

委任状

提出する日を記入してください。

年 月 日

和歌山市公営企業管理者

委任者

住所

フリガナ

氏名

連絡先

委任する方の現住所、ご芳名、
連絡先（電話番号）を記入し
てください。

〔 法人にあつては、主たる事務所の
所在地、名称及び代表者の氏名 〕

和歌山市企業局給水管寄附採納要綱第2条(1)に基づく私設給水管(以下、「物件」という。)の譲渡について、次の者に寄附採納申請ならびに通知書受領に関する権限を委任します。

- 物件の設置場所 和歌山市

給水台帳に記載している設置場所を記入してください。
- 物件の内容 給水本管番号 第 号 その他()
- 物件所有者 (代表者名) 住所 氏名

物件所有者(代表者名)の現住所、ご芳名、連絡先(電話番号)を記入してください。
※委任者と同じ時は、同上と記入してください。
- 代理人 住所 氏名 連絡先

委任される方(代理人)の現住所、ご芳名、連絡先(電話番号)を記入してください。
- 添付書類 本人確認のできる書類(写)又はこれに相当するもの。
その他、和歌山市企業局の指定する書類
- その他 給水台帳に登録している所有者と現在の所有者または委任者が異なる場合は、営業課にて受付した給水装置所有権変更届出書(和歌山市水道事業給水条例施行規程別記様式第16号)の写しを添付してください。