

別表 1

## 請負業務一覧

| 区分                                      | 業務内容                     |
|-----------------------------------------|--------------------------|
| 給食管理                                    | 検食の評価の確認                 |
|                                         | 給食関係の伝票整理、報告書の作成・保管      |
| 調理作業管理                                  | 調理                       |
|                                         | 配缶                       |
|                                         | 食器洗浄消毒                   |
| 食材管理                                    | 食材の点検・検収・保管              |
| 施設等管理                                   | 給食施設、主要な設備管理             |
|                                         | その他の設備（調理機器、食缶、食器等）の管理   |
| 衛生管理<br>(和歌山市学校給<br>食衛生管理マニユ<br>アルに準ずる) | 食材の衛生管理                  |
|                                         | 残さい及び厨芥の処理               |
|                                         | 施設・設備(調理器具、食器等)の清掃等の衛生管理 |
|                                         | 衣服・作業者等の清潔保持状況の確認        |
|                                         | 保存食の確保                   |
|                                         | 調理作業の衛生管理                |

別表2

## 連絡区分

| 内容        | 連絡日  | 様式番号等 |
|-----------|------|-------|
| 学校給食実施計画表 | 年度当初 | 様式1   |
| 予定献立表     | 前月末  | 様式2   |
| 給食人員報告書   | 前月末  | 様式3   |
| クラス別配食表   | 前週   | 様式4   |
| 連絡票       | 前日   | 様式5   |

別表3

## 経費の負担

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| 研修に関する費用                                                   |
| 受託側の使用する通信機器費及び通信費                                         |
| 調理業務用被服類、消毒薬、洗剤、雑貨、文房具類、医薬材料等の消耗品購入費(受託前からあったものの使用は無償とする。) |
| 受託側従業員の食材費(一食当たりの乙の負担すべき額は、保護者が負担すべき一食当たりの額と同額とする)         |