

開 示 申 出 書

(宛先)

次のとおり公文書の開示を申出します。

(1) 申出日	年 月 日	
(2) 申出者	住 所 (所在地)	〒 電話
	ふりがな 氏 名 (名称及び代表者 氏名)	
(3) 申出する公文書 の件名又は内容		
(4) 開示の区分	<input type="checkbox"/> 閲覧又は視聴 <input type="checkbox"/> 写しの交付	
※ 所管課	電話	
※ 備 考		

- (注) 1 該当する□欄にチェックをし、各欄に必要な事項を記入してください。
2 申出する公文書の件名及び内容については、できるだけ具体的に記入してください。
3 ※印の欄には、記入しないでください。