

記入例

工事費内訳書

作成日又は入札日を記入
公告日～入札日以外の日付は無効

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 和歌山市長

〇〇〇・〇〇〇

特定建設工事共同企業体

(代表者) 住所 和歌山市七番丁23番地

商号又は名称 **〇〇〇建設株式会社**代表者氏名 **代表取締役 ○○○○**1 工事名 **〇〇〇〇〇〇工事**

- 受任先を設定している場合は受任先を記入
- 押印や代理人の記入は不要
- 住所、商号、代表者氏名、工事名等に誤りがある場合は無効
- 外字等で正しく印刷できない場合も無効

2 工事費内訳書

(単位:円)

| 項目 | 数量 | 金額(税抜) | 備考 |
|----------------|----|-------------------|----|
| 直接工事費 | 一式 | 〇,〇〇〇,〇〇〇 | |
| うち材料費 | 一式 | 〇,〇〇〇,〇〇〇 | |
| うち労務費 | 一式 | 〇,〇〇〇,〇〇〇 | |
| 共通仮設費 | 一式 | 〇,〇〇〇,〇〇〇 | |
| 現場管理費 | 一式 | 〇,〇〇〇,〇〇〇 | |
| 一般管理費 | 一式 | 〇,〇〇〇,〇〇〇 | |
| 合計 | 一式 | 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 | |
| うち法定福利費の事業主負担額 | 一式 | 〇〇〇,〇〇〇 | |
| うち建退共制度の掛金 | 一式 | 〇〇〇,〇〇〇 | |
| うち安全衛生経費 | 一式 | 〇〇〇,〇〇〇 | |

※上表に記載された項目には、「金額」を必ず記入すること。

※入札書の金額と本書の合計の金額は必ず一致すること。

※金額欄は全ての項目について記入してください。

- 材料費等の費用が掛からない場合は0を記入してください。
- 未記入の項目がある場合や、外字等により正しく印刷できない場合など、不備が認められる場合は、無効とします。