

令和3年度事業完了報告書

○ 和歌山市ふれ愛センター管理運営事業

- 1 契約期間 令和3年4月1日から令和4年3月31日まで
- 2 業務内容 ふれ愛センターの指定管理を受け、市民の地域活動の振興及び社会福祉活動の推進を目的として、利用者に対するサービスの向上を図るために、施設の適正かつ円滑な運営管理に努めた。
- 3 使用状況

区 分		福祉団体	一般団体	合 計
会議室	回	1,911	20	1,931
	円	————	36,745	36,745
研修室	回	404	1	405
	円	————	5,130	5,130
教養文化室	回	504	7	511
	円	————	30,670	30,670
合計	回	2,819	28	2,847
	円	————	72,545	72,545

- 4 カラオケ等取扱料 1,060円(カラオケ 0円)
(電話代 1,060円)

- 5 軽食堂光熱水料取扱料 73,385円

○ 和歌山市ふれ愛事業

- 1 契約期間 令和3年4月1日から令和4年3月31日まで
- 2 業務内容 心身障害者・児、高齢者、地域住民が一体となり事業に参加することにより、心身の鍛練をすると共に、心身障害者や高齢者に対する地域住民の理解と認識を深め、福祉の向上を図ることを目的に実施した。
- 3 事業実施状況
 - (1) ふれ愛交流会 バリアフリー映画の開催を予定していたが新型コロナウイルス感染症拡大等の状況を鑑み、中止した。
 - (2) ふれ愛作品展 ふれ愛作品展の開催を予定していたが新型コロナウイルス感染症拡大等の状況を鑑み、中止した。
 - (3) 障がい児親子工作教室

実施日時	令和3年8月21日(土)10時から12時
場所	ふれ愛センター 2階健康講習室
参加者	2組4人
 - (4) 障害者絵手紙教室

実施日時	令和3年9月17日(金)13時30分から15時30分
場所	ふれ愛センター 2階健康講習室
参加者	4人

(4) 障害者いきいき事業

区 分	教室名	開催回数	受講者数	延べ受講者数
創作的活動	書 道	7回	14人	70人
	華 道	13回	6人	60人
	絵 画	13回	9人	73人
	茶 道	12回	7人	66人
	陶 芸	14回	9人	83人
	編 物	13回	16人	119人
	料 理	12回	9人	78人
合 計		84回	70人	549人

区 分	教室名	開催回数	受講者数	延べ受講者数	
	肢体障害者パソコン	(未経験者の部)	14回	9人	114人
		(経験者の部)	14回	9人	111人
	視覚障害者パソコン	13回	9人	91人	
	聴覚障害者パソコン	13回	9人	79人	
	点 字	13回	5人	50人	
	手 話(聴覚)	15回	9人	122人	
	手 話(聴覚以外)	14回	7人	67人	
合 計		96回	57人	634人	

区 分	教室名	開催回数	受講者数	延べ受講者数
レクリエーション	囲 碁	14回	6人	52人
	将 棋	15回	5人	66人
	カラオケ	15回	16人	138人
	ヨ ガ	14回	16人	135人
	体 操	12回	18人	151人
	着物着付け	11回	11人	99人
合 計		81回	72人	641人

区 分	療法名	開催回数	利用者数	延べ利用者数
機能回復訓練	理学療法	30回	12人	278人
	作業療法	30回	12人	278人
	言語療法	10回	6人	45人
合 計		70回	30人	601人

※各教室は、新型コロナウイルス感染症の影響により開催回数が少なくなっている教室もあります。

ふれ愛センター管理運営事業収支決算書

令和3年度

(単位:円)

指定管理運営費	予算額	補正額	流用額	予算現額	決算額	不用額
	49,048,000	0	0	49,048,000	47,768,154	1,279,846
1 人件費	24,638,000	0	0	24,638,000	24,196,022	441,978
職員給料	10,737,000			10,737,000	10,736,304	696
諸手当	6,408,000			6,408,000	6,229,048	178,952
法定福利費	3,290,000			3,290,000	3,099,262	190,738
退職給与金	720,000			720,000	720,000	0
報酬	3,483,000			3,483,000	3,411,408	71,592
2 その他、管理運営費	24,410,000	0	0	24,410,000	23,572,132	837,868
旅費	183,000	0	0	183,000	170,980	12,020
市内出張旅費	12,000			12,000	580	11,420
費用弁償	171,000			171,000	170,400	600
需用費	9,377,000	0	0	9,377,000	9,102,359	274,641
消耗品費	650,000			650,000	632,367	17,633
燃料費	43,000			43,000	19,357	23,643
印刷製本費	31,000			31,000	30,800	200
光熱水料費	7,838,000	△ 1,380,000		6,458,000	6,225,731	232,269
庁用器具修繕料	20,000			20,000	20,000	0
自動車修繕料	9,000			9,000	9,000	0
所々修繕料	786,000	1,380,000		2,166,000	2,165,104	896
役務費	732,000	0	0	732,000	646,085	85,915
通信運搬費	376,000			376,000	340,411	35,589
手数料	181,000			181,000	159,554	21,446
保険料	175,000			175,000	146,120	28,880
委託料	10,761,000	0	0	10,761,000	10,296,028	464,972
管理委託料	10,761,000			10,761,000	10,296,028	464,972
使用料及び賃借料	622,000	0	0	622,000	621,680	320
受信料	11,000			11,000	11,000	0
機械等借上料	611,000			611,000	610,680	320
備品購入費	0	0	0	0	0	0
庁用器具費	0			0	0	0
公課費	2,735,000	0	0	2,735,000	2,735,000	0
租税公課	2,735,000			2,735,000	2,735,000	0

令和3年度ふれ愛センター管理運営事業収支決算後の不用額 1,279,846円
 令和2年度ふれ愛センター管理運営事業に係る租税公課申告後の残金 249,033円
 合計 1,528,879円 (市への戻入額)

ふれ愛事業収支決算書

令和3年度

(単位:円)

指定管理運営費	予算額	補正額	流用額	予算現額	決算額	不用額
	39,140,000	0	0	39,140,000	36,170,265	2,969,735
1 人件費	26,328,000	0	0	26,328,000	24,515,491	1,812,509
職員給料	11,956,000			11,956,000	11,395,484	560,516
諸手当	7,655,000			7,655,000	6,861,241	793,759
法定福利費	3,377,000			3,377,000	3,052,170	324,830
退職給与金	1,391,000			1,391,000	1,316,230	74,770
報酬	1,949,000			1,949,000	1,890,366	58,634
2 その他, 管理運営費	12,812,000	0	0	12,812,000	11,654,774	1,157,226
報償費	2,617,000	△ 300,000	0	2,317,000	1,919,000	398,000
諸謝金	2,617,000	△ 300,000		2,317,000	1,919,000	398,000
旅費	230,000	0	0	230,000	159,096	70,904
市内出張旅費	36,000			36,000	0	36,000
費用弁償	194,000			194,000	159,096	34,904
需用費	387,000	81,000	0	468,000	432,719	35,281
消耗品費	181,000	70,000		251,000	246,025	4,975
食糧費	6,000			6,000	5,194	806
印刷製本費	90,000			90,000	60,500	29,500
修繕費	110,000	11,000		121,000	121,000	0
役務費	186,000	0	0	186,000	146,843	39,157
通信運搬費	53,000			53,000	44,800	8,200
手数料	71,000			71,000	42,043	28,957
保険料	62,000			62,000	60,000	2,000
使用料及び賃借料	1,431,000	△ 81,000	0	1,350,000	1,320,416	29,584
賃借料	1,431,000	△ 81,000		1,350,000	1,320,416	29,584
委託料	5,017,000	0	0	5,017,000	4,436,100	580,900
業務委託料	5,017,000			5,017,000	4,436,100	580,900
備品購入費	38,000	300,000	0	338,000	336,600	1,400
庁用器具費	38,000	300,000		338,000	336,600	1,400
公課費	2,906,000	0	0	2,906,000	2,904,000	2,000
租税公課	2,906,000	0	0	2,906,000	2,904,000	2,000

令和3年度ふれ愛事業収支決算後の不用額

2,969,735円

令和2年度ふれ愛事業に係る租税公課申告後の残金

253,493円

合計 3,223,228円 (市への戻入額)

指定管理者モニタリング実施項目

対象年度:【 令和3 年度】

管理施設名:【 和歌山市ふれ愛センター 】

指定管理者名:【 社会福祉法人 和歌山市社会福祉協議会 】

採点項目	配点 (満点)	評点	確認方法等(※は実地調査すべき事項)
1 住民の平等な利用を確保することができるものであるか	【40点】	【38点】	
①施設の設置目的を十分理解しているか	≪8点≫	8点	※ヒアリング(目的外の事業を実施していないか、など)
②情報公開に関する考え方及び方策はどうか	≪8点≫	7点	ホームページでの公開内容、※マニュアルの整備状況、※書類の整理・保存方法
③関係法令・条例・規則等の把握及び遵守に関する考え方及び方策はどうか	≪8点≫	8点	※ヒアリング
④特定の団体や個人に偏らない平等・公正な利用ができるものとなっているか	≪8点≫	8点	※予約システムによる利用状況データ、※減免申請書(利用料金制の場合)
⑤苦情処理を適切に行えるものとなっているか	≪8点≫	7点	※苦情処理マニュアル等の有無、※苦情の件数・内容等をデータベース化したもの
2 公の施設の効用を最大限に発揮することができるものであるか	【30点】	【26点】	
①利用者の意見要望などを反映させる方策がとられているか	≪6点≫	6点	利用者アンケート実施の有無、※アンケートボックスの設置状況
②利用者に向けた新たなサービスの展開や質の向上が図られるか	≪6点≫	5点	新規事業数など、※受付、案内の状況
③利用者増加に向けた具体的な方策はどうか(急患センター等は馴染まない)	≪4点≫	3点	増加数の推移、広報PRの状況
④従事者の資質向上についての方策はどうか	≪4点≫	2点	研修内容・件数、※言葉遣い、※接遇
⑤自主事業(市からの委託事業ではない分)の実施回数及び内容はどうか	≪10点≫	10点	実施回数など
3 施設の適切な維持及び管理を図ることができるものであるか	【30点】	【30点】	
①過度に利益を優先させるようなものとなっていないか	≪6点≫	6点	収益が有る自主事業の実施時間帯、※有料販売物等の有無・程度
②施設及び備品類についての整備・保守・衛生管理についての考え方及び方策はどうか	≪6点≫	6点	※清掃・植栽等の状況、※掃除・点検・改修等の記録簿、※備品台帳
③定期的な自己点検・自己評価を行うか	≪6点≫	6点	自己評価の実施頻度、実施内容、※業務日誌
④個人情報保護に関する考え方及び方策はどうか	≪6点≫	6点	※マニュアルの整備状況
⑤事故や犯罪防止に向けた安全管理の取組を行っているか	≪6点≫	6点	訓練実施計画、※マニュアル整備状況、※警備の状況
4 施設の管理を安定して行う物的及び人的能力を有しているか	【50点】	【48点】	
①指定管理者制度の趣旨を理解しているか	≪7点≫	6点	※ヒアリング
②安定した管理体制を提供できる財政基盤はあるか	≪15点≫	15点	財務諸表、専用口座の有無、※帳簿等の整備状況
③市の指示に対して適切に対応ができていないか	≪15点≫	15点	
④人員の配置体制や従事者の管理監督に関する考え方及び方策はどうか	≪6点≫	5点	※人員配置計画と実態、※常勤雇用、非常勤、アルバイトの人数
⑤必要な資格者等は適切に配置されているか	≪7点≫	7点	※有資格者配置計画と実態
5 施設の管理に係る経費の縮減を図ることができるものであるか	【20点】	【18点】	
施設の管理に係る経費の縮減に向けた取組を行っているか	≪20点≫	18点	予算計画と決算との比較、受益者負担の状況、再委託業務の状況
6 その他	【30点】	【29点】	
①災害等緊急時の対応策に関する考え方及び方策はどうか	≪5点≫	5点	※マニュアルの整備状況
②環境保護に対する考え方及び方策はどうか	≪5点≫	4点	グリーン購入、※ゴミ分別の徹底
③地元雇用及び地元調達等の考え方及び方策はどうか	≪5点≫	5点	契約先一覧、※従業員名簿
④労働関係法令の遵守をはじめ適切な労働環境の保持に向けた考え方及び方策はどうか	≪5点≫	5点	※事業主宛に送付された雇用保険関係書類、※時給に関するヒアリング
⑤地域、NPO、ボランティア等との連携に関する考え方及び方策はどうか	≪3点≫	3点	協働事業件数、※ヒアリング
⑥提案者の社会貢献に関する活動実績はどうか	≪3点≫	3点	社会貢献の実施状況
⑦業務引継ぎに関する考え方及び方策はどうか	≪2点≫	2点	※各業務に関する事務処理マニュアルの整備状況
⑧部分的に業務を第三者に委託する場合の業者選定・監理に関する考え方及び方策はどうか	≪2点≫	2点	入札実施の有無、※契約書の仕様書に監理について記載あるか
合 計	200点	189点	総合評価 S(優良)

【総合評価】 ※施設所管課が指定管理者へのヒアリングや実施調査を行い、提案内容や協定書等を勘案しながら指定管理者による管理運営状況の評価

◎総合評価の基準 S(優良)・・・160～200点 A(良)・・・120～159点 B(標準)・・・100～119点 C(要改善)・・・50～99点 D(不適切)・・・0～49点