

申請書受付調書（物品・役務関係用）

市 使 用 欄	課長	
	班長	
	担当	

受付印

整理番号

商号又は名称

審査期日 年 月 日

※A4縦型の紙製フラットファイルに綴る書類

再審査期日 年 月 日

No.	書類		区分	備 考	申請者	市
					確認	確認
1	申請書受付調書（物品・役務関係用）		◎	本表		
2	入札（見積）参加資格審査申請書（物品・役務）		◎	押印不要、申請事務担当者・連絡先		
3	附表（物品・役務関係業者用）		◎	申請書・使用印鑑届（委任状）との整合性		
4	①物品調書		○	取引希望する 物品 がある場合、登録希望業種に応じて提出 ※希望順位の高いものから順に6種目まで 1104…小売電気事業登録を証する書類及び供給約款(写)添付		
5	各 調 書	②印刷業者	○	①物品調書にて次の品種・業種コード登録希望の場合、提出必要 0101～0108、0199		
6		③工業薬品取扱業者	○	①物品調書にて次の品種・業種コード登録希望の場合、提出必要 1304 ※代理店証明、特約店証明は 原本 添付必要		
7		④燃料販売業者	○	①物品調書にて次の品種・業種コード登録希望の場合、提出必要 1101. 1102		
8		⑤自動車販売業者	○	①物品調書にて次の品種・業種コード登録希望の場合、提出必要 1001～1006		
9		⑥自動車修理業者	○	①物品調書にて次の品種・業種コード登録希望の場合、提出必要 1007		
10	業務委託調書		○	取引希望する 役務 がある場合、登録を希望する業種に応じて提出 ※希望順位の高いものから順に10種目まで（当該調書4枚必要） ※許認可等書類の写し添付		
11	代理店又は特約店証明書、許認可等証明書類		○	No. 4～10 において必要な添付書類		
12	印鑑証明書		◎	個人 申請日から3か月以内の発行日、写し可		
	印鑑登録証明書			法人 申請日から3か月以内の発行日、写し可		
13	履歴事項全部証明書		◎	法人 【法人のみ】 申請日から3か月以内の発行日、写し可		
14	事業年度における決算を明らかにする書類 （直近 2年 間分）		◎	個人 確定申告書及び所得税青色申告書又は収支内訳書		
				法人 貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書等		
15	国税に係る納税証明書 個人（その3の2）		◎	個人 納税証明書（左記の指定のとおり） 写し可 電子納税証明書可（PDF形式を印刷したものに限る）		
	国税に係る納税証明書 法人（その3の3）			法人 申請日から3か月以内の発行日		
16	和歌山市税に係る完納証明書		○	【和歌山市税の課税がある事業者のみ】 申請日から3か月以内の発行日、写し可		
17	役員等調書及び照会承諾書		◎	代表者、役員、受任者（支店長等）の記載		
18	営業所実態調書		○	【和歌山市内に本店・支店等を有している場合のみ】 カラー写真（①全景②入口（看板・表札等）③内部）を添付		

※クリップ留めする書類

19	使用印鑑届（委任状）	◎	2部、押印は鮮明に		
20	受領書送付用封筒	○	【郵便申請者のみ】※宛先記載 封筒（長形3号・切手110円）又は通常はがき（85円切手貼付）		

※区分欄 ◎…必須 ○…該当する場合のみ

※審査結果は、和歌山市ホームページへの競争入札参加有資格者名簿への公表をもって通知とします。

入札（見積）参加資格審査申請書（物品・役務）

令和 年 月 日

（宛先）和歌山市長

和歌山市公営企業管理者

申請者 (登記上の所在地)
本 社 ・ 本 店 の
所 在 地

商 号 又 は 名 称

代 表 者 職 氏 名 _____

令和7・8・9年度において、和歌山市及び和歌山市公営企業における物品・役務に係る競争入札参加有資格者名簿への登録を希望しますので、実施要領を承諾の上必要書類を添えて申請します。なお、この申請書及び添付書類の内容については事実と相違しないこと並びに関係法令等を遵守するとともに、次に掲げる事項を誓約します。これらが事実と相違又は違背することが判明した場合には、当該事実に関して貴市が行う一切の措置（公表含む）について異議の申立てを行いません。

また、貴市が作成する有資格者名簿等をホームページ等を通じて公表することについて異存ありません。

誓 約 事 項

- 1 申請者は、競争入札参加者に必要な資格（和歌山市物品等調達業者の競争入札参加資格審査基準第2条）を有する者であること。
- 2 申請者又は申請者の特別利害関係者若しくは取引先（以下「申請者等」という。）は、暴力団、暴力団員又はこれらに類する者（以下「暴力団等」という。）ではなく、申請者の経営には、暴力団等が関与していないこと。
また、申請者等は、資金の提供その他の行為により暴力団等の維持、運営等に関与することではなく、意図して暴力団等と交流を行うこともないこと。
- 3 和歌山市契約規則（平成15年規則第83号）等の関係法令を遵守するとともに、和歌山市物品等調達業者競争入札参加資格審査基準、和歌山市調達契約等に関する競争入札実施要綱その他和歌山市において定める諸規定に基づく和歌山市の指示に従うこと。また、契約を締結した際は、信義を重んじ、誠実を旨とし、契約を確実に履行すること。
- 4 申請事項に変更が生じた場合には直ちに変更届に必要な書類を添付し提出すること。また、市が必要と認めるときに、市の指定する書類を提出すること。
- 5 労働基準法その他関係法令及び諸規程を遵守し、法令等に違反していると思慮する場合には関係官署への情報提供に同意すること。

申請事務 担 当 者	氏 名			
	T E L		F A X	
	メール アドレス	@		
申請手続 代理人	氏 名			
	T E L		F A X	

附表（物品・役務関係業者用）

整理番号

1	申請区分	☐ 継続 ☐ 新規	法人番号(13桁)	
---	------	---	-----------	--

2 本社・本店

フリガナ			
商号又は名称			
代表者役職		代表者氏名	
郵便番号		—	
所在地			
電話番号			
		F A X 番号	

3 受任者【契約権限等を委任する営業所】

営業所名称			
受任者役職		受任者氏名	
郵便番号		—	
所在地			
電話番号			
		F A X 番号	

4 その他和歌山市内の営業所等（本店等が市外にあり、上記③の受任者設定のない市内営業所）

※和歌山市長に「法人設立・事務所等設置申告書」届出済みで、和歌山市調達契約等に係る市内業者及び準市内業者の認定に関する要綱に掲げる認定要件を満たすものに限る

営業所等名称			
所長等役職		所長等氏名	
郵便番号		—	
所在地			
電話番号			

5 和歌山市税の納税（課税）の状況

☐ 課税有り ☐ 課税なし	☐ 市民税（個人事業主） ☐ 固定資産税 ☐ 軽自動車税
	☐ 法人市民税

※入札（見積）参加に伴い、和歌山市税課税（納税）状況等を調査確認されることを承諾します。

6 経営事項

営業開始年月（法人：履歴事項全部証明書の法人設立年月）

年月

※資格要件：審査基準日において同種の営業を営んでいる期間が2年以上あること

↑元号を選択

資本金額 百万円

従業員数（全体） 人

障害者雇用（全体のうち） 人

（受任先） 人

7 営業区分（いずれか1つを選択）

- ☐ ①製造業、建設業、運輸業、その他
- ☐ ②サービス業
- ☐ ③卸売業
- ☐ ④小売業
- ☐ ⑤ゴム製品製造業
- ☐ ⑥ソフトウェア業又は情報処理サービス業

8 提出書類

- ☐ ①物品調書
- ☐ ②印刷業者調書
- ☐ ③工業薬品取扱業者調書
- ☐ ④燃料業者調書
- ☐ ⑤自動車販売業者調書
- ☐ ⑥自動車修理業者調書
- ☐ ⑦業務委託調書

②～⑥は①物品調書とともに提出してください。

役員等調書及び照会承諾書

令和 年 月 日

(宛先) 和歌山市長

和歌山市公営企業管理者

本店の所在地

申請者

商 号 又 は 名 称

[illegible]

次の役員等調書の記載事項については、事実と相違ないことを誓約するとともに、この調書に記載した者について、和歌山市又は和歌山市企業局が行う契約からの暴力団排除に関する合意書の２に定める項目のいずれかに該当するか否かに関し和歌山県和歌山東警察署、和歌山西警察署又は和歌山北警察署に照会することを承諾します。

役職名	フリガナ	生年月日			住 所
	氏 名	年	月	日	

1 法人にあっては、登記事項証明書に登載されている役員（代表者や監査役を含みます。）の方全員、及び受任者（支店長等）に取引に関し委任をする場合）について記載してください。

2 この調書に記載された全ての個人情報又は和歌山市企業局が行う契約からの暴力団排除に関する合意書に基づいて実施する暴力団排除のための措置以外の目的には使用しません。和歌山市がこれらの情報をもとに和歌山県和歌山東警察署、和歌山西警察署又は和歌山北警察署から取得した個人情報についても同様です。

使用印鑑届（委任状）

令和 年 月 日

（宛先）和歌山市長
和歌山市公営企業管理者

本 社 ・ 本 店 の
所 在 地
商 号 又 は 名 称
代 表 者 職 氏 名

実印

※ 1 又は 2 のどちらかを選択し、押印した原本を 2 部提出してください。

1 本社・本店で契約締結等を行う場合

下記の事項に使用する印鑑は、右の印鑑を使用します。

- 1 入札及び見積に関する事
- 2 契約の締結又は解除に関する事
- 3 契約の履行に関する事
- 4 保証金の納付及び還付に関する事
- 5 契約金の請求及び受領に関する事

社印等（角印） （届け出る場合に押印）	代表者印（丸印） （必ず押印）

※実印を使用する場合も押印してください。

※代表者印（丸印）は必ず押印し、社印等（角印）は代表者印と併せて使用する場合に限り押印してください。

2 契約締結権限等をその他の営業所に委任する場合【受任者設定の場合】

私は、次の者を代理人と定め、競争入札参加資格登録の有効期間における下記の権限を委任します。

また、下記の事項について使用する印鑑は、次の印鑑を使用します。

受任者 所 在 地

商 号 又 は 名 称
及 び 営 業 所 名

受 任 者 職 氏 名

- 1 入札及び見積に関する事
- 2 契約の締結又は解除に関する事
- 3 契約の履行に関する事
- 4 保証金の納付及び還付に関する事
- 5 契約金の請求及び受領に関する事
- 6 復代理人選任に関する事

社印等（角印） （届け出る場合に押印）	受任者印（丸印） （必ず押印）

※受任者印（丸印）は必ず押印し、社印等（角印）は受任者印と併せて使用する場合に限り押印してください。

この届出書の使用印鑑は、契約書・請求書等に押印する印鑑を押印してください。