（様式第１号）

　　平成　　年　　月　　日

参加表明書

（宛先）和歌山市長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

市民会館（仮称）市民文化交流センター基本計画及び基本設計策定業務に係る公募型プロポーザルへの参加の希望を表明します。

なお、「市民会館（仮称）市民文化交流センター基本計画及び基本設計策定業務に係る公募型プロポーザル実施要領」の参加資格を満たしていること及び後日提出する全ての提出書類の内容について事実に相違ないことを誓約します。

【担当連絡先】

所属

役職

（ふりがな）

氏名

電話

FAX

E-mail

（様式第２号）

　　平成　　年　　月　　日

（宛先）和歌山市長

提案提出書

市民会館（仮称）市民文化交流センター基本計画及び基本設計策定業務について、市民会館（仮称）市民文化交流センター基本計画及び基本設計策定業務に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、提案書を提出します。

【提出者】

　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　所在地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　【担当者】

　（ふりがな）

氏名

　　　　担当部署

　　　　所在地

　　　　電話

FAX

E-mail

（様式第３号）

頁数（　／　）

会社概要

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 資本金 |  |
| 代表者職（ふりがな）代表者名 |  |
| 設立年月 |  |
| 本市との契約予定支店等 | 名称 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 連絡先 | TEL | FAX |
| E-mail |
| 従業員数 | 事務系 | 技術系 | その他 | 合計 |
| 名 | 名 | 名 | 名 |
| 建築分野 | 名 |
|  | 内訳 | 理事、技師長　　　名 | 技師　　　　　　名 |
| 主任技師　　　　　名 | 技術員　　　　　名 |
| 業務内容（自社組織と対応業務、技術等について簡潔に説明すること。） |

※基準日は、平成２８年４月１日現在とすること。

※必要に応じて枠の追加を可とする。

　※記載については、必要に応じてページを追加すること。（右上頁番号）

（様式第４号）

　頁数（　／　）

同種業務実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名称 |  |
| 発注者 |  | 受注形態 | 単体・ＪＶ(出資比率　　％) |
| 業務期間 | ～ | 契約金額 | 千円 |
| 業務概要（用途、構造・規模・面積・席数、受賞歴等） |
| ２ | 業務名称 |  |
| 発注者 |  | 受注形態 | 単体・ＪＶ(出資比率　　％) |
| 業務期間 | ～ | 契約金額 | 千円 |
| 業務概要（用途、構造・規模・面積・席数、受賞歴等） |
| ３ | 業務名称 |  |
| 発注者 |  | 受注形態 | 単体・ＪＶ(出資比率　　％) |
| 業務期間 | ～ | 契約金額 | 千円 |
| 業務概要（用途、構造・規模・面積・席数、受賞歴等） |

　※同種業務実績の記載については、受賞歴や最大施設規模等を優先し、５件を上限とすること。頁数は５頁を上限とすること。（右上頁番号）

（様式第５号）

頁数（　／　）

業務実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務担当者 | 氏名 | 所属 | 担当業務 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 照査技術者 |  |  |  |
| 主任技術者（担当） |  |  |  |
| 業務組織図（共同企業体や協力事務所を含む）※その他必要となる内容についても記載してください。 |
| 業務組織の特徴（特出すべき事項がない場合は、記載しなくて構いません。） |

　※本業務を担当する全ての業務担当者（配置予定技術者）を記載すること。

※必要に応じて枠の追加を可とする。

　※記載については、必要に応じてページを追加すること。（右上頁番号）

（様式第６号）

　　平成　　年　　月　　日

共同企業体結成届

（宛先）和歌山市長

共同企業体名称

代表者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号

FAX

E-mail

構成員

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号

このたび、市民会館（仮称）市民文化交流センター基本計画及び基本設計策定業務に係る公募型プロポーザルに参加するため、共同企業体を結成したので、届け出ます。

なお、「市民会館（仮称）市民文化交流センター基本計画及び基本設計策定業務に係る公募型プロポーザル実施要領」の参加資格を満たしていること、提出書類の内容について事実に相違ないことを誓約します。

　※構成団体が３以上にわたる場合、構成員欄を追加して記入してください。

（様式第７号）

頁数（　／　）

管理技術者の経歴及び業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）　氏名　　 | 生年月日 |
| 専門分野 |
| 保有資格（当該業務に関連する資格を有する場合のみ記載） |
| 同種業務実績 |
| 業務名 | 業務概要 | 発注者 | 履行期間 |
|  |  |  |  |
| その他の経歴（受賞歴、発表論文、代表作品、取得特許等） |
| 手持ち業務の状況（平成２８年４月１日現在） |
| 業務名 | 発注者 | 履行期間 |
|  |  |  |

※同様式にて３頁以内で記載し、必要に応じて枠の追加を可とする。（右上頁番号）

※実績数等の上限なし、最大施設規模実績を優先し記載すること。

※実績概要及び経歴欄において、入賞経験、受賞歴、代表作品等あれば記載すること。

（様式第８号）

頁数（　／　）

照査技術者の経歴及び業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）　氏名　　 | 生年月日 |
| 専門分野 |
| 保有資格（当該業務に関連する資格を有する場合のみ記載） |
| 同種業務実績 |
| 業務名 | 業務概要 | 発注者 | 履行期間 |
|  |  |  |  |
| その他の経歴（受賞歴、発表論文、代表作品、取得特許等） |
| 手持ち業務の状況（平成２８年４月１日現在） |
| 業務名 | 発注者 | 履行期間 |
|  |  |  |

※同様式にて３頁以内で記載し、必要に応じて枠の追加を可とする。（右上頁番号）

※実績数等の上限なし、最大施設規模実績を優先し記載すること。

※実績概要及び経歴欄において、入賞経験、受賞歴、代表作品等あれば記載すること。

（様式第９号）

頁数（　／　）

主任（担当）技術者の経歴及び業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）　氏名　　 | 生年月日 |
| 専門分野 |
| 保有資格（当該業務に関連する資格を有する場合のみ記載） |
| 業務実績（施設に係る設計、要求水準書の作成業務等） |
| 業務名 | 業務概要 | 発注者 | 履行期間 |
|  |  |  |  |
| その他の経歴（受賞歴、発表論文、代表作品、取得特許等） |
| 手持ち業務の状況（平成２８年４月１日現在） |
| 業務名 | 発注者 | 履行期間 |
|  |  |  |

※担当業務ごとに全ての技術担当者を記載すること。

※必要に応じて枠の追加を可とする。（右上頁番号）

※実績数等の上限なし、最大施設規模実績を優先し記載すること。

※実績概要及び経歴欄において、入賞経験、受賞歴、代表作品等あれば記載すること。

（任意様式）

　平成　　年　　月　　日

質問書

（宛先）和歌山市長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

　担当部署・担当者

　連絡先電話

FAX

E-mail

市民会館（仮称）市民文化交流センター基本計画及び基本設計策定業務公募型プロポーザル実施要領について、次の項目を質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質疑個所 | 質疑事項 |
|  |  |

※質問欄は、適宜、拡大又は追加してください。ただし、質問は簡潔にお願いします。

（任意様式）

　　平成　　年　　月　　日

辞退届

和歌山市長　様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

市民会館（仮称）市民文化交流センター基本計画及び基本設計策定業務に係る公募型プロポーザルへの参加を辞退します。

（辞退理由）

【担当連絡先】

所属

役職

（ふりがな）

氏名

電話

FAX

E-mail