

提出書類チェックリスト

青年等就農計画の申請にあたり、次の書類を用意してください。
必要書類の確認欄に✓を記入し、全て揃えて提出してください。

申請者氏名

必要書類	備考	確認欄
青年等就農計画認定申請書		
同意書 (「青年等就農計画の認定に係る個人情報の取扱いについて」)		
経営を開始した時期を証明する書類		
【農地】 登記簿本の写し(所有の場合)又は契約書の写し(貸借の場合)	経営農地全て	
【機械・施設】 領収書の写し(所有の場合)又は契約書の写し(借受の場合)	機械・施設全て	
【取引】 資材(種苗、肥料、農薬等)購入の伝票・領収書 等	一番最初の日付のもの	
【出荷】 農産物の出荷伝票 等	一番最初の日付のもの ※出荷がまだの場合は不要	
【前職の退職時期、雇用保険加入の有無・加入期間】 離職票の原本、雇用保険受給資格者証の写し 又は 雇用保険被保険者資格取得届出確認照会回答書		
【その他】 税務署への開業届の写し、青色申告承認申請書の写し 等		
<前年以前から経営開始している場合> 確定申告書の写し		
<経営継承の場合> 従事していた期間が5年以内であることを証明する書類		
<夫婦共同申請の場合> 家族経営協定の写し		
<法人の場合> 登記事項証明書、定款、農地法第6条第1項の規定に基づく報告書の写し		

* 裏面も確認してください。

※事業の活用を希望される場合は、以下の書類を併せて提出してください。

必要書類	備考	経営発展 支援事業	経営開始 資金	確認欄
履歴書(指定の様式)		○	○	
世帯全員の所得証明書	認定後に提出	－	○	
導入予定機械・施設の見積書及びカタログ	施設の場合は設計書を添付	○	－	
<中古の場合> 中古耐用年数が2年以上であることを証明する書類		○	－	
<経営継承の場合> 継承する農業経営の実績がわかる書類	確定申告書 等	○	○	
営農用通帳の写し	複数ある場合は全て	○	○	
帳簿の写し	複数ある場合は全て	－	○	
本人確認書類(顔写真入りのもの)	運転免許証 等	○	○	
「みどりチェック」チェックシート		○	○	