

業者各位

技術管理課長

### 市内業者優先発注等について

本市では、かねてより建設工事の発注にあたり、本市経済の活性化及び市内業者（和歌山市内に主たる営業所を有する者）の育成・振興を図る観点から、できる限り市内業者に発注するよう努めているところです。

また、平成29年7月5日付け「市内業者優先発注等について」において、下請発注する場合は、できる限り市内業者を活用するよう努めることや、工事資材、建設機械等の購入又は借入をする場合は、できる限り市内業者を活用するよう努めることなど通知しています。

今後さらに、本市経済の活性化及び市内業者の育成・振興を図るため、令和2年4月1日以降に公告される工事より（債務負担、繰越など令和2年3月31日までに公告した工事は除く）、次のとおり取り扱われるようお願いします。

#### 1 今後の取り扱い

工事の施工に際し、下請発注する場合は、積極的に市内業者と契約するよう努めるとともに、市産品建設資材および市内調達資材（市内に本社、本店のある代理店等から調達した資材）についても積極的な使用を改めて要請します。市内調達できない場合は、理由を明記した調達調書を提出しなければならないこととします。

#### 2 調達調書（別記様式第30号）【新規】

- ・市外業者と下請契約する場合、又は、市外業者から材料を調達する場合に提出を義務付けます。
- ・受注者から発注者に調達調書を提出する時は次のとおりです。

市外業者と下請契約する場合	施工体制台帳提出時
市外業者から材料を調達する場合	工事材料承諾願提出時

※下請契約は、下請金額・下請回数（1次下請、2次下請、3次下請、・・・）にかかわらず提出

#### 3 工事材料承諾願（別記様式第21号）【変更】

- ・市内業者からの材料調達割合を算出できる項目を追加します。

#### 4 工事成績評定（和歌山市請負工事成績評定要領）【変更】

- ・市内業者からの材料調達割合が80%以上の場合1点加点（創意工夫の項目のⅢとして追加）します。
- ・創意工夫の項目の配点は次のとおり変更されます。

現在	I. 創意工夫 4.6 点    II. 市産品 2 点	合計 6.6 点
変更後	I. 創意工夫 4.6 点    II. 市産品 2 点    III. 材料調達 1 点	合計 7.6 点
	※ただし、I, II, III 合わせて最大で 6.6 点とする	

# 調 達 調 書

和歌山市長 様

受 注 者 所 在 地  
( 電 話 )  
商号又は名称  
代表者役職氏名

1. 工事名
2. 工事場所
3. 請負代金額

4. 下請契約  
本工事で下請契約を締結する市外業者（市内に主たる営業所を有しない建設業者）を報告します。

契約先名	契約先住所	下請工種	詳細	契約金額	市内企業を採用しない理由

※下請金額・下請回数（1次下請, 2次下請, 3次下請, . . .）にかかわらず、契約する全ての対象建設業者を記載すること。

5. 資材調達  
本工事において市外業者から調達する資材を報告します。

資材（材料）名	品質・規格	数量	製造者名・代理店名等	製造者・代理店等所在地	市内業者から調達しない理由

※使用数量にかかわらず、全ての市外業者からの資材（材料）調達について記載すること。所在地は市町村名程度とする。

様

受注者名  
現場代理人

印

## 工 事 材 料 承 諾 願

次の工事に使用する材料について、別添資料に基づき使用したいので、承諾をお願いします。併せて、材料の調達先を報告します。

- 1 工 事 番 号
- 2 工 事 名
- 3 工 期 年 月 日 から  
年 月 日 まで
- 4 材料名及び調達業者

材 料 名	調 達 業 者 ※製造所ではありません	調達業者所在地 ※該当する方に○をつける
1		市内・市外
2		市内・市外
3		市内・市外
4		市内・市外
5		市内・市外
6		市内・市外
7		市内・市外
8		市内・市外
9		市内・市外
10		市内・市外
調 達 業 者 の 総 数		社
所 在 地 が 市 内 の 総 数		社
市 内 業 者 調 達 割 合		%

※総数は延べ数ではない。1業者で2つの材料があっても1業者と数える。

※総数は当工事でこれまでに提出した工事材料承諾願の材料も含めたすべての総数とする。

※市外業者からの調達がある場合、調達調書に市内業者から調達しない理由を記載し提出願います。

使用することを承諾する。

年 月 日

総括監督員	主任監督員	監督員

令和〇年〇月〇日

監督員  
〇〇 〇〇

様

1回目の提出

受注者名 〇〇 〇〇  
現場代理人 〇〇 〇〇

印

工事材料承諾願

次の工事に使用する材料について、別添資料に基づき使用したいので、承諾をお願いします。併せて、材料の調達先を報告します。

- 1 工事番号 第 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 号
- 2 工事名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
- 3 工期 令和〇年〇月〇日 から 令和〇年〇月〇日 まで

4 材料名及び調達業者

材料名	調達業者 ※製造所ではありません	調達業者所在地 ※該当する方に○をつける
1 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	A社	市内・市外
2 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	A社	市内・市外
3 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	B社	市内・市外
4 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	B社	市内・市外
5 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	C社	市内・市外
6 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	C社	市内・市外
7 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	C社	市内・市外
8 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	D社	市内・市外
		市内・市外
		市内・市外
調達業者の総数		4社
所在地が市内の総数		3社
市内業者調達割合		75.0%

※総数は延べ数ではない。1業者で2つの材料があっても1業者と数える。  
 ※総数は当工事でこれまでに提出した工事材料承諾願の材料も含めたすべての総数とする。  
 ※市外業者からの調達がある場合、調達調書に市内業者から調達しない理由を記載し提出願います。

使用することを承諾する。

年 月 日

総括監督員	主任監督員	監督員

令和

記入例・注意点

監督員  
〇〇 〇〇

様

2回目の提出

受注者名 〇〇 〇〇  
現場代理人 〇〇 〇〇

印

工事材料承諾願

次の工事に使用する材料について、別添資料に基づき使用したいので、承諾をお願いします。併せて、材料の調達先を報告します。

- 1 工事番号 第 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 号
- 2 工事名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
- 3 工期 令和〇年〇月〇日 から 令和〇年〇月〇日 まで

4 材料名及び調達業者

材料名	調達業者 ※製造所ではありません	調達業者所在地 ※該当する方に○をつける
9 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	E社	市内・市外
10 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	E社	市内・市外
11 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	E社	市内・市外
12 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	E社	市内・市外
13 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	A社	市内・市外
14 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	A社	市内・市外
		市内・市外
調達業者の総数		5社
所在地が市内の総数		4社
市内業者調達割合		80.0%

A社は1回目の提出時に記載された業者のため、カウントしない

※総数は延べ数ではない。1業者で2つの材料があっても1業者と数える。  
 ※総数は当工事でこれまでに提出した工事材料承諾願の材料も含めたすべての総数とする。  
 ※市外業者からの調達がある場合、調達調書に市内業者から調達しない理由を記載し提出願います。

使用することを承諾する。

年 月 日

総括監督員	主任監督員	監督員