令和８年度（２０２６年度）

和歌山市会計年度任用職員採用選考試験

（清掃作業員）

受　　験　　案　　内

和歌山市市民環境局環境部収集センター

受 付 期 間

随時受付　　※ 合格者が決定されるまで、随時受け付けます。

１　職務内容・採用予定人員

試験区分	主な職務内容	採用予定人員
清掃作業員 （収集センター）	ごみ収集運搬業務 ごみ選別業務（粗大ごみ電話受付業務を含む）	２人 （うち、１人は休業職員の代替募集）

※　上記の採用予定人員は、予定であり、変更される場合があります。

２　受験資格

次のいずれにも該当しない方

ア　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

イ　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

ウ　和歌山市職員（会計年度任用職員を含む。）として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない方

※日本国籍を有しない方で、在留資格等により就労活動が制限されている方は受験できません。

３　採用予定日及び任用期間

令和８年１２月１日以降

任用期間は、採用日にかかわらず、令和９年３月３１日までとなります。ただし、休業する職員の代替職員として採用された場合、職員の復帰状況により、任用期間を変更する場合があります。

※　勤務成績が良好な場合に限り、再度任用されることがあります。ただし、職そのものが廃止になるときは、再度の任用はありません。

※　採用は全て条件付きで、原則として採用から１か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります（地方公務員法第２２条の２第７項）。再度任用された場合も同様です。

４　勤務条件

項　　目	内　　容
勤務場所	収集センター(北事務所、西事務所または青岸ストックヤード)
勤 務 日 勤務時間	週５日勤務　※土曜、祝日、年末勤務あり １週間当たり３５時間（１日あたり７時間）勤務 ＜勤務時間の例＞７：３０～１５：３０（休憩１時間） ８：００～１６：００（休憩１時間） ※ 勤務シフト等により、始業・終業時刻が変更される場合があります。
休日	月曜日～土曜日までの指定日、日曜日、国民の祝日 ※ 時間外（休日） 勤務を命じられる場合があります。休日に勤務が命ぜられる場合は、勤務する時間に応じて振替休日を取得することが可能です。
報 酬 等	○報酬（地域手当相当額を含む）【締切日：月末、支払日：翌月１６日】 日額　８，８６４円 **（例）月に20日勤務した場合** **1月あたり177，280円が支給されます。** ○特殊勤務手当 日額　２，０００円　※勤務実績に応じ支給 ○期末及び勤勉手当 和歌山市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例に基づき、年２回（６月及び１２月）対象者へ支給されます。 ※対象者:任期の定めが6月以上かつ1週間当たりの勤務時間が15時間30分以上 支給額 ＝ 基準日以前６月の１月当たりの平均報酬額×支給月数×期間割合 **支給月数:4.65月（6月期:2.325月、12月期:2.325月）※期末、勤勉手当の合計月数** **（例）前年度市の職員として勤務しておらず、新規で採用された場合(4/1採用の場合)** **6月期　平均報酬額 約177,200円 × 2.325 × 0.3 = 123,597円程度** **※期間割合は在職期間によります。次年度以降も引き続き任用される場合は基本的に1.0となります。** **12月期　平均報酬額 約177,200円 × 2.325 × 1.0 = 411,990円程度** ○通勤手当 和歌山市技能労務職の会計年度任用職員の給与の種類及び基準を定める条例に基づき支給されます。（上限あり。１月あたり５５，０００円）（令和８年１０月１日現在） ※上記の費用弁償については、今後、条例改正に伴い変更となる可能性があります。
休暇制度	○年次有給休暇：勤務年数、任用期間、勤務日数に応じ付与します。 ○特別休暇：看護等休暇（有給）等
社会保険	勤務条件に応じて、和歌山県市町村職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険に加入します。また、勤務場所により労働者災害補償保険等が適用されます。
身分･服務	地方公務員法の規定が適用されます。

５　試験の方法等

（１）試験種目等

試験種目	試験内容
作　文	テーマ「応募動機」 文字数は４００字以内とし、別添の原稿用紙を使用すること。
面　接	集団又は個人の形式による、主として人物、性格等についての面接
体力測定	職務遂行上最低限必要な体力の測定（握力等）

（２）試験日等

試験日、集合時間及び試験会場は、受験申込みをした方に、受付後連絡します。試験日、集合時間その他指定した事項は、事由に関わらず一切変更することはできません。また、希望をお聞きすることもできません。

６　合格発表等

（１）合格者は得点の高い順に決定します。ただし、一定の基準に達しない場合は、順位にかかわらず不合格となることがあります。

（２）合格発表予定日は、受験者に別途、連絡します。なお、結果は、合否にかかわらず文書で通知します。

※合否に関する電話による問い合わせには応じられませんので、ご了承ください。

７　候補者登録

本試験で採用に至らなかった場合でも、候補者登録をしておくことにより、年度途中で欠員が生じた場合に書類選考等を経て採用されることがあります。※ 必ず採用されるものではありません。

試験の得点が基準の得点に達した方の中から、得点が高い順に候補者名簿に登録されます。

なお、登録期間は令和９年３月３１日までとなり、候補者名簿に登録された方に対してはその旨通知します（合格発表の日に普通郵便で発送します。）。

なお、候補者としての登録を希望しない方は、受験申込書（表面）「希望しない」欄に忘れずにチェックを入れてください。

８　受験申込手続

申込書類	①　**受験申込書** この受験案内をよく読んだ上で、５ページ、６ページの記入例を参考にして申込書に必要な事項を正しく記入してください。 ②　**返信用封筒（受験票送付用）** 長形３号封筒に郵便番号、住所及び氏名を記入し、１１０円切手を貼付してください。 ③　**作文** 「応募動機」をテーマに作成してください。 （文字数は４００字以内とし、別添の原稿用紙を使用すること。）

８　受験申込手続（続き）

<table>
<tr><td rowspan="3">申込方法</td><td colspan="2">申込書類の提出先は、次のとおりです。
〒640-8306 和歌山市出島７９－１
和歌山市市民環境局環境部収集センター（北事務所）</td></tr>
<tr><td>郵送</td><td>封筒（角形２号：Ａ４サイズが入る大きさ）の表に「会計年度任用職員採用選考試験申込書類在中」と朱書し郵送してください。
※不着のトラブルを避けるため、必ず簡易書留郵便の手続きをしてください。</td></tr>
<tr><td>持参</td><td>収集センター（北事務所 和歌山市出島７９－１）へ提出してください。
ただし、受付時間は平日の午前８時３０分から午後４時１５分までです。
なお、土曜日、日曜日及び休日は受け付けていません。</td></tr>
<tr><td>受験票</td><td colspan="2">申込受付後、郵送します。</td></tr>
</table>

※　申込書類は受付後返却しません。

※　申込書に記載された個人情報は、採用試験、採用に関する事務及び採用後の人事管理に関する事務以外の目的には使用しません。

※　試験当日に車椅子を使用するなど受験に際して要望がある方は、受験申込みの際に相談してください。

提出書類に不備があると受付することができません。提出前にもう一度確認してください。

（１）太線枠内の欄にもれなく記入していますか。

ア　連絡先の電話番号を記入していますか。

イ　受験申込書の１枚目と２枚目に署名していますか。

（日付は、提出日と同じでなくても構いません。）

（２）写真欄に写真を貼っていますか。

（３）受験票送付用封筒に切手を貼り、宛先を記入していますか。

（４）郵便局で簡易書留郵便の手続きをして提出する準備をしていますか。

９　試験に関するお問い合わせ

（１）募集職種の職務内容、勤務条件、必要な資格について

（土曜日、日曜日及び休日を除く午前８時３０分から午後４時１５分まで）

収集センター（北事務所 和歌山市出島７９－１）

（電話番号）０７３－４７１－１５０３（直通）

（２）会計年度任用職員制度に関することについて

（土曜日、日曜日及び休日を除く午前８時３０分から午後５時１５分まで）

人事課（市役所本庁舎５階）

（電話番号）０７３－４３５－１０１９（直通）

受験申込書（表面）　記入例　市会計年度任用職員採用選考試験（随時募集）　受験申込

写真を忘れずに。



（注）太線枠内のすべての欄に記入（自書）し、必ず写真をはり付けてください。

受験番号	※担当課にて記入	職　種	**清掃作業員（収集センター）**
ふりがな	**わかやま　はなこ**	生年月日	(昭和)・平成　**58** 年 **12** 月 **1** 日
氏　名	**和歌山　花子**		申込日現在で満　○○　歳
現住所	〒 **640－8511**　電話　○○○-○○○-○○○○　携帯　○○○-○○○-○○○○ **和歌山市七番丁23番地　市役所マンション501号室**		
現住所以外の連絡先	〒　電話　携帯 **現住所では連絡を取ることができない方は記入してください。**		

	学　校　名	学部学科名	在学期間	
学歴	○○**高校**	○○**科**	昭・(平)・令 **11**年 **4**月から 昭・(平)・令 **14**年 **3**月まで	☑卒業 ☐卒業見込
	○○**大学**	○○**学部**○○**学科**	昭・(平)・令 **14**年 **4**月から 昭・(平)・令 **18**年 **3**月まで	☑卒業 ☐卒業見込

	勤 務 先 名	職 務 内 容	雇用形態	在職期間
職歴	○○○○	○○**業務**	(正規)・非正規	昭・(平)・令 **18**年 **4**月から 昭・(平)・令 **28**年 **3**月まで
	○○○○	○○**業務**	正規・(非正規)	昭・(平)・令 **30**年 **4**月から 昭・平・(令) **7** 年 **3**月まで
			正規・非正規	昭・平・令　年　月から 昭・平・令　年　月まで
	職歴が4つ以上ある場合は、主なものを4つまで記入してください。 **(例)応募する職種に関係のあるもの、期間の長いもの　など**		正規・非正規	昭・平・令　年　月から 昭・平・令　年　月まで

	資格・免許の種類	取得年月	
資格・免許	**普通自動車免許**	昭・(平)・令 **14**年 **10**月	☑取得済 ☐取得見込
	○○**資格**	昭・(平)・令 **18**年 **3**月	☑取得済 ☐取得見込
	免許(資格)を必要とする職種を受験する場合、その免許(資格)を必ず記入してください。 **その他業務上有用と思われるものを記入してください。**	月	☐取得済 ☐取得見込
		月	☐取得済 ☐取得見込

候補者としての登録を希望しない場合、右記にチェックを入れてください。 （詳しくは受験案内「７　候補者登録」をご覧ください。）	☐　希望しない

個人情報提供の同意について

私は、和歌山市会計年度任用職員採用試験の面接時や採用に当たっての連絡事務、本人確認に使用するため、この受験申込書の写しを担当する所属に提供することに同意します。

日付は申込書を記入した日でかまいません。

令和 **8** 年 ○ 月 ○ 日　氏名　**和歌山　花子**　（日付及び氏名は必ず自筆で記入してください。）

※裏面も忘れずに記入してください。

＜受験資格の確認＞

次のアからウについて（2 受験資格関係）　☑いずれにも該当しない　☐いずれかに該当する

ア　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

イ　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

ウ　和歌山市職員（会計年度任用職員を含む。）として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方

2ヶ所チェックするところがあります。

＜その他確認事項＞

次のア、イについて　☑いずれかに該当する　☐いずれにも該当しない

ア　日本国籍を有する方

イ　日本国籍を有しない方で日本国内における就労活動に制限のない在留資格を取得している方（永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者及び特別永住者）又は採用日前日までに取得見込みの方

日付は申込書を記入した日でかまいません。

記載事項に関する確認

令和　**8**　年　○　月　○　日

この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。　氏名（自筆）　**和歌山　花子**

注　意　事　項

1　記載事項に虚偽があると、採用資格を失うことがありますので十分注意してください。
2　記入はすべて黒のインク又はボールペンを使用し、文字はかい書で、数字は算用数字を用いてはっきり書いてください。
3　受験案内をよく読んだ上で、受験番号を除くすべての欄にもれなく記入してください。
4　現住所及び現住所以外の連絡が、寮・下宿・アパート等の場合は何々様方まで詳しく記入してください。
5　応募時の提出書類は、この申込書、受験票送付用の返信用封筒及び作文（テーマ「応募動機」）です。また、免許（資格）が必要な職種を受験する方は、免許（資格）を確認できるものの写しも必要です。
6　この申込書をはじめ提出された書類等は、受付後返却しません。