

仕様書における別紙2の内容が次のとおりである場合の例（モノクロ）

別紙2 複写機賃貸借契約仕様書

委託番号	機種	機種区分	年間予想複写枚数		個別仕様					担当課	納入場所	住所
			モノクロ (B&W)	カラー (C)	ファクシミリ機能	ステープル機能	パンチ機能	スキャナ機能	プリンタ機能			
1	○○機	400,000枚	—						○○課	本庁舎○階	和歌山市七番丁23番地	
2		600,000枚	—	○					△△課	本庁舎△階	和歌山市七番丁23番地	
3		450,000枚	—	○	○	○	3○	3○	□□課	東庁舎□階	和歌山市七番丁23番地	
4		550,000枚	—	○○○○○	○	7○	7○○○課	7○○○○○	東庁舎○階	和歌山市七番丁23番地		
年間予想複写枚数 (複写機全体数に係る 1年当たりの枚数)			2,000,000枚	—								

モノクロの年間予想複写枚数の内訳です。

※個別仕様全てに○がない場合は単機能になります。

※一部省略しています。

(内訳書記載例)

内訳書

（宛先）和歌山市長 令和〇〇年〇〇月〇〇日

内訳		（機械賃貸借に係る複写機1台1か月当たりの見積金額）						
区分	対象複写機が有する機能 (機能を有するものには○印を付しています。)	対象複写機が有する機能 (機能を有するものには○印を付しています。)					数量	見積金額 (税抜き)
		単機能	ファクシミリ機能	ステープル機能	パンチ機能	スキャナ機能		
機種1	○						1	30,000 円
機種2		○					1	62,000 円
機種3		○			○	○	1	33,000 円
機種4	○	○	○	○	○	○	1	35,000 円
合計	A	機械賃貸借に係る複写機全台数の1か月当たりの見積金額						160,000 円

内訳

区分	対象複写機が有する機能 (機能を有するものには○印を付しています。)					数量	見積金額 (税抜き)
	単機能	ファクシミリ機能	ステープル機能	パンチ機能	スキャナ機能		
機種1	○					1	30,000 円
機種2		○				1	62,000 円
機種3		○		○	○	1	33,000 円
機種4	○	○	○	○	○	1	35,000 円
合計	A	機械賃貸借に係る複写機全台数の1か月当たりの見積金額					160,000 円

機械賃貸借に係る複写機1台1か月当たりの金額を見積り、複写機全台数の1か月当たりの金額を算出します。
この複写機全台数の1か月当たりの合計の金額を入札書に記入します。
内訳書にはこれら見積った金額を記入します。

全機種 同額	C	機械保守に係る複写1枚当たりの見積金額	10.00	円
-----------	---	---------------------	-------	---

機械保守に係る複写1枚当たりの金額を見積ります。
(例の場合は、4台分に同じ、すべて同じ金額となります。)
この金額を入札書に記入します。

(入札書記載例)

入札書

1 入札金額 (B+D)	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
1	¥	2	1	9	2	0	0	0	0

2 内訳

A 機械賃貸借に係る複写機全台数の1か月当たりの見積金額 (円)

B 機械賃貸借に係る年間見積金額 (円)

C 機械保守に係る複写【モノクロ】1枚当たりの見積金額 (円)

D 機械保守に係る年間見積金額【モノクロ】 (円)

年間予想複写総枚数

3 対象複写機の製造者名
及び機種名

4 名称 委託番号●● 複写機（モノクロ）賃貸借契約

上記のとおり地方自治法施行令、和歌山市契約規則及び仕様書承諾の上、入札します。

令和 年 月 日

住 所
商号又は名称
代表者氏名
代理人氏名

（宛先）和歌山市長

入札書の記載例のとおり記入等します。

仕様書における別紙2の内容が次のとおりである場合の例（フルカラー）

モノクロとカラーの年間予想複写枚数の内訳です。

※個別仕様全てに〇がない場合は単機能になります。

※一部省略しています。

(内訳書記載例)

(入札書記載例)