

運営委員会で作成、年度当初に使用予定表と一緒に提出

簿

記入例

役 職	氏 名	担当事務	所属団名	連絡先
委員 長	〇〇〇〇	全般	〇〇〇〇〇〇	携 〇〇〇-〇〇〇〇
				帯 〇〇〇〇@〇〇〇〇
副委員 長	〇〇〇〇	委員長補佐	〇〇〇〇〇〇	携 〇〇〇-〇〇〇〇
				帯 〇〇〇〇@〇〇〇〇
委員	〇〇〇〇	連絡・提出書類取りまとめ	〇〇〇〇〇〇	携 〇〇〇-〇〇〇〇
	〇〇〇〇	連絡・提出書類取りまとめ	〇〇〇〇〇〇	携 〇〇〇-〇〇〇〇
	〇〇〇〇	連絡・提出書類取りまとめ	〇〇〇〇〇〇	携 〇〇〇-〇〇〇〇
	〇〇〇〇	連絡・提出書類取りまとめ	〇〇〇〇〇〇	携 〇〇〇-〇〇〇〇
		書類作成①	〇〇〇〇〇〇	携 〇〇〇-〇〇〇〇
		書類作成②	〇〇〇〇〇〇	携 〇〇〇-〇〇〇〇
		委員会補助	〇〇〇〇〇〇	携 〇〇〇-〇〇〇〇
		委員会補助	〇〇〇〇〇〇	携 〇〇〇-〇〇〇〇
		その他、必要に応じて係を設けてください。		携 @
				携 @
				携 @
				携 @
				携 @
				携 @
顧問	学校長			携 @

教育委員会・学校・運営委員会から各使用団体への連絡事項は、この方が行います。

運営委員会が作成する書類の担当者であり、各団体が作成する書類の担当者ではありません。

すべての団体から一人選出し、委員として運営委員会に参加してください。(委員が団体の代表者である必要はありません。)

※上記を、令和7年度学校体育施設開放運営委員会名簿として提出します。
また、委員長の連絡先については、登録団体へ周知することに同意します。

和歌山市立 学校体育施設開放運営委員会
委員長