別記様式(第２条関係)

建築計画概要書等閲覧及び写しの交付申請書

年　　月　　日

（宛先）和歌山市長

次のとおり申請します。

<table>
<tr><td rowspan="2">申請者</td><td>住所
(法人の場合は、主たる事務所の所在地)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>氏名
(法人の場合は、その名称及び代表者の氏名)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">建築計画概要書等の種別</td><td colspan="3">☐ 建築計画概要書　☐ 築造計画概要書　☐ 定期調査報告概要書
☐ 定期検査報告概要書　☐ 建築基準法令による処分等の概要書
☐ 全体計画概要書　☐指定道路図（写しの交付申請の場合のみ）
☐ 指定道路調書</td></tr>
<tr><td colspan="2">閲覧又は写しの交付を申請する目的</td><td colspan="3">１　不動産売買のための物件調査
２　建築行為が可能かどうかの確認
３　物件の鑑定・評価のための確認
４　融資・担保のための必要事項確認
５　その他
〔　　〕</td></tr>
<tr><td colspan="2">閲覧又は写しの交付の申請区分</td><td colspan="3">☐ 閲覧　　☐ 写しの交付</td></tr>
<tr><td colspan="2">建築物その他の工作物の敷地の位置</td><td colspan="3">和歌山市</td></tr>
<tr><td colspan="2">確認済証交付年月日及び確認番号</td><td colspan="3">※
年　　月　　日　第　　号</td></tr>
<tr><td colspan="2">備考</td><td></td><td>受付欄</td><td>※</td></tr>
</table>

注意事項

１　該当する事項の☐にレ印を付すこと。

２　１から５までのうち該当する事項に○を付し、５その他に該当するときは申請する目的を具体的に記入すること。

３　建築主の氏名が分かる場合にあっては、「備考」欄に記入すること。

４　指定道路図の写しの交付並びに指定道路調書の閲覧及び写しの交付にあっては、道路整理番号又は位置指定番号を「確認済証交付年月日及び確認番号」欄に、道路の地名地番又は地先を「建築物その他の工作物の敷地の位置」欄に記入すること。

５　定期調査報告概要書又は定期検査報告概要書の閲覧又は写しの交付にあっては、報告対象建築物等の所在地を「建築物その他の工作物の敷地の位置」欄に、報告対象年度を「備考」欄に記入すること。

６　※印が記載されている欄は、記入しないこと（注意事項４に該当する場合を除く。）。