

補助事業等実績報告書

令和〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 和歌山市長

申請の際に提出いただいた、補助金等交付申請書と一致させてください。

補助事業者

住 所 和歌山市〇〇〇〇

氏 名 株式会社 〇〇〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇

(団体の場合は、団体名及び代表者名)

申請いただいた後、市からお送りした決定通知書の内容を参考に記載してください。

和歌山補助金等交付規則第12条の規定により、次のとおり報告します。

指令年月日	令和 年 月 日	指令番号	和歌山市指令商第 号
補助年度	令和5年度	補助事業等の名称	<p>展示会等の開催日又は補助対象経費全ての支払い完了日のいずれか遅い日を記載してください。</p>
補助事業等の完了年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日		
補助金等の交付決定金額	〇〇〇, 〇〇〇円		
補助金等の既交付金額	この欄は空白でお願いします		
補助事業等の経費精算額 (補助対象金額)	〇〇〇, 〇〇〇円 (〇〇〇, 〇〇〇円)		
添付書類	<ul style="list-style-type: none"> ・事業報告書 ・発注書 ・補助対象経費の領収証等の写し ・補助対象事業の実施内容を証する写真、パンフレット等 <p>収支決算書に記載した支出の合計額を税抜きを記載してください。</p>		

申請いただいた後、市からお送りした決定通知書の内容を参考に記載してください。

事業報告書

補助対象事業 の内容	事業名称	
	実施場所	
	実施期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
	実施内容	どのような展示会等を開催した のかを記載してください。
	事業効果	展示会等を開催してどのような 効果、影響があったかを記載し てください
	具体的実績値	事業計画書に記載いただいた目標 値の実績値を記載してください。
今後の事業展開予定		

収 支 決 算 書

（単位：円）

収入の部			支出の部		
科 目	金 額	備 考	科 目	金 額	備 考
市補助金	〇〇〇, 〇〇〇円		会場借上料	〇〇〇, 〇〇〇円	
自己資金	〇〇〇, 〇〇〇円		設営費		
その他			事業運営費	〇〇〇, 〇〇〇円	
			広報費	〇〇〇, 〇〇〇円	
			報償費		
			保険料		
計	〇〇〇, 〇〇〇円			〇〇〇, 〇〇〇円	

税抜きの金額を記載してください。

市補助金は、補助対象となる経費の合計額の2分の1（千円未満切捨て）又は100万円のどちらか少ない額を記載してください。

収入の合計額と、支出の合計額（税抜き）を一致させてください。