別表１

請負業務一覧

区分	業務内容
給食管理	検食の評価の確認
	給食関係の伝票整理、報告書の作成・保管
調理作業管理	調理
	配缶
	食器洗浄消毒
食材管理	食材の点検・検収・保管
施設等管理	給食施設、主要な設備管理
	その他の設備（調理機器、食缶、食器等）の管理
衛生管理（和歌山市学校給食衛生管理マニュアルに準ずる）	食材の衛生管理
	残さい及び厨芥の処理
	施設・設備（調理器具、食器等）の清掃等の衛生管理
	衣服・作業者等の清潔保持状況の確認
	保存食の確保
	調理作業の衛生管理

別表2

連絡区分

内容	連絡日	様式番号等
学校給食実施計画表	年度当初	様式1
予定献立表	前月末	様式2
給食人員報告書	前月末	様式3
クラス別配食表	前週	様式4
連絡票	前日	様式5

別表3

経費の負担

研修に関する費用
受託側の使用する通信機器費及び通信費
調理業務用被服類、消毒薬、洗剤、雑貨、文房具類、医薬材料等の消耗品購入費（受託前からあったものの使用は無償とする。）
受託側従業員の食材費（一食当たりの乙の負担すべき額は、保護者が負担すべき一食当たりの額と同額とする）

別表4

連絡区分

内容	連絡日	様式番号等
消耗品購入実績報告書	翌月初旬	様式6
研修実施報告書	随時	様式7