

**記入例**  
本人が入札する場合



捨印をしている場合、入札前なら、次のとおり記入することにより、訂正が可能です。  
(例) ●字削除 ▲字加入

建設コンサルタント業務費内訳書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住所、商号又は名称、代表者氏名を記入し、あらかじめ本市へ届け出ている印鑑を押印してください。誤字、脱字、押印漏れは「無効」となります。

(宛先) 和歌山市長

住所 和歌山市七番丁23番地  
 商号又は名称 〇〇〇〇株式会社  
 代表者氏名 代表取締役 〇 〇 〇  
 代理人氏名



1 業務名 〇〇〇〇〇業務委託

2 業務費内訳書 (単位：円)

項目	数量	金額	備考
測量 直接測量費		(税抜)	
建築・土木・補償 直接人件費	〇〇	〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
地質調査 直接調査費			
測量 測量調査費		(税抜)	
建築 特別経費	〇〇	〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
土木・補償 直接経費			
地質調査 間接調査費			
土木・補償 技術経費	〇〇	(税抜)	
その他原価		〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
建築 技術料等経費		(税抜)	
地質調査 解析等調査業務費	〇〇	〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
土木・補償 一般管理費等			
測量・建築 諸経費	〇〇	(税抜)	
地質調査		〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
土木・補償			
その他	〇〇	(税抜)	
		〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
合計		(税抜)	
		〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇	

※ 入札書の金額と本書の合計金額は必ず一致すること。

# 記入例

代理人が入札する場合

代理人  
印

捨印をしている場合、入札前なら、次のとおり記入することにより、訂正が可能です。

(例) ●字削除 ▲字加入

## 建設コンサルタント業務費内訳書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 和歌山市長

代理人による入札の場合は、住所、商号又は名称、代表者氏名、代理人氏名を記入し、代理人の印鑑を押印してください。誤字、脱字、押印漏れは「無効」となります。

住所 和歌山市七番丁23番地  
商号又は名称 〇〇〇〇株式会社  
代表者氏名 代表取締役 〇 〇 〇 〇  
代理人氏名 〇〇 〇〇



1 業務名 〇〇〇〇〇業務委託

2 業務費内訳書

(単位：円)

項目	数量	金額	備考
測量 建築・土木・補償 地質調査	直接測量費 直接人件費 直接調査費	(税抜) 〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
測量 建築 土木・補償 地質調査	測量調査費 特別経費 直接経費 間接調査費	(税抜) 〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
土木・補償	技術経費 その他原価	(税抜) 〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
建築 地質調査 土木・補償	技術料等経費 解析等調査業務費 一般管理費等	(税抜) 〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
測量・建築 地質調査 土木・補償	諸経費	(税抜) 〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
その他		(税抜) 〇, 〇〇〇, 〇〇〇	
合計		(税抜) 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇	

※ 入札書の金額と本書の合計金額は必ず一致すること。