

# 面接票

整理番号			
------	--	--	--

※ 太線枠内のみ記入してください。

職員番号 (和歌山市役所で勤務経験がある方のみ記入)		氏名				
パソコン操作	Word			Excel		
	<input type="checkbox"/> ほとんど使えない	<input type="checkbox"/> ほとんど使えない				
	<input type="checkbox"/> 入力程度なら問題ない	<input type="checkbox"/> 入力程度なら問題ない				
	<input type="checkbox"/> 体裁を整えて書類作成できる	<input type="checkbox"/> 表を作成できる				
<input type="checkbox"/> 色や図を駆使した資料を作成できる	<input type="checkbox"/> 関数を駆使して表計算できる					
PCを利用した事務経験がある場合は、業務内容を記入してください。						
社会保険の加入	<input type="checkbox"/> 加入を希望する					
	<input type="checkbox"/> 加入要件を満たさない範囲での勤務を希望する ※下記の勤務日数にかかわらず、2か月を超えて勤務する場合は加入対象です。					
	<input type="checkbox"/> どちらでも構わない					
通勤手段 (可能なもの全て)	<input type="checkbox"/> 徒歩	<input type="checkbox"/> 自転車	<input type="checkbox"/> 二輪車	<input type="checkbox"/> 自動車		
	<input type="checkbox"/> 公共交通機関(電車・バス) <input type="checkbox"/> その他( )					
希望する 勤務期間・日数 (可能なもの全て)	<input type="checkbox"/> 長期雇用希望		<input type="checkbox"/> 短期雇用希望			
	<input type="checkbox"/> 月14日	<input type="checkbox"/> 月18日	<input type="checkbox"/> 月20日	<input type="checkbox"/> 週5日		
勤務条件	土日の勤務		木曜延長窓口 (11:00~19:00)		市役所庁舎以外での勤務 (サービスセンター、支所・連絡所、保健所など)	
	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 不可	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 不可	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 不可
和歌山市役所の 親族の在職状況 (配偶者及び三親等内)	<input type="checkbox"/> あり	⇒	ありの 場合	所属名		
	<input type="checkbox"/> なし			氏名		続柄
和歌山市役所以外の 現在の就職状況	<input type="checkbox"/> あり		<input type="checkbox"/> なし			
自己PR等を ご記入ください。						

※ 業務の遂行に必要な能力等の他、上記条件を基に採用を決定するため、正確に記入してください。

以下の欄は記入しないでください。

--