

●入札書郵送用封筒記載例

※封筒サイズは長型3号（120×235mm）を使用して下さい。）

郵送方法は、郵便局の窓口で「一般書留」
又は「簡易書留」により送付してください。

入札書を入れ、確実にのり付けし、
封書の上下2カ所に封印してください。

表面	裏面
<p>〒640-8799</p> <p>和歌山中央郵便局留</p> <p>和歌山市民環境局環境部</p> <p>収集センター ストックヤード 宛</p> <p>書留</p> <p>入札書在</p> <p>朱書きしてください。</p>	<p>確実にのり付けしてください。</p> <p>〒000-0000</p> <p>和歌山市〇〇町〇〇丁目〇〇番</p> <p>株式会社 □ □ □ □</p> <p>代表取締役 和歌山太郎</p> <p>件名 一般廃棄物（粗大ごみ）収集運搬業務委託</p> <p>・開札日時 令和8年5月28日 午前11時00分</p> <p>印</p> <p>印</p>

※社名等は、ゴム印の押印でも構いません。

※必要事項が記載されていれば、縦書き、横書きは問いません。