

(表面)
審査請求書

年 月 日

(宛先) 和歌山市長

審査請求人 住所(居所)

氏名(名称)

電話番号

次のとおり審査請求をします。

審査請求に係る処分の内容	〇〇が〇〇に対して〇〇年〇〇月〇〇日付けで行った〇〇に関する処分		
審査請求に係る処分があったことを知った年月日	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日		
審査請求の趣旨及び理由	趣旨 「審査請求に係る処分の内容の欄に記載の処分を取り消す。」との裁決を求める。 理由 〇〇は、その処分の理由を〇〇としている。 しかし、〇〇は、・・・		
処分庁の教示の有無及びその内容	教示の有無	<input checked="" type="radio"/> 有・無	該当するものを○で囲んでください。
	教示の内容	この処分に不服があるときは、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、和歌山市長に対して審査請求をすることができます。	
内部処理欄			

(裏面)

注意事項

- 1 審査請求人が、法人又は法人でない社団若しくは財団で代表者若しくは管理人の定めがあるとき、総代を互選したとき又は代理人によって審査請求をするときは、審査請求人の氏名又は名称及び住所又は居所を記載するほか、その下欄に、代表者若しくは管理人、総代又は代理人の氏名及び住所又は居所を記載してください。なお、この場合においては、代表者若しくは管理人、総代又は代理人の資格を証明する書類を添付してください。
- 2 書ききれない場合は、余白に記入するか又は別紙に記入し添付してください。
- 3 内部処理欄には記入しないでください。