

# 令和4年度事業完了報告書

## ○ 和歌山市ふれ愛センター管理運営事業

- 1 契約期間 令和4年4月1日から令和5年3月31日まで
- 2 業務内容 ふれ愛センターの指定管理を受け、市民の地域活動の振興及び社会福祉活動の推進を目的として、利用者に対するサービスの向上を図るために、施設の適正かつ円滑な運営管理に努めた。
- 3 使用状況

区 分		福祉団体	一般団体	合 計
会議室	回	2,247	23	2,270
	円	—	63,345	63,345
研修室	回	509	0	509
	円	—	0	0
教養文化室	回	559	0	559
	円	—	0	0
合計	回	3,315	23	3,338
	円	—	63,345	63,345

- 4 カラオケ等取扱料 1,620円(カラオケ 0円)  
(電話代 1,620円)
- 5 軽食堂光熱水料取扱料 84,391円

## ○ 和歌山市ふれ愛事業

- 1 契約期間 令和4年4月1日から令和5年3月31日まで
- 2 業務内容 心身障害者、高齢者、地域住民が一体となり事業に参加することにより、心身の鍛練をすると共に、心身障害者や高齢者に対する地域住民の理解と認識を深め、福祉の向上を図ることを目的に実施した。

### 3 事業実施状況

- (1) ふれ愛交流会
- |     |                  |
|-----|------------------|
| 実施日 | 令和5年2月12日(日)     |
| 場所  | 4階大会議室           |
| 内容  | バリアフリー映画「愛を積むひと」 |
| 参加者 | 23人(障害者及び介助者)    |
- (2) ふれ愛作品展
- |      |   |
|------|---|
| 実施日  | 令和5年3月3日(金)～3月5日(日)   |
| 場所   | 4階大会議室  |
| 出品者数 | 87人   |
| 出品数  | 207点  |
|      | (内訳)機能回復訓練23点・書道31点・編物37点・華道3点<br>陶芸59点・点字11点・着付け7点・絵画12点、<br>聴覚パソコン6点・パソコン(ワード)9点・<br>パソコン(エクセル)9点 |
| 来場者数 | 150人  |
- (3) 障がい児親子工作教室
- |      |              |
|------|--------------|
| 実施日時 | 令和4年8月20日(土) |
| 場所   | 2階健康講習室      |
| 参加者  | 3組6人         |
- (4) 障害者絵手紙教室
- |      |             |
|------|-------------|
| 実施日時 | 令和4年9月3日(土) |
| 場所   | 2階健康講習室     |
| 参加者  | 6人          |

### (5) 障害者いきいき事業

区分	教室名	開催回数	受講者数	延べ受講者数
創作的活動	書道	15回	12人	119人
	華道	15回	5人	39人
	絵画	15回	10人	91人
	茶道	15回	10人	99人
	陶芸	15回	9人	84人
	編物	15回	12人	135人
	料理	15回	10人	118人
合計		105回	68人	685人

区分	教室名	開催回数	受講者数	延べ受講者数	
	障害者パソコン	(ワード初級)	15回	10人	122人
		(エクセル初級)	15回	10人	124人
	視覚障害者パソコン	15回	8人	86人	
	聴覚障害者パソコン	15回	6人	71人	
	点字	15回	5人	57人	
	手話(聴覚)	15回	9人	116人	
	手話(聴覚以外)	15回	8人	81人	
合計		105回	56人	657人	

区 分	教室名	開催回数	受講者数	延べ受講者数
レクリエーション	囲 碁	15回	7人	66人
	将 棋	15回	7人	76人
	カラオケ	15回	12人	127人
	ヨ ガ	15回	15人	120人
	体 操	15回	15人	144人
	着物着付け	15回	9人	111人
合 計		90回	65人	644人

区 分	療法名	開催回数	利用者数	延べ利用者数
機能回復訓練	理学療法	33回	10人	274人
	作業療法	33回	10人	273人
	言語療法	11回	5人	37人
合 計		77回	25人	584人

※各教室は、新型コロナウイルス感染症の影響により募集定員が少なくなっている教室もあります。

ふれ愛センター管理運営事業収支決算書

令和4年度

(単位:円)

指定管理運営費	予算額	補正額	流用額	予算現額	決算額	不用額
	49,590,000	4,318,000	0	53,908,000	51,205,893	2,702,107
1 人件費	25,185,000	0	0	25,185,000	24,669,198	515,802
職員給料	10,888,000			10,888,000	10,887,840	160
諸手当	6,609,000			6,609,000	6,465,135	143,865
法定福利費	3,340,000			3,340,000	3,258,077	81,923
退職給与金	720,000			720,000	720,000	0
報酬	3,628,000			3,628,000	3,338,146	289,854
2 その他, 管理運営費	24,405,000	4,318,000	0	28,723,000	26,536,695	2,186,305
旅費	183,000	0	0	183,000	158,898	24,102
市内出張旅費	12,000			12,000	580	11,420
費用弁償	171,000			171,000	158,318	12,682
需用費	9,240,000	4,287,000	0	13,527,000	11,818,615	1,708,385
消耗品費	650,000			650,000	625,253	24,747
燃料費	43,000			43,000	27,210	15,790
印刷製本費	31,000	△ 31,000		0	0	0
光熱水料費	7,701,000	4,318,000		12,019,000	10,360,380	1,658,620
庁用器具修繕料	20,000			20,000	20,000	0
自動車修繕料	9,000			9,000	9,000	0
所々修繕料	786,000			786,000	776,772	9,228
役務費	632,000	31,000	0	663,000	618,048	44,952
通信運搬費	309,000	31,000		340,000	328,129	11,871
手数料	181,000			181,000	164,289	16,711
保険料	142,000			142,000	125,630	16,370
委託料	10,761,000	0	0	10,761,000	10,393,334	367,666
管理委託料	10,761,000			10,761,000	10,393,334	367,666
使用料及び賃借料	797,000	0	0	797,000	756,800	40,200
受信料	11,000			11,000	11,000	0
機械等借上料	786,000			786,000	745,800	40,200
公課費	2,792,000	0	0	2,792,000	2,791,000	1,000
租税公課	2,792,000			2,792,000	2,791,000	1,000

令和4年度ふれ愛センター管理運営事業収支決算後の不用額

2,702,107円

令和3年度ふれ愛センター管理運営事業に係る租税公課申告後の残金

224,607円

合計

2,926,714円 (市への戻入額)

ふれ愛事業収支決算書

令和4年度

(単位:円)

	予 算 額	補 正 額	流 用 額	予 算 現 額	決 算 額	不 用 額
指定管理運営費	39,321,000	0	0	39,321,000	38,297,291	1,023,709
1 人 件 費	25,824,000	0	0	25,824,000	25,280,959	543,041
職 員 給 料	11,692,000			11,692,000	11,602,877	89,123
諸 手 当	7,507,000			7,507,000	7,285,036	221,964
法 定 福 利 費	3,287,000			3,287,000	3,129,017	157,983
退 職 給 与 金	1,361,000			1,361,000	1,335,421	25,579
報 酬	1,977,000			1,977,000	1,928,608	48,392
2 その他, 管理運営費	13,497,000	0	0	13,497,000	13,016,332	480,668
報 償 費	2,617,000	△ 300,000	0	2,317,000	2,243,000	74,000
諸 謝 金	2,617,000	△ 300,000		2,317,000	2,243,000	74,000
旅 費	212,000	0	0	212,000	57,036	154,964
市内出張旅費	18,000			18,000	0	18,000
費用弁償	194,000			194,000	57,036	136,964
需 用 費	387,000	904,000	0	1,291,000	1,253,688	37,312
消 耗 品 費	181,000	7,000		188,000	183,988	4,012
食 糧 費	6,000			6,000	6,000	0
印 刷 製 本 費	90,000			90,000	57,200	32,800
修 繕 費	110,000	897,000		1,007,000	1,006,500	500
役 務 費	188,000	0	0	188,000	152,603	35,397
通 信 運 搬 費	53,000			53,000	41,900	11,100
手 数 料	71,000			71,000	49,423	21,577
保 険 料	64,000			64,000	61,280	2,720
使用料及び賃借料	1,818,000	△ 600,000	0	1,218,000	1,208,240	9,760
賃 借 料	1,818,000	△ 600,000		1,218,000	1,208,240	9,760
委 託 料	5,387,000	△ 67,000	0	5,320,000	5,153,445	166,555
業 務 委 託 料	5,387,000	△ 67,000		5,320,000	5,153,445	166,555
備品購入費	38,000	63,000	0	101,000	100,320	680
庁用器具費	38,000	63,000		101,000	100,320	680
公 課 費	2,850,000	0	0	2,850,000	2,848,000	2,000
租 税 公 課	2,850,000		0	2,850,000	2,848,000	2,000

令和4年度ふれ愛事業収支決算後の不用額  
 令和3年度ふれ愛事業に係る租税公課申告後の残金

1,023,709円  
 311,019円

合 計 1,334,728円 (市への戻入額)

指定管理者モニタリング実施項目

対象年度:【令和4年度】 管理施設名:【和歌山市ふれ愛センター】 指定管理者名:【社会福祉法人 和歌山市社会福祉協議会】

採点項目	配点(満点)	評点	確認方法等(※は実地調査すべき事項)
<b>1 住民の平等な利用を確保することができるものであるか</b>	<b>【40点】</b>	<b>【37点】</b>	
①施設の設置目的を十分理解しているか	≪8点≫	8点	※ヒアリング(目的外の事業を実施していないか、など)
②情報公開に関する考え方やび方策はどうか	≪8点≫	8点	ホームページでの公開内容、※マニュアルの整備状況、※書類の整理・保存方法
③関係法令・条例・規則等の把握及び遵守に関する考え方やび方策はどうか	≪8点≫	8点	※ヒアリング
④特定の団体や個人に偏らない平等・公正な利用ができるものとなっているか	≪8点≫	8点	※予約システムによる利用状況データ、※減免申請書(利用料金制の場合)
⑤苦情処理を適切に行えるものとなっているか	≪8点≫	5点	※苦情処理マニュアル等の有無、※苦情の件数・内容等をデータベース化したもの
<b>2 公の施設の効用を最大限に発揮することができるものであるか</b>	<b>【30点】</b>	<b>【27点】</b>	
①利用者の意見要望などを反映させる方策がとられているか	≪6点≫	6点	利用者アンケート実施の有無、※アンケートボックスの設置状況
②利用者に向けた新たなサービスの展開や質の向上が図られるか	≪6点≫	5点	新規事業数など、※受付、案内の状況
③利用者増加に向けた具体的な方策はどうか(急患センター等は馴染まない)	≪4点≫	3点	増加数の推移、広報PRの状況
④従事者の資質向上についての方策はどうか	≪4点≫	3点	研修内容・件数、※言葉遣い、※接遇
⑤自主事業(市からの委託事業ではない分)の実施回数及び内容はどうか	≪10点≫	10点	実施回数など
<b>3 施設の適切な維持及び管理を図ることができるものであるか</b>	<b>【30点】</b>	<b>【29点】</b>	
①過度に利益を優先させるようなものとなっていないか	≪6点≫	6点	収益が有る自主事業の実施時間帯、※有料販売物等の有無・程度
②施設及び備品類についての整備・保守・衛生管理についての考え方やび方策はどうか	≪6点≫	6点	※清掃・植栽等の状況、※掃除・点検・改修等の記録簿、※備品台帳
③定期的な自己点検・自己評価を行うか	≪6点≫	6点	自己評価の実施頻度、実施内容、※業務日誌
④個人情報保護に関する考え方やび方策はどうか	≪6点≫	6点	※マニュアルの整備状況
⑤事故や犯罪防止に向けた安全管理の取組を行っているか	≪6点≫	5点	訓練実施計画、※マニュアル整備状況、※警備の状況
<b>4 施設の管理を安定して行う物的及び人的能力を有しているか</b>	<b>【50点】</b>	<b>【49点】</b>	
①指定管理者制度の趣旨を理解しているか	≪7点≫	6点	※ヒアリング
②安定した管理体制を提供できる財政基盤はあるか	≪15点≫	15点	財務諸表、専用口座の有無、※帳簿等の整備状況
③市の指示に対して適切に対応ができていますか	≪15点≫	15点	
④人員の配置体制や従事者の管理監督に関する考え方やび方策はどうか	≪6点≫	6点	※人員配置計画と実態、※常勤雇用、非常勤、アルバイトの人数
⑤必要な資格者等は適切に配置されているか	≪7点≫	7点	※有資格者配置計画と実態
<b>5 施設の管理に係る経費の縮減を図ることができるものであるか</b>	<b>【20点】</b>	<b>【20点】</b>	
施設の管理に係る経費の縮減に向けた取組を行っているか	≪20点≫	20点	予算計画と決算との比較、受益者負担の状況、再委託業務の状況
<b>6 その他</b>	<b>【30点】</b>	<b>【29点】</b>	
①災害等緊急時の対応策に関する考え方やび方策はどうか	≪5点≫	5点	※マニュアルの整備状況
②環境保護に対する考え方やび方策はどうか	≪5点≫	4点	グリーン購入、※ゴミ分別の徹底
③地元雇用及び地元調達等の考え方やび方策はどうか	≪5点≫	5点	契約先一覧、※従業員名簿
④労働関係法令の遵守をはじめ適切な労働環境の保持に向けた考え方やび方策はどうか	≪5点≫	5点	※事業主宛に送付された雇用保険関係書類、※時給に関するヒアリング
⑤地域、NPO、ボランティア等との連携に関する考え方やび方策はどうか	≪3点≫	3点	協働事業件数、※ヒアリング
⑥提案者の社会貢献に関する活動実績はどうか	≪3点≫	3点	社会貢献の実施状況
⑦業務引継ぎに関する考え方やび方策はどうか	≪2点≫	2点	※各業務に関する事務処理マニュアルの整備状況
⑧部分的に業務を第三者に委託する場合の業者選定・監理に関する考え方やび方策はどうか	≪2点≫	2点	入札実施の有無、※契約書の仕様書に監理について記載あるか
<b>合 計</b>	<b>200点</b>	<b>191点</b>	<b>総合評価 S(優良)</b>

【総合評価】 ※施設所管課が指定管理者へのヒアリングや実施調査を行い、提案内容や協定書等を助案しながら指定管理者による管理運営状況の評価

◎総合評価の基準 S(優良)・・・160～200点 A(良)・・・120～159点 B(標準)・・・100～119点 C(要改善)・・・50～99点 D(不適切)・・・0～49点