

## 委 任 状

(宛先) 和歌山市長

委任者  
(申請者)

住所又は所在地 \_\_\_\_\_  
 商号又は名称 \_\_\_\_\_  
 代表者職氏名 \_\_\_\_\_

実印

私は、和歌山市こども未来ギフト事業に係る出産祝い品提案書の申請に関し、次に掲げる事項について下記の者を私の代理人と定めます。

委 任 事 項

- 1 企画提案書の提出に関すること。
- 2 契約の締結、変更又は解除に関すること。
- 3 契約を履行すること。
- 4 契約金の請求及び受領に関すること。
- 5 契約保証金の納付、還付請求及び受領に関すること。

営業所の所在地 \_\_\_\_\_  
 受 任 者 営業所の名称 \_\_\_\_\_  
 営業所の代表の職氏名 \_\_\_\_\_

## 使用印鑑届出書

(宛先) 和歌山市長

届出者  
(受任者を設置した場合  
にあつては受任者)

住所又は所在地 \_\_\_\_\_  
 商号、名称又は営業所 \_\_\_\_\_  
 職 氏 名 \_\_\_\_\_

代表者=実印  
受任者=職印

私は、和歌山市こども未来ギフト事業に係る出産祝品提案書の申請に当たり、次に掲げる事項について使用する印鑑を届け出ます。

- 1 企画提案書の作成
- 2 契約の締結、変更及び解除
- 3 契約金の請求及び受領
- 4 契約保証金の納付、還付請求及び受領

使用社印	使用印鑑

※使用印鑑届出書は必ず作成してください。委任状は受任者を設けない場合、記入の必要はありません。