

和歌山市地域フロンティアセンター  
ミーティングルーム利用申込書  
(兼貸出備品利用申込書)

<処理欄>

(宛先) 和歌山市地域フロンティアセンター長

和歌山市地域フロンティアセンターのミーティングルーム及び貸出備品を利用したいので、次のとおり申し込みます。

申込日	年 月 日
-----	-------

申込者・連絡先 <small>当日に連絡可能な電話番号(携帯等)をご記入ください。</small>	団体名		
	氏名	TEL	

利用目的 <small>該当する目的に○を付けてください。</small>	内部向け ・ 外部向け (イベント名: _____)
--	----------------------------

利用年月日	年 月 日 ( ) 曜日
-------	--------------

利用したいミーティングルーム及び時間区分 <small>希望項目に○を付けてください。複数希望の場合は、複数○を付けてください。</small>	時間区分	午前	午後	夜間	実際に利用する時間	人数	利用目的が外部向けの場合は、開催時間をご記入ください。
	ミーティングルーム	9:00 ~ 12:00	13:00 ~ 17:00	18:00 ~ 21:00			
A	午前	午後	夜間	時 分から 時 分まで	名	開始時間 時 分から	
B	午前	午後	夜間	時 分から 時 分まで	名	終了時間 時 分まで	
C	午前	午後	夜間	時 分から 時 分まで	名		
D	午前	午後	夜間	時 分から 時 分まで	名		

貸出備品 <small>希望する欄に○を付けてください。</small>	プロジェクター	スクリーン (大)	スクリーン (小)
	TV&BDプレーヤー	CDラジカセ	マイク&スピーカー
	スタンドミラー		

※ホワイトボードは各ミーティングルームに常設しています。

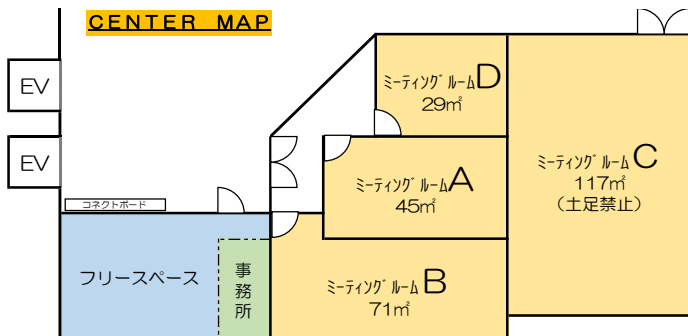
《注意事項》

当センターは、皆様が快適に利用できるように約束事があります。ご理解・ご協力をお願いします。

- 1 利用希望日の3ヶ月前の同日から先着順に申込みを受け付けます。
- 2 利用申込書は郵送、FAXまたはEメール(添付)でも提出できます。
- 3 営利・政治・宗教等を目的とした利用はできません。
- 4 センター内では喫煙及び飲酒の利用はできません。
- 5 利用後は、机・椅子等を元の位置に戻し、事務所に報告してください。ミーティングルームの確認に伺います。
- 6 退出時間までに、報告を済ませることができるよう、ご協力をお願いします。
- 7 上記の個人情報は、貴団体との連絡及び調整以外には使用いたしません。

和歌山市地域フロンティアセンター

〒640-8033 和歌山市本町2丁目1番地 フォルテワジマ6階  
TEL: 073-402-1213 FAX: 073-402-1214  
メール: wakayama\_city\_rfc@joy.ocn.ne.jp  
開館時間: 午前9時00分から午後9時00分まで  
休館日: 祝日・年末年始(12月29日~1月3日)



<センター記入欄>

受付日時			
月	日	時	分
確認		受付	