

指定管理者 管理実績基本情報

評価期間	令和3年度評価	令和3年4月～	令和4年3月
施設	名称	和歌山市立松下体育館	
	所在地	和歌山市西浜1037番地	
指定管理者	名称	公益財団法人 和歌山市文化スポーツ振興財団	
	所在地	和歌山市西汀丁36番地	
指定管理年数 / 指定期間	5年 / 5年	公募・非公募の別	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
施設の設置目的	室内スポーツによる市民の健康増進や体力の向上、また、各種スポーツの推進と育成を図ることを目的とする。		

施設利用の状況

施設利用者数	今年度	前年度	使用料収入	今年度	前年度
		29,225人		21,800人	
減免件数	今年度	前年度	減免金額	今年度	前年度
		468件		350件	
開館日数	今年度	前年度	貸室稼働率	今年度	前年度
		359日		359日	
自主事業開催回数	今年度	前年度	自主事業参加者数	今年度	前年度
		66回		59回	

指定管理業務に係る収支状況

(単位:円)

項目		今年度	前年度	増減額
収 入	指定管理料収入	30,436,000	30,976,000	▲ 540,000
	利用料金収入	-	-	-
	自主事業による収入	1,464,400	1,000,000	464,400
	その他		3,535,774	--
	合計	31,900,400	35,511,774	▲ 3,611,374
支 出	人件費	15,077,119	15,759,668	▲ 682,549
	修繕費	604,890	890,890	▲ 286,000
	外部委託費	1,770,797	1,770,797	0
	その他	7,581,536	10,045,015	▲ 2,463,479
	合計	25,034,342	28,466,370	▲ 3,432,028
【損益】⇒		6,866,058	7,045,404	▲ 179,346

市の収支

(単位:円)

項目		今年度	前年度	増減額
収 入	使用料	4,435,980	3,596,075	839,905
	広告料	-	-	-
	目的外使用料収入	12,048	12,048	0
	その他	40,350	38,379	1,971
	合計	4,488,378	3,646,502	841,876
支 出	指定管理料	30,436,000	30,976,000	▲ 540,000
	修繕費(市の修繕費)	0	189,200	▲ 189,200
	人件費	-	-	-
	その他	82,278	1,306,461	▲ 1,224,183
	合計	30,518,278	32,471,661	▲ 1,953,383

指定管理者業務評価シート

施設名: 松下体育館

評価項目	配点 《150点満点》	管理者 自己評価	評価点	確認書類等
<b>1. 住民の平等な利用を確保することができるものであるか</b>	<b>《25》</b>	<b>《25》</b>	<b>《25》</b>	
① 体育施設の性格、設置目的、業務内容を的確に把握しているか。	5	5	5	事業計画・ヒアリング
② 情報公開に関する考え方はどうか。	5	5	5	事業計画・ヒアリング
③ 関係法令・条例・規則等の把握及び遵守に関する考え方はどうか。	5	5	5	ヒアリング
④ 特定の利用者に偏らない平等・公正な利用ができるものとなっているか。	5	5	5	施設予約システム
⑤ 利用者の苦情等を、適切・迅速に対応するものとなっているか。	5	5	5	苦情対応マニュアル
<b>2. サービスの向上を図ることができるものであるか</b>	<b>《25》</b>	<b>《22》</b>	<b>《22》</b>	
① 使用時間や自主事業の開催などを含め、サービスの質や量の向上のためのものとなっているか。	5	4	4	
② 利用者数が増加し、稼働率が上がるような提案がされているか。	5	5	5	ヒアリング
③ 利用者に向け、新しいサービスの展開が図られているか。	5	4	4	
④ 従事者の資質の向上についての考え方はどうか。	5	4	4	
⑤ 利用者の意見・要望等を反映させる方策がとられているか。	5	5	5	利用者アンケート実施・事業報告
<b>3. 体育館の適切な維持及び管理を図ることができるものであるか</b>	<b>《30》</b>	<b>《28》</b>	<b>《28》</b>	
① 過度に利益を優先させるようなことになっていないか。	5	5	5	事業報告・ヒアリング
② 施設及び備品等について、整備・保守・衛生管理の考え方はどうか。	5	4	4	業務報告・修繕状況報告
③ 定期的な自己点検・自己評価を行っているか。	5	4	4	
④ 個人情報保護に関する考え方はどうか。	5	5	5	
⑤ 安全対策は明瞭で業務従事者の教育、訓練を実施しているか。	5	5	5	事業計画・事業報告・ヒアリング
⑥ 防犯・防災対策の方策がとられ、安全管理に取り組んでいるか。	5	5	5	事業計画・事業報告・危機管理マニュアル
<b>4. 体育館の管理に係る経費の縮減を図ることができるものであるか</b>	<b>《10》</b>	<b>《10》</b>	<b>《10》</b>	
① 施設の管理経費の縮減に向けた取組みを実施しているか。	5	5	5	維持管理マニュアル
② 適正に経理処理を実施しているか。	5	5	5	経費支出状況報告
<b>5. 体育館の管理を安定して行う物的及び人的能力を有しているか</b>	<b>《25》</b>	<b>《24》</b>	<b>《24》</b>	
① 指定管理者制度の趣旨を理解しているか。	5	5	5	ヒアリング
② 市の指示に対し、適切な対応ができているか。	5	5	5	
③ 業務の実施に関し、資格者を含め、適切な人員配置や勤務体制となっているか。	5	4	4	人員配置計画と実際の比較
④ 団体内における役割分担や責任体制は適切であるか。	5	5	5	
⑤ 従事者への教育、研修体制は適切であるか。	5	5	5	事業計画・事業報告・ヒアリング
<b>6. その他</b>	<b>《35》</b>	<b>《31》</b>	<b>《31》</b>	
① 災害等、緊急時の対応に関する考え方は適切であるか。	5	5	5	危機管理マニュアル
② 環境保護に関する考え方は適切であるか。	5	4	4	事業計画・ヒアリング
③ 地元雇用及び地元調達等の考え方はどうか。	5	4	4	事業計画・ヒアリング
④ 最低賃金法、男女雇用機会均等法等、労働環境保持に向けた考え方はどうか。	5	5	5	事業計画・ヒアリング
⑤ 地域、NPO、ボランティア等との連携に関する考え方はどうか。	5	4	4	ヒアリング
⑥ 業務引継ぎに関する考え方はどうか。	5	4	4	貸館関係マニュアル
⑦ 一部の業務を第三者に委託する際の、業者選定・監理に関する考え方はどうか。	5	5	5	
<b>合計</b>	<b>150</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	

※配点 … 5段階評価 「5点 大変優れている 4点 優れている 3点 普通 2点 やや劣る 1点 劣る」