

郵送請求の方法

次の①～④を同封して、証明の必要な年度の1月1日にお住まいであった（住民登録のあった）市区町村にご請求ください。

① 交付申請書 すべてご記入ください

(例) 令和4年中の所得 が 記載された証明が必要な場合
令和5 年度(令和4 年中所得) 市・県民税課税(非課税) 証明書

② 手数料 和歌山市は、1通につき手数料300円 です。 郵便局で、請求される通数分の定額小為替をお求めください。 おつりのないよう、手数料と同額の定額小為替を同封して ください。

③ 返信用封筒 返信用封筒に 切手を貼り、郵便番号、宛名を記入してください。 速達を希望される場合は、速達分の切手を貼ってください。

④ “申請者”の 本人確認資料の写し 運転免許証・マイナンバーカード・健康保険被保険者証(保険者番号と記号・番号等を覆い隠すなど見えないようにしてください。)など ※第三者が申請する場合は“申請者(第三者)の本人確認資料の写し とあわせて委任状も必要です。ただし、証明が必要な方と”申請日現在、和歌山市で同一世帯員”の場合、委任状は不要です。

◎ポストに投函してから一週間程度かかりますのでご了承ください。

◎申告がない等、証明書をすぐに発行できない場合がありますので、
お急ぎの方はすぐに発行できるのか郵送の前にお電話で確認してください。

請求先・問い合わせ先 電話 073-435-1036

〒640-8511

和歌山市七番丁23番地

和歌山市役所 市民税課 宛

一点線部分を切り取り、封筒に
 貼りつけてご利用いただけます

和歌山市長あて

交付申請書(郵送用)

	年度() 年中 所得)市・県民税課税(非課税)証明書	通
	年度() 年中 所得)市・県民税課税(非課税)証明書	通
	年度() 年中 所得)市・県民税課税(非課税)証明書	通
証明発行の必要な方	フリガナ 氏名	(旧姓:)
	生年月日	年 月 日
	現住所	
	必要な年度の1月1日の住所	和歌山市
申請者※	氏名	
	住所	
	日中の連絡先	- - (自宅・携帯電話・勤務先)
使用目的	・公営住宅関係 ・幼稚園 ・保育所 ・奨学金 ・授業料関係 ・児童(扶養)手当 ・扶養 ・健康保険関係 ・年金関係 ・その他()	

事務 処理欄	切手	小為替
-----------	----	-----