

歴史観光資源のプロモーション等業務に係るプロポーザル実施の様式集

様式	名称
様式 1	プロポーザル参加資格確認申請書
様式 2	市税課税無の報告及び市税の課税状況等調査承諾書
様式 3	役員等調書及び照会承諾書
様式 4	委任状及び使用印鑑届出書
様式 5	企画提案書
様式 6	会社概要
様式 7	同種業務実績
様式 8	質問書

備考 (1) 提出方法、記入項目等については、プロポーザル実施要領を参照のこと。
(2) 提出書類において様式の定めがない場合は、任意様式とする。

(宛先) 和歌山市長

代表者職氏名



なお、実施要領の３（１）の要件を満たしている者であること及び添付書類の内容については真実と相違ないことを誓約します。

部 署 名	
連絡先担当者名	
所 在 地	
電 話	
F A X	
E-M a i l	

市税課税無の報告及び市税の課税状況等調査承諾書

和歌山市市税は、課税されていないことを報告します。

また、和歌山市の令和 7 年度歴史的観光資源のプロモーション等業務委託プロポーザル参加に伴い、和歌山市市税課税（滞納している場合を含む。）状況等を調査されることを承諾します。

年 月 日

（宛先）和歌山市長

申 請 者

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名
電話番号

実印

役員等調書及び照会承諾書

(宛先) 和歌山市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

実印

次の役員等調書の記載事項については、事実と相違ないことを誓約するとともに、この調書に記載した者について、和歌山市が行う契約からの暴力団排除に関する合意書の 2 に定める項目のいずれかに該当するか否かに関し和歌山県和歌山東警察署、和歌山西警察署又は和歌山北警察署に照会することを承諾します。

役職名	フリガナ 氏 名	生年月日	住 所

【注意事項】

- 1 法人にあっては、登記事項証明書に記載されている役員（代表者を含みます。）の方全員について、個人事業者にあっては、代表者について記載してください。
- 2 この調書に記載されたすべての個人情報、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）の規定に基づいて取り扱うものとし、和歌山市が行う契約からの暴力団排除に関する合意書に基づいて実施する暴力団排除のための措置以外の目的には使用しません。和歌山市がこれらの情報をもとに和歌山県和歌山東警察署、和歌山西警察署又は和歌山北警察署から取得した個人情報についても同様です。

委 任 状

(宛先) 和歌山市長

委任者
(申請者)

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

実印

私は、 プロポーザルに関し、次に掲げる事項について下記の者を私の
代理人と定めます。

委 任 事 項

- 1 企画提案書の提出に関すること。
- 2 契約の締結、変更又は解除に関すること。
- 3 契約を履行すること。
- 4 契約金の請求及び受領に関すること。
- 5 契約保証金の納付、還付請求及び受領に関すること。

営 業 所 の 所 在 地

受 任 者 営 業 所 の 名 称

営業所の代表の職氏名

使用印鑑届出書

(宛先) 和歌山市長

届 出 者
(受任者を設置した場
合にあっては受任者)

住 所 又 は 所 在 地

商号、名称又は営業所

職 氏 名

代表者＝実印
受任者＝職印

私は、 プロポーザルに当たり、次に掲げる事項について使用する印
鑑を届け出ます。

- 1 企画提案書の作成
- 2 契約の締結、変更及び解除
- 3 契約金の請求及び受領
- 4 契約保証金の納付、還付請求及び受領

使 用 社 印	使 用 印 鑑

※使用印鑑届出書は必ず作成してください。委任状は受任者を設けない場合、記入の必要はありません。

令和 年 月 日

(宛先) 和歌山市長

企画提案書

令和 7 年度歴史的観光資源のプロモーション等業務について、実施要領に基づき、企画提案書を提出します。

【提案者】

商号又は名称

所在地

代表者職氏名

㊟

【提案者】

(ふりがな)

氏 名

担当部署

所在地

電 話

F A X

E-mai

商号又は名称								
所在地								
資本金								
代表者職名 (ふりがな) 代表者名								
設立年月								
本市との 契約予定 支店等	名称							
	所在地							
	連絡先							
従業員数		営業・事務職	専門技術職		その他		合計	
		障害者雇用数 名			和歌山市在住者雇用数 名			
業務内容（自社組織と対応業務、技術等について簡潔に説明すること。） 								

※記載については必要に応じてページを追加すること。（右上ページ番号）

同種業務実績

1	業務名称			
	発注者			
	業務期間	～	契約金額	千円
	業務概要（制作クリエイティブがあれば貼付）			
2	業務名称			
	発注者			
	業務期間	～	契約金額	千円
	業務概要（制作クリエイティブがあれば貼付）			
3	業務名称			
	発注者			
	業務期間	～	契約金額	千円
	業務概要（制作クリエイティブがあれば貼付）			

※同種業務実績の記載については、受賞歴や最大施設規模等を優先し、5 件を上限とすること。

頁数は 5 頁を上限とすること。（右上頁番号）

令和 年 月 日

(宛先) 和歌山市長

質 問 書

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

担当部署・担当者

連絡先電話

FAX

E-mail

令和 7 年度歴史的観光資源のプロモーション等業務委託プロポーザル実施要領について、次の事項を質問します。

質疑箇所	質疑事項

※質問欄は、適宜、拡大又は追加してください。但し、質問は簡潔をお願いします。