

# 記入例

## 建設コンサルタント業務費内訳書

**作成日又は入札日を記入**  
**公告日～入札日以外の日付は無効**

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 和歌山市長

住 所 **和歌山市七番丁23番地**

商号又は名称 **〇〇〇株式会社**

代表者氏名 **代表取締役 〇 〇 〇 〇**

1 業務名 **〇〇〇〇〇〇業務委託**

- ・受任先を設定している場合は受任先を記入
- ・押印や代理人の記入は不要
- ・住所、商号、代表者氏名、業務名等に誤りがある場合は無効
- ・外字等で正しく印刷できない場合も無効

2 業務費内訳書

項 目	数				
測量 建築・土木・補償 地質調査	直接測量費 直接人件費 直接調査費	〇〇	(税抜) 〇, 〇〇〇, 〇〇〇		
測量 建築 土木・補償 地質調査	測量調査費 特別経費 直接経費 間接調査費	〇〇	(税抜) 〇, 〇〇〇, 〇〇〇		
土木・補償	技術経費 その他原価	〇〇	(税抜) 〇, 〇〇〇, 〇〇〇		
建築 地質調査 土木・補償	技術料等経費 解析等調査業務費 一般管理費等	〇〇	(税抜) 〇, 〇〇〇, 〇〇〇		
測量・建築 地質調査 土木・補償	諸経費	〇〇	(税抜) 〇, 〇〇〇, 〇〇〇		
そ の 他		〇〇	(税抜) 〇, 〇〇〇, 〇〇〇		
合 計		〇〇	(税抜) 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇		

※入札書の金額と本書の合計金額は必ず一致すること。