



令和5年度（2023年度）

和歌山市会計年度任用職員(事務員)採用試験 受験案内

和歌山市人事委員会

- 受付期間 10月6日(金)から10月24日(火)まで
- 第1次試験日 11月25日(土)
- 第1次試験会場 和歌山市立日進中学校

1 試験区分・採用予定人員・職務内容

◆令和6年4月1日採用予定

試験区分	採用予定人員	主な職務内容
会計年度任用職員(事務員)	122人	窓口での受付業務及び問合せ等に対する電話応対業務、課における事務等に従事します。

- ※ 職務内容は、選択することができません。任命権者が決定します。
- ※ 任期途中で、人事異動その他により職務内容が変更される場合があります。
- ※ 採用予定人員は、予定であり、変更される場合があります。

2 受験資格

次のいずれにも該当しない方

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (2) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
- (3) 和歌山市職員(会計年度任用職員等を含む。)として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方

※日本国籍を有しない方で、在留資格等により就労活動が制限されている方は採用されません。

3 任用期間

任用期間は、採用日から令和7年3月31日までとなります。

- ※ 勤務実績が良好な場合に限り、再度任用されることがあります。
- ※ 公募によらない再度の任用は、2回までとします。
- ※ 採用は全て条件付きで、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります(地方公務員法第22条の2第7項)。再度任用された場合も同様です。

4 試験の方法等

(1) 試験種目及び配点一覧

試験区分	第1次試験種目(配点)	第2次試験種目(配点)
会計年度任用職員(事務員)	能力検査(100)	第1次試験結果(25) 口述試験(75)

※ 第2次試験では第1次試験結果を25点満点に換算し、第1次試験及び第2次試験の総合得点(100点満点)による順位で最終合格者を決定します。

(2) 試験内容等

試験種目	試験内容等
能力検査	SPI3による実務基礎能力検査（RCA） ※約60分の検査です。性格検査は含まれません。
口述試験	集団の形式による、主として人物、性格等についての面接です。

5 試験日程

(1) 第1次試験

試験日	集合時間	終了予定時間	試験会場
11月25日（土）	午前9時15分（※）	午前10時30分	和歌山市立日進中学校

※ 試験開始後の入室は認められませんので、遅刻しないようご注意ください。

(2) 第2次試験

試験日
令和5年12月下旬の1日

※ 都合により、試験日を変更する場合があります。

※ 第2次試験の会場、日時などの具体的な事項は、第1次試験合格者に通知します。なお、当人事委員会が指定した事項を変更することはできません。また、希望をお聞きすることもできません。

6 合格発表等

(1) 最終合格者は2次試験における総合得点の高い順に決定します。ただし、それぞれの試験種目において当人事委員会が認める得点に達しない場合は、順位にかかわらず不合格となることがあります。また、同点者は同順位としますが、最終合格者の決定において、合否判定上に同点者がいる場合は、第1次試験の得点順に合格者を決定します。

※ 能力検査の得点は、各受験者の成績が受験者全体の成績の分布の中でどの位置にあるのかを相対的に示すように、標準偏差等を用いて算出したものです。

(2) 合格発表予定日等は次のとおりです。

試験	合格発表時期	方法
第1次試験	12月上旬予定	①合格者にのみ文書で通知 ②市役所正面玄関に合格者の受験番号を掲示
第2次試験	1月下旬予定	①合格者にのみ文書で通知 ②市役所正面玄関に合格者の受験番号を掲示

※ 和歌山市のホームページでも、合格発表の日から一定期間、合格者の受験番号を掲示しますが、必ず合格通知や合格発表掲示で確認してください。

※ 合否に関する電話による問合せには応じられませんので、ご了承ください。

7 繰上げ合格制度

正式合格者が採用を辞退した場合などに備え繰上げ合格候補者をあらかじめ決定しておき、辞退等があった場合にその中から成績順に採用する制度を実施しています。

(1) 正式合格者数は採用予定人員と同数とし、正式合格者の次位以下の方の中から成績順に、繰上げ合格候補者として採用候補者名簿に登載します。

(2) 繰上げ合格候補者の数は15人程度の予定です。ただし、当人事委員会が認める得点に達しない場合は、それ以下の人数となります。

(3) 次の場合に限り、繰上げ合格候補者の中から成績順に採用されます。

- ア 正式合格者が採用を辞退した場合
- イ 正式合格者が受験資格を満たさないことが明らかとなった等により採用できない場合
- (4) 繰上げ合格候補者の受験番号は最終合格発表掲示には掲載しませんが、繰上げ合格候補者となった方には、その旨及び採用候補者名簿登載順位を文書で通知します。
- (5) 業務増や急な退職による欠員が生じた等の事情により同じ試験区分の採用試験が新たに実施されることが考えられますが、この試験結果による繰上げ合格候補者は、新たに試験が実施された場合であっても優先的に正式合格となることはありません。
- (6) 採用予定日に採用予定人員どおりに採用された場合は、繰上げ合格候補者として採用候補者名簿に登載された方が残っていても、同日をもってその名簿は失効し、採用されることはありません。
- (7) 繰上げ合格候補者が採用された場合は、採用されなかった正式合格者の受験番号及び採用された繰上げ合格候補者の受験番号を和歌山市役所正面玄関に掲示します。

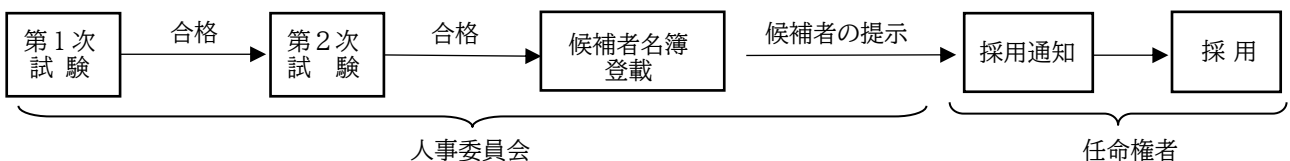
8 試験結果の情報提供

この試験の結果については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第69条第2項第1号の規定により、情報提供を受けることができます。希望する場合は、受験者本人が受験票を持参の上、提供場所に直接お越しください。なお、電話、郵便等による提供はできません。

	提供を求められることができる方	提供内容	提供期間	提供場所
第1次試験	第1次試験の不合格者（本人に限る。）	第1次試験の種目別得点及び総合得点並びに総合得点に基づく順位	合格発表の日から1か月間	和歌山市 人事委員会事務局 (和歌山市七番丁17)
第2次試験	第2次試験の受験者（本人に限る。）	第1次試験及び第2次試験それぞれの種目別得点及び総合得点並びに総合得点に基づく順位	〔土曜日、日曜日及び休日を除く午前8時30分から午後5時15分まで〕	

9 合格から採用まで

- (1) 正式合格者及び繰上げ合格候補者は、試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に得点順に登載され、任命権者が採用候補者名簿の中から成績順に採用者を決定します。
- (2) 最終合格後に受験資格を満たさないことが明らかになった場合は、採用候補者名簿に登載されていても、採用されません。




10 受験申込み

インターネット（電子申請）又は郵送により申し込んでください。

※ 提供された個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。

- (1) インターネットによる申込み（電子申請）

申込方法	下記URL又はQRコードから申し込んでください。 https://logoform.jp/f/hnsvt	
申込期間	10月6日（金）から10月24日（火）まで	

入力事項 ※事前に内容を準備して入力画面に進んでください。	・氏名、住所（現住所・通知先住所）、電話番号、生年月日 ・顔写真（jpgファイル） （証明写真と同等の鮮明な画質で無加工の写真（直近6か月以内に撮影したもので上半身・正面向のもの）を準備してください。スマートフォン等で撮影したものを使用する場合は、縦4：横3サイズで背景は無地としてください。） ・メールアドレス
受験票の発行	受験票については、後日電子メールで連絡しますので、各自ダウンロード・印刷し、第1次試験当日に持参してください。 ※ 11月10日（金）を過ぎてもメールが届かないときは、至急、当人事委員会事務局へ連絡してください。

- ※ 申込期間内に申込データを受信完了したものに限り受け付けます。
- ※ 申込データを送信後、登録したメールアドレスに申込完了のメールが送信されます。申込完了メールが送信されない場合は申込みができていませんので、ご注意ください。
- ※ 「logoform.st-japan.asp.lgwan.jp」「city.wakayama.lg.jp」のドメインから送付される電子メールを受信できるようにしてください。
- ※ システムがメンテナンス等により運用停止、休止等となる場合もありますので、お早めに申込みをしてください。
- ※ 使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

(2) 郵送による申込み

提出書類	① 申込書（1枚目及び2枚目を重ね、左上1か所をホチキス留めしたもの。） ② 返信用封筒（受験票送付用） ※ 長形3号封筒に郵便番号、住所及び氏名を記入し、84円切手を貼付してください。
申込期間等	10月6日（金）から10月24日（火）まで ※ 10月24日（火）までの消印があるものに限り受け付けます。
送付先	送付先：〒640-8511 和歌山市七番丁23番地 和歌山市人事委員会事務局 ※ 封筒（角形2号：A4サイズが入る大きさ）の表に「職員採用試験申込書在中」と朱書き提出してください。 ※ 不着のトラブルを避けるため、 <u>必ず郵便局で簡易書留郵便の手続き</u> をしてください。
受験票の発行	11月2日（木）以降に順次発送します。 ※ 受験票が11月10日（金）を過ぎても届かないときは、至急、当人事委員会事務局へ連絡してください。

- ※ 受験申込みにあたっては、この受験案内をよく読んだ上で、6ページ～7ページの記入例を参考にして申込書（1枚目及び2枚目）に必要な事項を正しく記入し、提出してください。また、提出時は申込書2枚を重ね、左上1か所をホチキス留めしてください。
- ※ この試験において提出された書類等は、受付後お返ししません。

提出書類に不備があると受付することができません。提出前にもう一度確認してください。

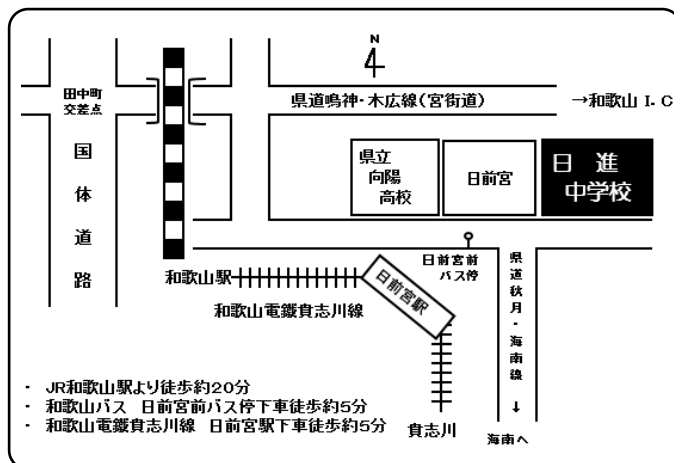
- (1) 太線枠内の欄にもれなく記入していますか。
 - ア 連絡先の電話番号を記入していますか。
 - イ 受験申込書の1枚目と2枚目に署名していますか。
（日付は、提出日と同じでなくても構いません。）
- (2) 写真欄に写真を貼っていますか。
- (3) 受験申込書1枚目と2枚目を重ね、左上1か所をホチキス留めしていますか。
- (4) 返信用封筒（受験票送付用）に切手を貼り、宛先を記入していますか。
- (5) 郵便局で簡易書留郵便の手続きをして提出する準備をしていますか。
- (6) 提出期限及び送付先を再確認してください。

11 第1次試験合格者の提出書類等

- (1) 第1次試験に合格した方には、履歴書等（合格通知に同封する様式）を提出していただきます。
- (2) 第1次試験に合格した方に提出していただく書類は、合格通知に同封してお知らせします。

12 第1次試験会場案内図

和歌山市立日進中学校 所在地／和歌山市秋月365



注意 試験会場への問合せは、禁止します。
 試験会場には駐車場がありませんので、公共交通機関又は二輪車を利用してお越しください。

13 試験に関する問合せ

和歌山市人事委員会事務局

郵便等送付先

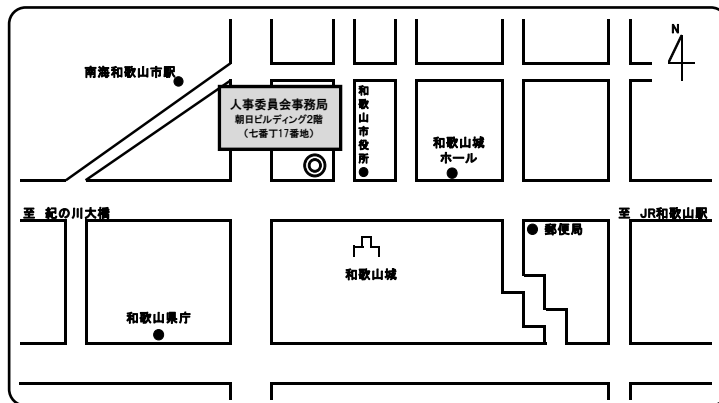
〒640-8511 和歌山市七番丁23番地(所在地とは異なります。ご注意ください。)

TEL 073-435-1371(直通)

TEL 073-432-0001(代表) 内線 3755・3756

土曜日、日曜日及び休日を除く午前8時30分から午後5時15分まで

※ 試験当日は、やむを得ない急用を除き、原則として電話の取次ぎはできません。



※ 荒天時等の対応について

台風・自然災害等の気象条件等の事情により試験の延期や開始時刻の繰り下げ等を実施する場合は、試験実施日の午前7時頃に和歌山市公式X（旧ツイッター）でお知らせします。また、諸事情により試験日程等に変更がある場合は、和歌山市公式ホームページ及びX（旧ツイッター）でお知らせしますので、適宜ご確認ください。

和歌山市公式ホームページ
 (試験情報)



和歌山市公式X（旧ツイッター）
 (和歌山市 人事委員会事務局)



●申込書は、1枚目と2枚目を重ね、左上1か所をホチキス留めして提出してください。

<申込書記入例> 申込書の太線枠内に記入してください。

令和5年度(2023年度) 和歌山市会計年度任用職員(事務員)採用試験受験申込書 (2枚中1枚目)

(注)受験案内の「10 受験申込みの(2)郵送による申込み」をよく読んで記入し、必ず写真を貼り付けてください。
また、申込書2枚を重ね、左上1か所をホチキス留めしてください。

試験区分	受験番号 (記入しないでください)	写真
会計年度任用職員(事務員)	*	
氏名(上欄にふりがなを記入してください)		生年月日
わかやま さぶろう		西暦 1977年7月7日生
和歌山 三郎		
現住所(住所はできるだけ詳しく記入してください。電話番号は、日中に連絡が取りやすいものを記入してください)		
(〒 640 - 8511) 電話 (073 - 435 - 1371)		
携帯電話 (●●● - △△△△ - ××××)		
和歌山市七番丁23番地		
不在時連絡先(現住所と異なる連絡先がある場合は記入してください)		
(〒 -) 電話 ()		
個人情報提供の同意について		
和歌山市会計年度任用職員(事務員)採用試験に合格した場合、採用に当たっての事務連絡や本人及び受験資格の確認に使用するため、この面の写し及び採用試験に際して提出した書類を任命権者(担当課:総務局総務部人事課)に提供することに同意します。		
令和5年10月10日		
氏名(自筆) 和歌山 三郎		

※2枚目も忘れずに記入してください。
(きりはなしてはいけません。)

(通知書送付先)

〒 640 - 8511

(住所) 和歌山市七番丁23番地

(氏名) 和歌山 三郎 様

(注) 1 通知書の送付先(住所及び氏名)を記入してください。
2 住所はできるだけ詳しく、確実に届くように記入してください。
3 枠からはみ出さないように記入してください。
4 宛先の「様」を消さないでください。

受験番号 (記入しないでください)	*
----------------------	---

試験結果通知書宛先カード

このカードは、試験結果通知書を送付する際の宛先として使用します。

※不合格者への通知は行いません。

写真を忘れずに

日付の記入及び署名を忘れずに

合格通知の送付先を記入してください

< 申 込 書 記 入 例 >

申込書の太線枠内に記入してください

受験資格の確認

(2 枚中 2 枚目)

1 次のア・イ・ウについて (2 受験資格 関係)

いずれかに該当する いずれにも該当しない

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

ウ 和歌山市職員（会計年度任用職員等を含む。）として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方

該当する口欄にチェックを忘れずに

その他確認事項

2 次のア・イについて

いずれかに該当する いずれにも該当しない

ア 日本国籍を有する方

イ 日本国籍を有しない方で日本国内における就労活動に制限のない在留資格を取得している方（永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者及び特別永住者）又は採用日前日までに取得見込みの方

日付の記入及び署名を忘れずに

記載事項に関する確認

この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

令和 5 年 10 月 10 日

氏名 (自筆) 和歌山 三郎

受験に関する特記事項

..... (き り は な し て は い け ま せ ん)

令和5年度（2023年度）和歌山市会計年度任用職員（事務員）採用試験

受 験 票

受験心得

氏名を忘れずに

試験区分	会計年度任用職員（事務員）
受験番号 <small>記入しないう ください</small>	
氏 名 (記 入)	和歌山 三郎

- 1 試験当日は、この受験票及び筆記用具（HBの鉛筆・消しゴム）を持参し、必ず定刻までに入場してください。
- 2 試験会場での喫煙及び試験中の携帯電話等の使用は禁止します。
- 3 飲み物が必要な方は、持参してください。
- 4 空調設備のない試験会場がありますので、試験を受けやすい服装でお越しください。
- 5 ごみは各自持ち帰ってください。
- 6 試験会場には駐車場がありませんので、公共交通機関又は二輪車を利用してお越しください。
- 7 受験票は最終合格するまで必要ですので、大切に保管してください。
- 8 試験結果の情報提供を求める方は、この受験票を持参してください。

■第1次試験

- (1) 日時 令和5年11月25日(土)
- 試験開始 午前9時30分
(着席・出席点呼 午前9時15分)
- (2) 会場 和歌山市立日進中学校

《第1次試験の延期等の確認について》

試験日程に変更がある場合は、和歌山市公式ホームページ及びX（旧ツイッター）でお知らせしますので、適宜ご確認ください。

和歌山市公式ホームページ 和歌山市公式X（旧ツイッター）
(試験情報) (和歌山市 人事委員会事務局)



任命権者からのお知らせ

和歌山市は、和歌山市内の定住促進を図るために、市内に居住している方、または、今後、市内居住予定の方を求めています。

1 会計年度任用職員(事務員)の勤務条件について

(1) 職務内容

- ・窓口業務、電話対応業務、PC操作を伴う事務
- ・決裁起案等を含む一般事務補助業務等

(2) 任用期間及び再度の任用について

任用期間は、採用日にかかわらず、採用年度の3月31日まで(1会計年度以内)となります。ただし、勤務実績等を考慮し、再度任用されることがあります。(最大2回まで)

(3) 勤務日・勤務時間

週5日及び週35時間(1日あたり7時間勤務、休憩時間1時間)の勤務となります。

(勤務時間の例) 8:30~16:30、9:00~17:00、
11:00~19:00(※窓口延長対象所属)

(4) 休日

原則、土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日から1月3日まで)となります。ただし、配属される所属により休日に勤務が必要な場合があります。休日に勤務が命ぜられる場合、勤務する時間に応じて、振替休日を取得することが可能です。

(5) 勤務場所

市役所本庁舎、東庁舎、保健所、各サービスセンターなど

(6) 報酬等

報酬	本市での経験年数に応じ月額7,047円~8,442円の範囲で決定します。 ※地域手当相当分を含む【締切日：月末、支払日：翌月16日】 (例)月に21日勤務した場合 月額147,987円~177,282円の範囲で支給されます。
期末手当	支給月数は年間2.5か月分とし、次の計算により算出される手当額を年2回(6月期及び12月期)支給します。 ・手当額 = 「1か月あたりの平均報酬額」 × 「支給月数」 × 「期間割合」 (例)平均報酬月額14万8千円で、本市に初めて任用された場合 6月期：約55,500円(148,000円 × 1.25 × 0.3(※)) 12月期：約185,000円(148,000円 × 1.25 × 1) ※本市における在職期間に応じて、期間割合は変更となる場合があります。
費用弁償	通勤手当相当分を支給します。(上限あり。1月あたり55,000円)
その他	勤務命令により時間外勤務や休日勤務を行った場合は、各種(時間外、休日)手当に相当する報酬を支給します。

※上記は令和5年10月現在の内容であり、採用時は条件が異なる場合があります。

(7) 休暇制度

任用期間、勤務年数に応じて年次有給休暇を付与します。
また、夏季休暇(有給)、看護休暇(有給)、病気休暇(無給)等の特別休暇が取得できます。

(8) 社会保険

和歌山県市町村共済組合、厚生年金保険、雇用保険等に参加します。勤務場所により、労働者災害補償保険が適用される場合があります。

(9) 身分・服務

地方公務員法が適用されます。

(10) その他

会計年度任用職員から常勤職員への切替えは一切ありません。

2 問い合わせ先

この「任命権者からのお知らせ」に関する事項は、次へ問い合わせてください。

和歌山市総務局総務部人事課 (直通) 073-435-1019

アンケートのお願い



<https://logoform.jp/f/uxDAw>

郵送で申し込む方は、今後の募集活動の参考にするためのアンケートにご協力ください。
インターネットで申し込む方は、上記からの回答は不要です。
なお、アンケートの回答内容は採用試験の可否には一切関係ありません。
回答期限は、10月24日(火)までです。

受験に関する注意事項

- 1 試験会場には駐車場がありませんので、人事委員会が許可証を発行した場合を除き、試験会場へは公共交通機関又は二輪車を利用してお越しください。
- 2 試験会場での喫煙は禁止します。
- 3 試験中は、携帯電話等の使用はできません。電源は必ず切ってください。マナーモードも禁止します。また、時計として使用することも禁止します。
- 4 飲み物が必要な方は持参してください。ごみは各自持ち帰ってください。
- 5 試験当日は、受験票及び筆記用具（HBの鉛筆・消しゴム）を持参してください。
- 6 試験開始後の入室は認められませんので、遅刻しないようご注意ください。
- 7 気象条件その他の事情により、試験開始時間等が変更される場合があります。
- 8 空調設備のない試験会場がありますので、試験を受けやすい服装でお越しください。