び率 (%)	-	-	7.1%		-34.7%		8.1%		2.2%	
人件費	常勤職員	55,201	53,461	55,201	53,373	55,201	44,819	55,201	43,339	55,201
	非常勤職員	56,924	54,281	56,924	88,958	56,924	77,394	56,924	71,807	56,924
	小計	112,125	107,742	112,125	142,331	112,125	122,213	112,125	115,146	112,125
国庫支出金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
県支出金	0	0	1,348	1,296	0	0	0	0	0	0
市債	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	394	295	429	419	457	0	456	0	381	
一般財源（税等）	236,851	232,639	252,231	247,367	165,392	164,599	178,781	163,259	182,742	
所要人数	常勤職員	7.2	6.98	7.2	7.07	7.2	5.93	7.2	5.84	7.2
	非常勤職員	27.75	26.66	27.75	35.47	27.75	30.68	27.75	34.05	27.75
主な予算内訳	報償金 86 自動車用燃料費 1,014 印刷製本費 1,754 通信運搬費 11,646 調査委託料 32,091									

3 目標及び実績

		指標名及び達成状況			平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度
活動指標	申請受付件数				年度目標値				
					実績値	24,615	27,252	26,777	26,813
	単位	件	全体目標値	全体目標達成度	年度別達成度				
成果指標	苦情件数（認定結果に対する）				年度目標値	0	0	0	0
					実績値	84	126	127	97
	単位	件	全体目標値	0	全体目標達成度				
認定調査件数	年度目標値				年度目標値	24,457	26,541	26,383	26,083
					実績値				
	単位	件	全体目標値	全体目標達成度	年度別達成度				
年間の要介護・要支援認定件数	年度目標値				年度目標値	24,231	25,855	26,623	26,280
					実績値				
	単位	件	全体目標値	全体目標達成度	年度別達成度				

4 事業の評価

評価基準					
[妥当性]事業のニーズはあるか	○	増加している		横ばい	減少している
[妥当性]事業手段は妥当か		現行の手段でよい	○	一部見直しが必要	見直しが必要
[妥当性]官民の役割は妥当か		市が行うべき	○	他の主体との協働も可能	市が行う必要性は薄れている
[妥当性]緊急的に取り組む必要はあるか		急いで取り組む		中長期的に取り組む	○ 緊急性は薄い
[有効性]更に効果が期待できるか	○	できる		あまりできない	できない
[有効性]成果目標はどの程度達成しているか		達成している(90%以上)	○	おおむね達成(70~90%未満)	達成していない(70%未満)
[効率性]事業費を抑制できるか	○	できない		制約はあるが可能性はある	できる
[効率性]受益者負担の見直し		適正	○	負担は求められない	見直しが必要

5 今後の方向性(担当課評価)

事業内容の方向性	充実			○	
	現状維持				
	縮小				
	廃止				
		ゼロ	縮小	現状維持	拡大
コスト投入の方向性					

担当課評価の根拠	高齢者人口が増加することにより、要介護認定申請件数が年々増加しており、現状の体制では、対応することが困難となることが予想される。
「見直し」「改善」案 ※上記、「今後の方向性」において、「事業内容」、「コスト投入」の方向性が共に「現状維持」以外の場合は記載	認定調査員1人あたりの調査件数の見直し、認定調査員の人材育成、事務効率の向上(移動時間の短縮、直行直帰制の検討)、マンパワーの確保等。