別記様式第10号

運営委員会で作成、年度当初に使用予定表と一緒に提出

記入例

令和[illegible]簿

役　職	氏　名	担当事務	所属団名	連絡先
委 員 長	○○○○	全般	○○○○○○	携帯 ○○○－○○○○ メール ○○○○@○○○○
副委員長	○○○○	委員長補佐	○○○○○○	携帯 ○○○－○○○○ メール ○○○○@○○○○
委員	○○○○	連絡・提出書類取りまとめ	○○○○○○	携帯 ○○○－○○○○
	○○○○	連絡・提出書類取りまとめ	○○○○	
	○○○	連絡・提出書類取りまとめ	○○○○○○	携帯 ○○○－○○○○ メール ○○○○@○○○○
	○○○○	連絡・提出書類取りまとめ	○○○○○○	携帯 ○○○－○○○○ メール ○○○○@○○○○
		書類作成①	○○○○○○	携帯 ○○○－○○○○ メール ○○○○@○○○○
		書類作成②	○○○○○○	携帯 ○○○－○○○○ メール ○○○○@○○○○
		委員会補助	○○○○○○	携帯 ○○○－○○○○ メール ○○○○@○○○○
		委員会補助	○○○○○○	携帯 ○○○－○○○○ メール ○○○○@○○○○
				携帯 メール @
				携帯 メール @
				携帯 メール @
				携帯 メール @
				携帯 メール @
				携帯 メール @
				携帯 メール @
				携帯 メール @
				携帯 メール @
				携帯 メール @
顧　問	学校長			

教育委員会・学校・運営委員会から各使用団体への連絡事項は、この方が行います。

すべての団体から一人選出し、委員として運営員会に参加してください。（委員が団体の代表者である必要はありません。）

運営委員会が作成する書類の担当者であり、各団体が作成する書類の担当者ではありません。

その他、必要に応じて係を設けてください。

※上記を、令和８年度学校体育施設開放運営委員会名簿として提出します。
また、委員長の連絡先については、登録団体へ周知することに同意します。

和歌山市立　　学校体育施設開放運営委員会
委員長