

事務事業チェックシート

事務事業No 720 事業名 サービスセンター管理運営事業

[事業基本情報]

事業区分(1)	事業経費		管理経費	○
	その他			
事業区分(2)	自治事務	○	法定受託事務	
	その他			
会計・予算区分	会計		一般会計	
	款		総務費	
	項		市民生活費	
	目		サービスセンター費	
	大事業		サービスセンター事業	
事項		サービスセンター管理運営事業		

[長期総合計画]

分野別目標	6	その他
政策	2	効率的な行政運営の推進
施策	1	市民サービスの維持・向上
基本方針		

[まち・ひと・しごと創生総合戦略]

基本目標		
政策		
施策		

「3つの約束・44の約束」との関連性

3つの約束	産業を元気に	まちを元気に	人を元気に	非該当
				○
44の約束				○

事業種別	新規	主な事務事業	
事業期間		～	
事業実施の根拠法令			
関連個別計画			
担当課・担当課長 (Tel)	自治振興課	竹内 学	435-1011
関連課			

1 事業概要及び実施内容

事業概要	事業目的 (「誰・何」をどういう状態にする) ための事業か)	事業内容				
	サービスセンターの設置により、支所で取り扱っていた業務に加え、税証明書等の発行を行い市民サービスの向上を図る	予算・決算の作成、物品購入、各種契約事務等のサービスセンター維持管理業務を行う。				
実施内容	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	
	6箇所のサービスセンターの維持管理(河西・河北・河南・中央・東部・北)	6箇所のサービスセンターの維持管理(河西・河北・河南・中央・東部・北)	6箇所のサービスセンターの維持管理(河西・河北・河南・中央・東部・北)	6箇所のサービスセンターの維持管理(河西・河北・河南・中央・東部・北)	6箇所のサービスセンターの維持管理(河西・河北・河南・中央・東部・北)	

2 事業コスト

	平成25年度		平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度	
	当初予算	決算	当初予算	決算	当初予算	決算	当初予算	決算	計画	決算
事業費	16,435	14,598	20,076	17,756	17,305	15,032	17,250		17,250	
伸び率 (%)	-	-	22.2%		-13.8%		-0.3%		0.0%	
人件費	常勤職員	17,178	9,035	9,035	10,223	10,223	10,269	10,223	10,223	
	非常勤職員	2,009	2,009	2,009	2,007	2,007	2,501	2,007	2,007	
	小計	19,187	11,044	11,044	12,230	12,230	12,770	12,230	12,230	
国庫支出金										
県支出金										
市債										
その他	6,000	6,000	8,081	10,653	8,400	8,968	8,910		8,910	
一般財源(税等)	10,435	8,598	11,995	7,102	8,905	6,064	8,340		8,340	
所要人数	常勤職員	2.32	1.21	1.21	1.35	1.21	1.35	1.35	1.35	
	非常勤職員	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	1.14	1.14	1.14	
主な予算内訳	消耗品費・・・2,388千円、通信運搬費・・・2,217千円、複合施設管理負担金・・・4,086千円									

3 目標及び実績

		指標名及び達成状況			平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	
活動指標	S C設置件数	年度目標値	0 箇所							
		実績値	0 箇所							
	単位	件	全体目標値	7	全体目標達成度	85.7%	年度別達成度	0.0%		
	管理運営件数(設置件数/設置予定件数)	年度目標値	0 箇所							
成果指標	開館日数(開館日数/開館日数予定数)	年度目標値	296日		298日	294日	298日			
		実績値	295日		296日	294日				
	単位	日	全体目標値	1	全体目標達成度	99.7%	年度別達成度	99.7%	99.3%	100.0%
	利用者数(利用者数/旧体制利用者数)	年度目標値	253,000人		253,000人	253,000人				
単位	人	全体目標値	1	全体目標達成度	79.3%	実績値	223,535人	217,262人	219,985	
						年度別達成度	88.4%	85.9%	87.0%	

#### 4 事業の評価

評価基準					
[妥当性]事業のニーズはあるか		増加している	○	横ばい	減少している
[妥当性]事業手段は妥当か	○	現行の手段でよい		一部見直しが必要	見直しが必要
[妥当性]官民の役割は妥当か	○	市が行うべき		他の主体との協働も可能	市が行う必要性は薄れている
[妥当性]緊急的に取り組む必要はあるか		急いで取り組む	○	中長期的に取り組む	緊急性は薄い
[有効性]更に効果が期待できるか		できる	○	あまりできない	できない
[有効性]成果目標はどの程度達成しているか		達成している(90%以上)	○	おおむね達成(70~90%未満)	達成していない(70%未満)
[有効性]上位施策への貢献度		重要かつ高い貢献度がある		一定の貢献度がある	貢献度は低い
[効率性]事業費を抑制できるか	○	できない		制約はあるが可能性はある	できる
[効率性]受益者負担の見直し		適正	○	負担は求められない	見直しが必要

#### 5 今後の方向性 (担当課評価)

事業内容の方向性	充実				
	現状維持			○	
	縮小				
	廃止				
		ゼロ	縮小	現状維持	拡大
コスト投入の方向性					

担当課評価の根拠	これまで支所・連絡所で取り扱っていた業務をサービスセンターに移すことで行政の効率化を進めながら、新たな業務を取り扱うことで市民サービスの向上に寄与している。
「見直し」 「改善」案	