

開 示 請 求 書

(宛先)実施機関

次のとおり公文書の開示を請求します。

(1) 請求日	年 月 日	
(2) 請求者及びその区分 区分 □①市内在住者 □②市内に事務所等を有するもの □③市内に勤務する者 □④市内の学校に在学する者 □⑤本市の事務事業に利害関係を有するもの	住 所 (所在地)	〒 電話
	ふ り が な 氏 名 (名称及び代表者氏名)	
	付 記 事 項 勤務先／所在地 学校名／所在地 利害関係の内容	
(3) 請求する公文書の 件名又は内容		
(4) 開示方法の区分	<input type="checkbox"/> 閲覧又は視聴 <input type="checkbox"/> 写しの交付	
※ 所 管 課	電話	
※ 備 考		

- (注)1 該当する□欄にチェックをし、各欄に必要な事項を記入してください。
- 2 (2)の区分のうち③、④、⑤に該当する方は、付記事項欄に該当項目を記入してください。
- 3 請求する公文書内容及び利害関係の内容については、できるだけ具体的に記入してください。
- 4 ※印の欄には、記入しないでください。