訓練実施結果報告書

　　　年　　月　　日

（あて先）和歌山市長

（施設の所有者又は管理者） □所有者 □管理者

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　所 |  |
| 氏　　名 |  |

（法人の場合は、名称及び代表者氏名）

避難確保計画に基づき、避難訓練を実施しましたので報告します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設の名称 ※１ |  | | | | | |
| 施設の所在地 |  | | | | | |
| 実施日 | 年　　　月　　　日 | | | | | |
| 訓練想定災害 | 該当する□にチェックを入れてください。（複数選択可）  □　洪水　　　　□　土砂災害　　　　□　津波 | | | | | |
| 訓練種類・内容  （該当する□にチェック。複数選択可） | □　図上訓練 | | | | □　情報伝達訓練 | |
| □　避難経路の確認訓練 | | | | □　水平避難（立退き）訓練 | |
| □　垂直避難（屋内安全確保）訓練 | | | | □　持ち出し品の確認訓練 | |
| □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 訓練によって確認された課題と改善方法等（自由記載） | | | | | |
| 参加人数 | 職員　　　　　　　人 | | | 施設利用者　　　　人 | | その他　　　　　　人 |
| 問合せ先 | 担当者名 | |  | | | |
| 電話番号 | |  | | | |
| E-mail | |  | | | |
| ※　受 付 欄 | | ※　事 務 処 理 欄 | | | | |
|  | | 施設管理番号：Ｗ　　　－ | | | | |

※１　同一敷地内等に所在する複数の施設が合同で避難訓練を実施した場合は、１枚の報告書にまとめても構いませんが、「施設の名称」欄に全ての施設名を記載してください。なお、名称は省略せずに、避難確保計画作成報告書の施設名称を記載してください。

※２　記載内容が含まれていれば、別様式やメール本文で報告しても構いません。

※３　訓練実施後、おおむね１か月を目安に報告書を提出してください。なお、年度中に複数回実施する場合は、まとめて提出しても構いません。