

甲種防火管理新規講習、防災管理新規講習、甲種防火管理再講習、防火・防災管理再講習 オンライン受講案内

1 開催日時

(1) 甲種防火管理新規講習（1日目のみ）

第3回 令和8年6月25日（木）9時30分から16時30分まで

第5回 令和8年10月8日（木）9時30分から16時30分まで

第6回 令和8年11月26日（木）9時30分から16時30分まで

※各回の2日目は、講習場所である和歌山市消防局3階多目的ホール（和歌山市八番丁1
2番地）で受講していただく必要があります。

(2) 防災管理新規講習

第1回 令和8年6月11日（木）9時30分から16時00分まで

(3) 甲種防火管理再講習

第1回 令和8年8月27日（木）13時30分から16時30分まで

第2回 令和8年10月1日（木）13時30分から16時30分まで

(4) 防火・防災管理再講習

第1回 令和8年11月6日（金）13時00分から16時30分まで

2 開催方法

甲種防火管理新規講習 ハイブリッド型 Web 会議方式（Zoom） 各回定員10人

その他の講習 オンライン型 Web 会議方式（Zoom） 各回定員30人

※集合型と同時開催

3 講習受講に必要な物品

Zoom を使用できるパソコン、タブレット等（Web カメラ及びスピーカー内蔵のもの又は Web カメラ及びスピーカーを接続して使用できるもの）、電話（講習中に電話対応できるもの）

4 受講料

甲種防火管理新規講習 8,800円

（講習テキスト代、講習テキスト郵送代等の諸経費、消費税含む。）

防災管理新規講習 7,200円

甲種防火管理再講習 5,700円

防火・防災管理再講習 6,200円

（講習テキスト代、講習テキスト及び修了証郵送代等の諸経費、消費税含む。）

5 受講申込方法

電子申込により、表示される必要事項を入力の上、講習日の16日前の17時までに申し込んでください。

(1) 甲種防火管理新規講習（1日目のみ）

第3回 令和8年6月25日（木）9時30分から16時30分まで

<https://logoform.jp/form/fKMM/1419275>



第5回 令和8年10月8日（木）9時30分から16時30分まで

<https://logoform.jp/form/fKMM/1419379>



第6回 令和8年11月26日（木）9時30分から16時30分まで

<https://logoform.jp/form/fKMM/1419404>



(2) 防災管理新規講習

第1回 令和8年6月11日（木）9時30分から16時00分まで

<https://logoform.jp/form/fKMM/1419016>



(3) 甲種防火管理再講習

第1回 令和8年8月27日（木）13時30分から16時30分まで

<https://logoform.jp/form/fKMM/1419063>



第2回 令和8年10月1日（木）13時30分から16時30分まで

<https://logoform.jp/form/fKMM/1419109>



(4) 防火・防災管理再講習

第1回 令和8年11月6日（金）13時00分から16時30分まで

<https://logoform.jp/form/fKMM/1419173>



6 受講料の支払方法

講習日の2週間前までに、電子申込後にご登録いただいた電子メールアドレスに案内する指定口座にお振ください。

※振込手数料は、受講者負担となります。

受講料入金後のキャンセルにつきましては、返金はできません。

支払期限までに受講料の入金がない場合は、受講できません。

振込人名義に不備があると、受講できない場合があります。

受講料領収書は再発行できませんので、大切に保管してください。

受講料領収書の宛名については、お申し込み時にご入力いただいた内容で作成します。発行後の変更はできませんので、ご了承ください。

7 講習テキスト及び受講料領収書

受講料入金確認後、講習日の約1週間前に電子申込の際に登録していただいた住所に郵送します。

8 受講票

講習日の約1週間前に、電子申込の際に登録していただいた電子メールアドレスに電子文書の発行のお知らせを送付しますので、URLから入手してください。

9 その他

システムトラブル（主催者側が起因する場合に限る。）により続行が不可能の場合は、別日におオンラインで講習を開催します。詳細は、別途案内します。

10 Zoomによる受講について

(1) 受講に係る通信

受講には通信量が多く発生し、通信に関する費用については受講者負担となりますので、通信量に関するご自身の契約をご確認の上、受講してください。

(2) 受講に当たっての事前準備

ア オンライン受講にZoomを使用します。無料です。

イ パソコンの場合は事前にユーザー登録は不要ですが、スマートフォンやタブレットの場合はZoom Workplaceアプリをダウンロードし、インストールしておいてください。

ウ 参加する前にZoomを必ず最新バージョンにアップデートしてください。

(3) 受講にあたっての環境等

ア 受講環境

受講する内容は、お申込みされた方のみ視聴できるものですので、周囲に受講者以外の方のいない部屋で受講する、イヤフォンを使用する等、細心のご注意をお願いします。

イ 通信環境

できるだけ有線LANを使用してください。無線LANの使用をする場合は、パスワードを設定してください。公衆無線LANは使用しないでください。

ウ PC環境

OS及びセキュリティソフトは最新版をインストールし、最新版にアップデートしてお

いてください。

エ Zoom のシステム要件

次のリンクからご確認ください。

[システム要件 \(zoom.com\)](https://zoom.com)

(4) 受講日の流れについて

ア 受付

講習開始時刻の 60 分前から講習開始時刻の 10 分前までの間に、事前に電子申込の際にご登録いただいた電子メールアドレスに送付されたリンクにアクセスしてください。なお、Zoom ミーティングに入室する際、プライバシー保護のため、名前を受講番号に変更してください。変更されていない場合、入室後主催者側で名前を変更させていただきますので、あらかじめご了承ください。受付は、待機室から順次ブレイクアウトルームへ案内します。モニターを通じて受講者本人の確認を行いますので、受講票をあらかじめ準備しておき、Web カメラに向けて掲示してください。ミーティングではプライバシー保護のため、フォーカスモードを使用しますので、オンライン受講者の Web カメラの映像は、主催者のみ確認することができ、他のオンライン受講者には名前（受講番号）のみ表示されます。不正受講が認められた場合は、受講を無効とします。受付が終われば、順次メインセッションに移動させますので、アクセスしたまま講習開始までお待ちください。

イ 受講

講習開始時刻になると講習が開始されますので、モニターを注視して受講してください。Web カメラを通じて受講状況を確認し、何か個別連絡事項があれば電話連絡させていただきますので、電話対応できるよう電子申込の際に登録していただいた電話番号の電話を近くに置いて受講してください。講習時間内は、退室はできません。

ウ 効果測定（※防災管理新規講習のみ）

講習の最後に効果測定を行います。効果測定の問題用紙は、効果測定開始直前に電子申込時にご登録いただいた電子メールアドレスに送付しますので、電子メールを確認できる状態で受講してください。解答は、電子メール又は Zoom のチャット機能により送信してください。

(5) 修了証の発行

講習受講後、修了証を発行し、電子申込の際に登録していただいた住所に郵送します。

(6) その他

ア 講習内的一切の情報について、撮影・録音・録画・画像収録（スライド、パワーポイントの撮影も含む。）を禁止します。

イ Zoom の講習リンクを第三者へ共有し、及び SNS で共有しないでください。

ウ オンライン講習のため、事前に通信試験を行います。日時は、講習日の2日前の13時00分から15時00分まで実施します。事前に電子申込の際にご登録いただいた電子メールアドレスに送付されたリンクにアクセスして動作確認をお願いします。

※アクセス後、スタッフが応答するまで接続を切らないでください。