

学校体育施設使用実績表 令和8(2026)年度 **前期**・後期 分

記入例

和歌山市立

登録証に記載のとおり、  
正確に記入してください。

学校体育施設開放運

実費徴収要綱第4条  
の該当の有無を  
チェックしてください

登録番号

代表者氏名

免除該当  
有  
無

登録団体名

連絡先(電話番号)

↓1団体・2団体を選択して合計時間が入るように入力してください。

	使用日時				使用時間数		空調使用	使用人数	備考	
					1団体で使用	2団体で使用				
1	2026年	4月	15日	水曜日	19:00 ~ 21:00	2:00	0:00		13	
2	2026年	5月	2日	土曜日	19:10 ~ 20:30	0:00	1:20		12	
3	2026年	6月	12日	金曜日	18:30 ~ 21:00	2:30	0:00		13	
4	2026年	7月	25日	土曜日	10:00 ~ 13:00	2:00	1:00	✓	13	冷房を1時間使用
5	2026年	8月	21日	金曜日	10:00 ~ 13:00	3:00	0:00	✓	12	
6	年	月	日	曜日	~					
7	年	月	日	曜日	~					
8	年	月	日	曜日	~					
9	年	月	日	曜日	~					
10	年	月	日	曜日	~					
11	年	月	日	曜日	~					
12	年	月	日	曜日	~					
13	年	月	日	曜日	~					
14	年	月	日	曜日	~					
15	年	月	日	曜日	~					
16	年	月	日	曜日	~					
17	年	月	日	曜日	~					
18	年	月	日	曜日	~					
19	年	月	日	曜日	~					
20	年	月	日	曜日	~					
21	年	月	日	曜日	~					
22	年	月	日	曜日	~					
23	年	月	日	曜日	~					
24	年	月	日	曜日	~					
25	年	月	日	曜日	~					
26	年	月	日	曜日	~					
27	年	月	日	曜日	~					
28	年	月	日	曜日	~					
29	年	月	日	曜日	~					
30	年	月	日	曜日	~					
31	年	月	日	曜日	~					
32	年	月	日	曜日	~					
33	年	月	日	曜日	~					
34	年	月	日	曜日	~					
35	年	月	日	曜日	~					
36	年	月	日	曜日	~					
37	年	月	日	曜日	~					
38	年	月	日	曜日	~					
39	年	月	日	曜日	~					
40	年	月	日	曜日	~					
41	年	月	日	曜日	~					
42	年	月	日	曜日	~					
43	年	月	日	曜日	~					
44	年	月	日	曜日	~					
45	年	月	日	曜日	~					
合計						9:30	2:20		63	

体育館を1団体のみで使用している場合は、使用時間数をこの欄に書いてください。

同時間に2団体で体育館を半面ずつ使用している場合は、使用時間数をこの欄に書いてください。

空調使用申請書の提出により、空調の使用が認められた団体で、使用した場合、忘れずにチェックしてください

空調を使用した時間が一部の時間の場合、備考欄にそのことを記入してください。

合計時間、合計人数の計算間違いがないか確認し、全ての団体が提出してください。  
※期間内で、使用しなかった団体についても使用時間数の合計欄に「0」と記入し、提出してください。

事務局計算欄 (この欄は記入しないでください。)	× 170	× 85	× 850
-----------------------------	-------	------	-------

※ 下記項目に、内容を確認後、チェックしてください。  
 合計時間や合計人数等、記入漏れはないか

記入例

学校体育施設使用許可申請書

〇〇〇〇年〇月〇〇日

和歌山市立 〇〇〇 学校長 様

登録団体名 〇〇〇〇〇

代表者氏名 〇〇 〇〇

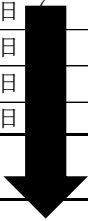
電話 〇〇〇 — 〇〇〇〇

携帯電話 〇〇〇—〇〇〇〇—〇〇〇〇

学校体育施設諸規定承知のうえ、下記のとおり体育施設の使用許可を申請します。

使用日時 (準備及び整備の 時間を含む)	1	〇〇〇〇年〇月〇〇日 (〇曜)	〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
	2	〇〇〇〇年〇月〇〇日 (〇曜)	〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
	3	〇〇〇〇年〇月〇〇日 (〇曜)	〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
	4	〇〇〇〇年〇月〇〇日 (〇曜)	〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
	5	〇〇〇〇年〇月〇〇日 (〇曜)	〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
	6	〇〇〇〇年〇月〇〇日 (〇曜)	〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
	7	〇〇〇〇年〇月〇〇日 (〇曜)	〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
	8	〇〇〇〇年〇月〇〇日 (〇曜)	〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
	9	〇〇〇〇	〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
	10	〇〇〇〇	〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
	11	〇〇〇〇	〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
	12	〇〇〇〇年〇月〇〇日 (〇曜)	〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
	13	〇〇〇〇年〇月〇〇日 (〇曜)	〇〇時〇〇分から〇〇時〇〇分まで
	14	年 月 日 (曜)	時 分から 時 分まで
	15	年 月 日 (曜)	時 分から 時 分まで
	16	年 月 日 (曜)	時 分から 時 分まで
	17	年 月 日 (曜)	時 分から 時 分まで

①日程調整会議終了後、団体が記入し、運営委員会へ提出



施設種別		実費免除団体の該当	有 ・ 無
使用付属設備 運動用具			

上記、使用日時について、平成〇〇年〇月〇〇日〇〇日〇〇日日程調整会議で調整済である。

②運営委員会で取りまとめ、確認後、学校へ提出

和歌山市立〇〇〇学校体育施設開放運営委員会  
委員長 〇〇 〇〇



上記の申請による体育施設の使用について、次のとおり許可します。

学校体育施設使用許可証

許可番号 第 〇〇 号  
〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

③学校長の確認、押印を受けた後、原本は、運営委員会で保管。

学校長

※原本は運営委員会で保管してください。  
※学校関連行事、地域行事、市役所関連行事、その他管理運営上支障がある場合は、使用許可が取り消されることがあります。

和歌山市立 学校体育施設（体育館）使用記録簿

開放運営  
委員会確認  
記入例

日付	使用団体名	開錠を行った者の氏名	開錠時刻	使用前の点検者名	清掃確認者名	使用後の点検者名	施錠を行った者の氏名	施錠時刻	備考	
○/△	○○○○○	△△△△△	19:00	△△△	△△△△△	△△△△△	体育館の施錠箇所をすべて確認し、施錠しました。 △△△△△	21:00	点検の際、気づいた点等があれば記入して下さい。 清掃道具が破損している。 ( )	
/			:				体育館の施錠箇所をすべて確認し、施錠しました。	:	点検の際、気づいた点等があれば記入して下さい。 ( )	
/	この様式は、提出不要ですので必要に応じて使用してください。（体育館を使用する際の共通の記録簿として、体育館内で保管するなどし、各使用団体が、使用前、使用後に記録する様式です。）							体育館の施錠箇所をすべて確認し、施錠しました。	:	点検の際、気づいた点等があれば記入して下さい。 ( )
/								体育館の施錠箇所をすべて確認し、施錠しました。	:	点検の際、気づいた点等があれば記入して下さい。 ( )
/			:				体育館の施錠箇所をすべて確認し、施錠しました。	:	点検の際、気づいた点等があれば記入して下さい。 ( )	
/			:				体育館の施錠箇所をすべて確認し、施錠しました。	:	点検の際、気づいた点等があれば記入して下さい。 ( )	
/			:				体育館の施錠箇所をすべて確認し、施錠しました。	:	点検の際、気づいた点等があれば記入して下さい。 ( )	
/			:				体育館の施錠箇所をすべて確認し、施錠しました。	:	点検の際、気づいた点等があれば記入して下さい。 ( )	
/			:				体育館の施錠箇所をすべて確認し、施錠しました。	:	点検の際、気づいた点等があれば記入して下さい。 ( )	
/			:				体育館の施錠箇所をすべて確認し、施錠しました。	:	点検の際、気づいた点等があれば記入して下さい。 ( )	

※この用紙は、年度末に教育委員会まで提出してください。

運営委員会で作成

年 月 日	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日		
使用団体名	〇〇〇〇〇クラブ	使用責任者名	〇〇〇〇〇
対応内容	運営委員会の円滑な運営に協力しない。また、提出書類においても何度も連絡したにも関わらず、提出期限を1カ月も過ぎた。		
年 月 日	△△△△年△△月△△日		
使用団体名	△△△△△△クラブ	使用責任者名	△△△△△△
対応内容	使用の際のマナーが悪く、諸規定や学校からの注意事項が守られていない。 (〇〇〇〇年〇〇月〇〇日使用)		
年 月 日	<p>各運営委員会において、使用団体に運営上(使用上)の注意を行った場合や提出書類の遅れ等、必要に応じて記録してください。</p> <p>教育委員会への提出の必要はありませんが、悪質な使用団体の団体登録取消等の参考とさせていただきますので、事項が発生した場合は、必ず作成するようにしてください。</p>		
使用団体名			
対応内容			
年 月 日			
使用団体名		使用責任者名	
対応内容			
年 月 日			
使用団体名		使用責任者名	
対応内容			

学校体育施設開放事業体育館空気調整設備使用申出書

記入例

年 月 日

（宛先）和歌山市教育委員会

申請者氏名 (代表者)	_____
住 所 (所在地)	_____
電 話	— —
携帯電話	— —
メール	@

次のとおり夏季期間（6/1～9/30）における空気調整設備の使用を申し出ます。

使 用 団 体	<p><b>【体育館を使用する団体】</b> 空気調整設備を有する体育館を使用しており、6月1日から9月30日までの期間において、その使用を申し出る場合は、<b>利用学校に確認のうえ</b>、空気調整設備使用申出書を提出してください。 教育委員会の許可後、当該団体から空気調整設備の使用に係る実費（1時間につき850円を上乗せした額）を納入して使用することができます。 なお、使用が認められた場合、空調使用日は使用実績表に忘れず記入してください。</p>
使用期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
使用の理由	