

委任状

年 月 日

和歌山市長

(代理人) 住 所 _____

氏 名 _____

私は、上記の者に次の証明書の交付申請及び受領等に関する権限を委任します。

(該当する□欄に“レ”をしてください。)

市・県民税関係 (課税証明書・非課税証明書・所得証明書)

納税関係 (納税証明書・完納証明書)

固定資産税関係 (非登載証明書・評価証明書・課税証明書)

その他 (_____)

(委任者) 住 所 _____

氏 名 (自署)

(法人名及び代表者氏名) ⑩

生年月日 _____ 明・大・昭・平 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号 _____ — _____ —

<注意>

- 1 この委任状は、必ず委任者本人が記載し、押印してください。
- 2 法人の場合は、所在地、法人名、代表者氏名を記入並びに代表者印を押印してください。
- 3 窓口に来られた方の本人確認を行うため、個人番号カード・運転免許証・健康保険証等を提示していただきます。
- 4 亡くなった方の証明を取られる場合は、相続権のある方になります。相続人及び被相続人の氏名を併記のうえ、作成してください。被相続人からの相続権を証明する戸籍謄本等が必要になることがあります。
- 5 借地・借家人等については、賃借人及び賃貸物件が記載されている賃貸借契約書が必要となります。