

入札（見積）参加資格登録事項の変更届出に係る提出書類一覧表

番号	提出書類	変更事項										
		代表者	本店所在地	受任者	受任営業所所在地	実印	使用印鑑	社名	法人化	物品・業務委託コード	電話・FAX等連絡先	登録取り下げ
1	変更届	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	※
2	使用印鑑届（委任状）	○	○	○	○	○	○	○	○	「物品調書」又は「業務委託調書」		
3	印鑑(登録)証明書	実印変更時	実印変更時			写し		写し	写し			
4	履歴事項全部証明書	写し	写し					写し	写し			
5	営業所実態調書（所在地が和歌山市の場合）		該当時提出		該当時提出							

【注意事項等】

- (1) 変更する事項に応じ、上記の表の○印等の表示のある書類を提出してください。
- (2) 企業合併又は分割に伴う変更については、上記の指定書類のほか、「合併又は分割に係る契約書（写し）」、「株主総会議事録（写し）」等の提出が必要です。詳しくは調達課までお問い合わせください。
- (3) 個人事業主の代表者変更については、上記の指定書類のほか、必要な提出書類がありますので、調達課までお問い合わせください。
- (4) 「2 使用印鑑届（委任状）」は **2部** 提出してください。届出者は、代表者になります。
- (5) 「2 使用印鑑届（委任状）」の押印は、枠内に、契約等取引に使用する印鑑を鮮明に押印してください。
- (6) 「3 印鑑（登録）証明書」及び「4 履歴事項全部証明書」については、変更届を提出する日において発行後3か月を経過していないものに限りします。
- (7) 郵送による提出も可能です。受領証を希望する場合は、返送先を記入した返信用封筒（110円切手貼付）又は通常はがき（85円切手貼付）を同封してください。
- (8) 「5 営業所実態調書」については、和歌山市内に受任設定のない営業所等が所在する場合も必要となります。詳しくは調達課までお問い合わせください。
- (9) 登録取り下げ（表中※）については、変更届にその旨を記載し実印押印の上提出してください。
- (10) 口座振替の登録内容（氏名、名称、所在地、印鑑、振込先口座等）に変更がある場合は、口座振替申出書を併せて提出してください。

入札（見積）参加資格登録内容変更届

年 月 日

（宛先） 和歌山市長
和歌山市公営企業管理者

本社・本店の
所在地
商号又は名称
代表者職氏名
担当者氏名
連絡先電話番号

次のとおり変更があったので届出します。

1 種別 物品調達・業務委託関係

2 変更内容

変更事項	変更前	変更後	変更年月日

※ 添付書類は、変更届必要書類一覧表をご覧ください。

※ 本様式に収まらない場合には、別紙等に記載することとし、その旨を本様式に注記してください。

※ 登録取り下げ時は、本様式にその旨記載し実印押印の上提出してください。

※ 代表者や受任者の変更があった場合は、使用印鑑届（委任状）の提出が必要です。

使用印鑑届（委任状）

令和 年 月 日

(宛先) 和歌山市長
和歌山市公営企業管理者

本社・本店の
所在地

商号又は名称

代表者職氏名

実印

※ 1又は2のどちらかを選択し、押印した原本を2部提出してください。

1 本社・本店で契約締結等を行う場合

下記の事項に使用する印鑑は、右の印鑑を使用します。

- 入札及び見積に関する事
- 契約の締結又は解除に関する事
- 契約の履行に関する事
- 保証金の納付及び還付に関する事
- 契約金の請求及び受領に関する事

社印等（角印） （届け出の場合に押印）	代表者印（丸印） （必ず押印）

※実印を使用する場合も押印してください。

※代表者印（丸印）は必ず押印し、社印等（角印）は代表者印と併せて使用する場合に限り押印してください。

2 契約締結権限等をその他の営業所に委任する場合【受任者設定の場合】

私は、次の者を代理人と定め、競争入札参加資格登録の有効期間における下記の権限を委任します。
また、下記の事項について使用する印鑑は、次の印鑑を使用します。

受任者 所在地

商号又は名称
及び営業所名

受任者職氏名

- 入札及び見積に関する事
- 契約の締結又は解除に関する事
- 契約の履行に関する事
- 保証金の納付及び還付に関する事
- 契約金の請求及び受領に関する事
- 復代理人選任に関する事

社印等（角印） （届け出の場合に押印）	受任者印（丸印） （必ず押印）

※受任者印（丸印）は必ず押印し、社印等（角印）は受任者印と併せて使用する場合に限り押印してください。

この届出書の使用印鑑は、契約書・請求書等に押印する印鑑を押印してください。