委任状

（宛先）和歌山市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者（申請者） | 住所又は所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 | 実印 |

私は、和歌山市つつじが丘総合公園整備及び運営・維持管理事業に関し、次に掲げる事項について下記の者を私の代理人と定めます。

委任事項

１　企画提案書の提出に関すること。

２　契約の締結、変更又は解除に関すること｡

３　契約を履行すること。

４　契約金の請求及び受領に関すること。

５　契約保証金の納付、還付請求及び受領に関すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者 | 住所又は所在地 |  |
| 商号、名称又は営業所 |  |
| 代表職氏名 |  |

|  |
| --- |
| 使用印鑑届出書 |

（宛先）和歌山市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 届出者（受任者を設置した場合にあっては受任者） | 住所又は所在地 |  |
| 商号、名称又は営業所の名称 |  |
| 代表職氏名職氏名 |  | 代表者＝実印受任者＝職印 |

私は、和歌山市つつじが丘総合公園整備及び運営・維持管理事業に当たり、次に掲げる事項について使用する印鑑を届け出ます。

１　企画提案書の作成

２　契約の締結、変更及び解除

３　契約金の請求及び受領

４　契約保証金の納付、還付請求及び受領

|  |  |
| --- | --- |
| 使用社印 | 使用印鑑 |
|  |  |

※委任状は受任者を設けない場合、記入の必要はありません。

※委任事項は適宜、追加または削除してください。