申請書ダウンロード（記載要領）

申請書等の名称	印鑑登録証明書交付申請書
記入上の注意	・申請書の太枠内に記入してください。 ・「カード番号又は印鑑登録番号」欄は、「わかやまカード」の番号または「印鑑手帳」に記載されている登録番号を記入してください。 ・交付枚数は必要な証明書の通数を記入してください。 ・住所、氏名、生年月日を正しく記入してください。 ・申請にきた人は本人か代理人かの何れかを〇で囲んでください。 ・わかやまカードまたは印鑑手帳をお持ちください。 ・連絡先電話番号を記入してください。 （印鑑証明書はあなたの利益、不利益にかかわります。正しく申請してください。）

印鑑登録証明書交付申請書

（宛先） 和歌山市長

令和　　年　　月　　日

受付		引換番号	

次のとおり印鑑登録証明書の交付を申請します。

印鑑登録をしている人	カード番号又は印鑑登録番号		交付枚数	枚
	住所	和歌山市		
	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	明・大・昭・平・西暦　　年　　月　　日		
申請にきた人	1 本人 2 代理人	［該当する番号を○で囲んでください。 代理人による申請のときは、下欄も記入してください。］		
	住所			
	フリガナ			
	氏名			
備考	連絡先電話番号			

作成		審査		交付	

手数料	

【注意事項】

1　必ず印鑑登録証（印鑑手帳若しくはわかやまカード）を添えて申請してください。印鑑登録証の提示がなければ受付できません。

2　交付制限の登録をしている人は、印鑑登録証と印鑑登録証明書交付制限証を添えて申請してください。