

● 1 案件のみ送付する場合の封筒記載例

※長型 3 号の封筒（120×235mm）を使用してください。

表面	裏面
<p>〒640-8799</p> <p>和歌山中央郵便局留</p> <p>和歌山市財政局財政部管財課</p> <p>宛</p>	<p>確実にのり付けしてください。</p> <p>印</p> <p>〒0000-0000</p> <p>和歌山市〇〇町〇丁目〇〇番地</p> <p>株式会社△△△△</p> <p>代表取締役 和歌山太郎</p> <p>件名</p> <p>〇 〇 〇 〇 〇 〇</p> <p>開札日時 令和〇年〇〇月〇〇日 〇時〇分</p> <p>印</p>

〇〇書留

入札書在中

郵送方法は、郵便局の窓口で「一般書留」又は「簡易書留」により送付してください。

朱書きしてください。

入札書を入れ、確実に糊付けし、印鑑証明書と同じ印で封筒上下2か所に封印してください。

※社名等は、ゴム印の押印でも構いません。

※必要事項が記載されていれば、縦書き、横書きは問いません。