

(様式1)

## プロポーザル参加資格 確認申請書

令和8年 月 日  
(2026年)

(宛先) 和歌山市長

住 所  
商号又は名称  
代表者職氏名

㊞

令和8年 6月11日付けで公募のありました、和歌山市歴史的風致維持向上計画（第2期）策定準備業務におけるプロポーザルの参加に際し資格等確認されたく、募集要項に基づく書類を添えて申請します。

なお、実施要領の3の要件を満たしている者であること及び添付書類の内容については真実と相違ないことを誓約します。

担当者連絡先

所属

氏名

電話番号

FAX番号

E-mail

(様式2)

## 市税課税無の報告及び市税の課税状況等調査承諾書

和歌山市市税は、課税されていないことを報告します。

また、和歌山市歴史的風致維持向上計画（第2期）策定準備業務におけるプロポーザルの参加に伴い、和歌山市市税納税（滞納している場合を含む。）状況等を調査されることを承諾します。

令和8年 月 日  
(2026年)

(宛先) 和歌山市長

申請者

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名  
電話番号

実印

## 会 社 概 要

会社名			
所在地			
代表者名	役職	氏名	
資本金等	円		
売上高	円 ( 年 月期実績)		
設立時期	西暦	年	月 日
従業員数	名		
事業内容			
本事業で担 う業務			
担当者氏名			
担当者 連絡先	住所 電話番号 E-mail	FAX 番号	
過去に実施した本事業と類似する業務受注実績			
業務名	発注者	完了年月日	概要

※添付書類（「和歌山市歴史的風致維持向上計画（第2期）策定準備業務委託公募型プロポーザル実施要領」の4.（1）ウおよびエより）

業務登録の写し（建設コンサルタント登録通知書等、登録部門及び有効期間が確認できるもの）、また会社の概要や従業員数が判るようなパンフレット等（任意）、契約に係る契約書、仕様書等の写し、又は測量調査設計業務実績情報システム（TECRIS）登録内容の写し等

## 配置予定技術者の資格

※添付資料（「和歌山市歴史的風致維持向上計画（第2期）策定準備業務委託公募型プロポーザル実施要領」4.オより）

（ア）資格証明書類（写し）

次に掲げるいずれかの資格を証する書類

- ・技術士登録証（部門及び選択科目が確認できるもの）
- ・RCCM登録証（専門技術部門及び有効期限が確認できるもの）
- ・建設コンサルタント登録規程に基づく技術管理者であることが確認できる書類（登録簿、通知書等）

（イ）技術管理者の場合は、当該技術者が技術管理者として登録されていることを確認できる資料（登録簿、辞令、組織図等）

（ウ）申請書提出日時点において直接的な雇用関係を証明する書類（健康保険証、在籍証明書、雇用契約書等のいずれか）

## 役員等調書及び照会承諾書

(宛先) 和歌山市長

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名



次の役員等調書の記載事項については、事実と相違ないことを誓約するとともに、この調書に記載した者について、和歌山市が行う契約からの暴力団排除に関する合意書の2に定める項目のいずれかに該当するか否かに関し和歌山県和歌山東警察署、和歌山西警察署又は和歌山北警察署に照会することを承諾します。

役職名	フリガナ 氏名	生年月日	住 所

**【注意事項】**

- 1 法人にあつては、登記事項証明書に記載されている役員（代表者を含みます。）の方全員について記載してください。
- 2 この調書に記載されたすべての個人情報、和歌山市個人情報保護条例（平成12年条例第127号）の規定に基づいて取り扱うものとし、和歌山市が行う契約からの暴力団排除に関する合意書に基づいて実施する暴力団排除のための措置以外の目的には使用しません。和歌山市がこれらの情報をもとに和歌山県和歌山東警察署、和歌山西警察署又は和歌山北警察署から取得した個人情報についても同様です。

## 委任状

(宛先) 和歌山市長

委任者 (申請者)	住所又は所在地		
	商号又は名称		
	代表者職氏名		実印

私は、和歌山市歴史的風致維持向上計画（第2期）策定準備業務におけるプロポーザルに関し、次に掲げる事項について下記の者を私の代理人と定めます。

### 委任事項

- 1 企画提案書の提出に関すること。
- 2 契約の締結、変更又は解除に関すること。
- 3 契約を履行すること。
- 4 契約金の請求及び受領に関すること。
- 5 契約保証金の納付、還付請求及び受領に関すること。

	営業所の所在地	
受任者	営業所の名称	
	営業所の代表の職氏名	

## 使用印鑑届出書

(宛先) 和歌山市長

届出者 (受任者を設置した場合にあっては受任者)	住所又は所在地		
	商号、名称又は営業所		
	職氏名		代表者=実印 受任者=職印

私は、和歌山市歴史的風致維持向上計画（第2期）策定準備業務におけるプロポーザルに関し、次に掲げる事項について使用する印鑑を届け出ます。

- 1 企画提案書の作成
- 2 契約の締結、変更及び解除
- 3 契約金の請求及び受領
- 4 契約保証金の納付、還付請求及び受領

使用社印	使用印鑑

※使用印鑑届出書は必ず作成してください。委任状は受任者を設けない場合、記入の必要はありません。

# 質 問 書

(宛先) 和歌山市長

令和8年 月 日  
(2026年)

和歌山市歴史的風致維持向上計画（第2期）策定準備業務におけるプロポーザルに係る募集要項等に関し、次のとおり質問します。

質問者	事業者名	
	所在地	
	担当者所属・役職	
	担当者氏名	
	電 話	
	F A X	
	E - m a i l	
内 容		

※質問1件ごとに本様式1通を作成すること。（複数質問を提出する場合は、様式を追加すること。）

※質問の内容の他、質問の意図・背景についても記載すること。

※文章はできるだけ、簡潔なものとする。

※本様式を使用し、[toshisaisei@city.wakayama.lg.jp](mailto:toshisaisei@city.wakayama.lg.jp) に送付すること。

過去 1 5 年間（平成 2 3 年度以降）の類似業務の実績を証する書類

商号又は名称

項 目		記 入 欄
名 称 等	名 称	
	発 注 機 関 名	
	契 約 金 額	円（消費税及び地方消費税の額を含む）
	契 約 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで
概 要		

記載する実績は、過去 1 5 年間でよい。

契約書等の写しを添付すること。

本市発注業務の業務成績の最高点を証する書類（平成 2 8 年度以降）

会社の地域経済等活性化への取組みと障害者雇用への取組みを表す書類

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the majority of the page below the title. It is intended for the company to describe its initiatives for regional economic activation and employment of people with disabilities.

## 配置予定管理技術者の経験及び能力を証明する書類

※添付資料（「和歌山市歴史的風致維持向上計画（第2期）策定準備業務委託公募型プロポーザル実施要領」6.（1）イより）

- （ア）配置予定管理技術者が管理技術者として従事した過去15年間（平成23年度以降）の類似業務の実績を証する書類
- （イ）配置予定管理技術者が管理技術者若しくは担当技術者となっている手持ち業務（契約金額500万円以上ものに限る）の状況を証する書類
- （ウ）継続教育計画（CPD）（CPD単位の取得期間の最終日は、本業務の参加資格確認申請書提出期限から、過去1年以内のものに限る）において、建設系CPD協議会に加盟する団体の推奨単位以上の取得を証する書類、及びその事項が証明されている「証明書」の写し

※推奨単位に満たない場合であっても提出は可とするが、評価において考慮する。

- （エ）配置予定管理技術者の保有資格を証する書類（写し）を提出すること。なお、4（1）オにおいて提出した資格証の写しと同一のものでも可とする。

※配置予定技術者に関する資料は、資格の有無のみではなく、同種業務における実績及び経験を評価するためのものである。

# 企画提案書

住所又は所在地

---

商号又は名称

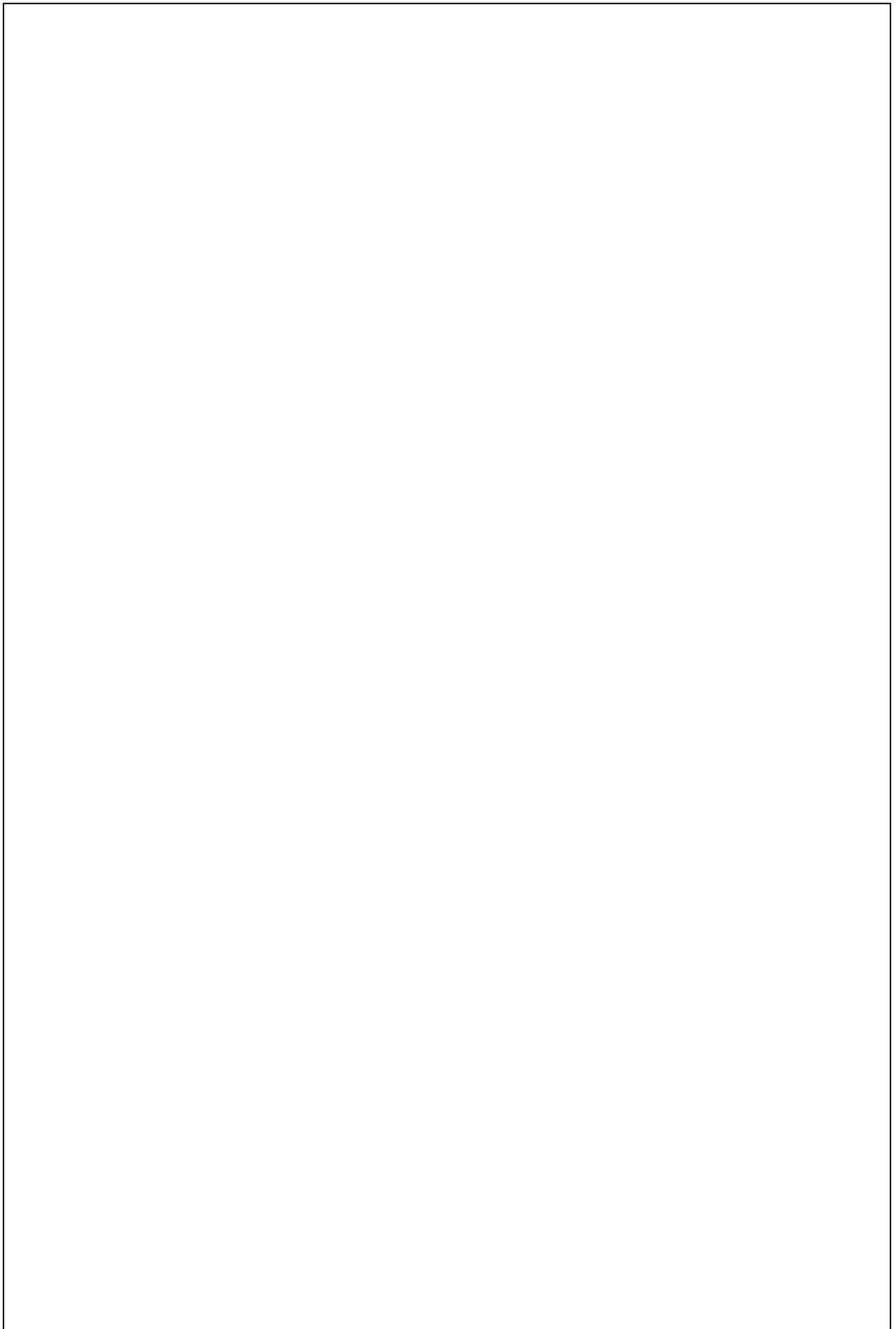
---

代表者職氏名

---

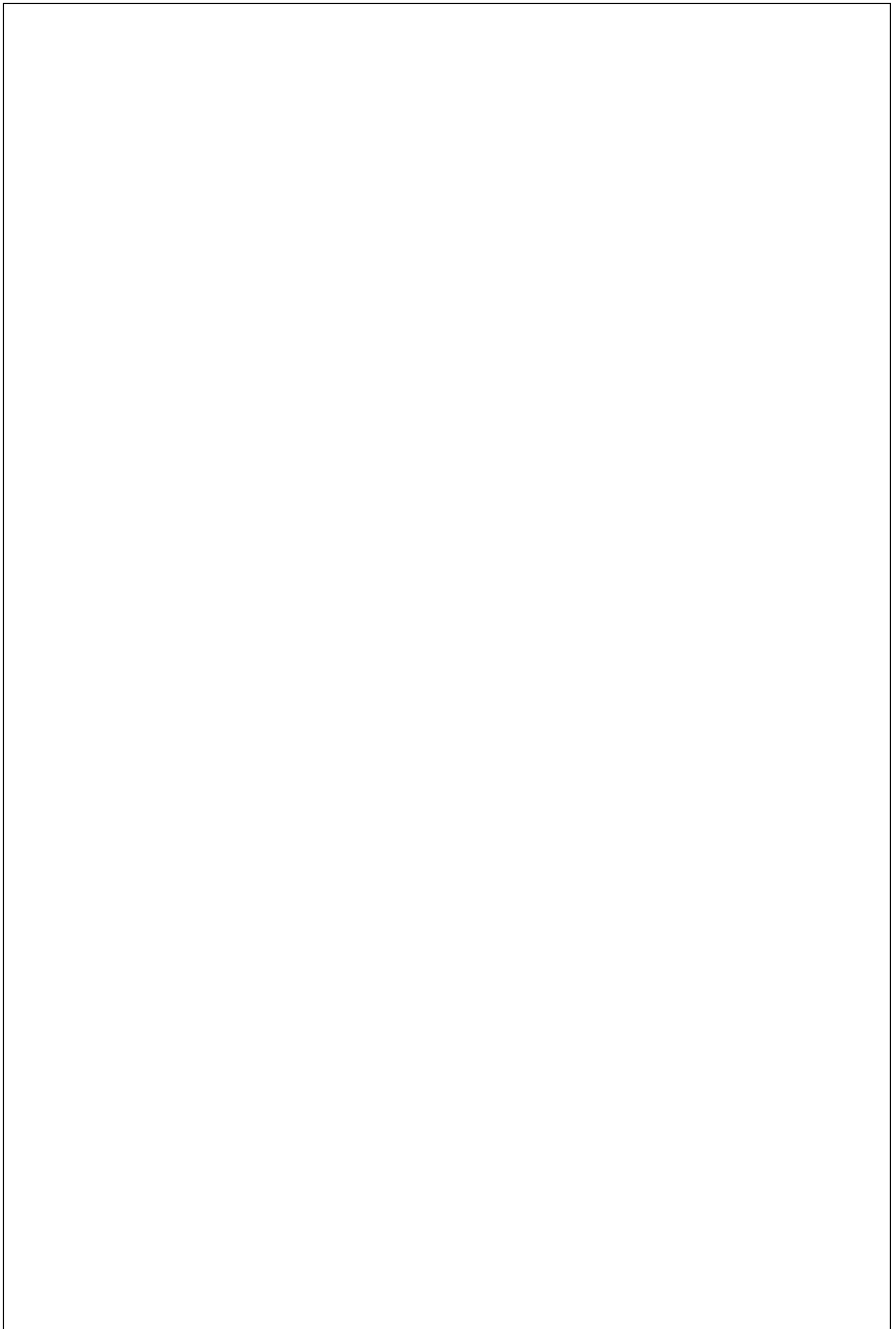
## 企画提案事項

ア	第1期計画の成果および課題の抽出方法について



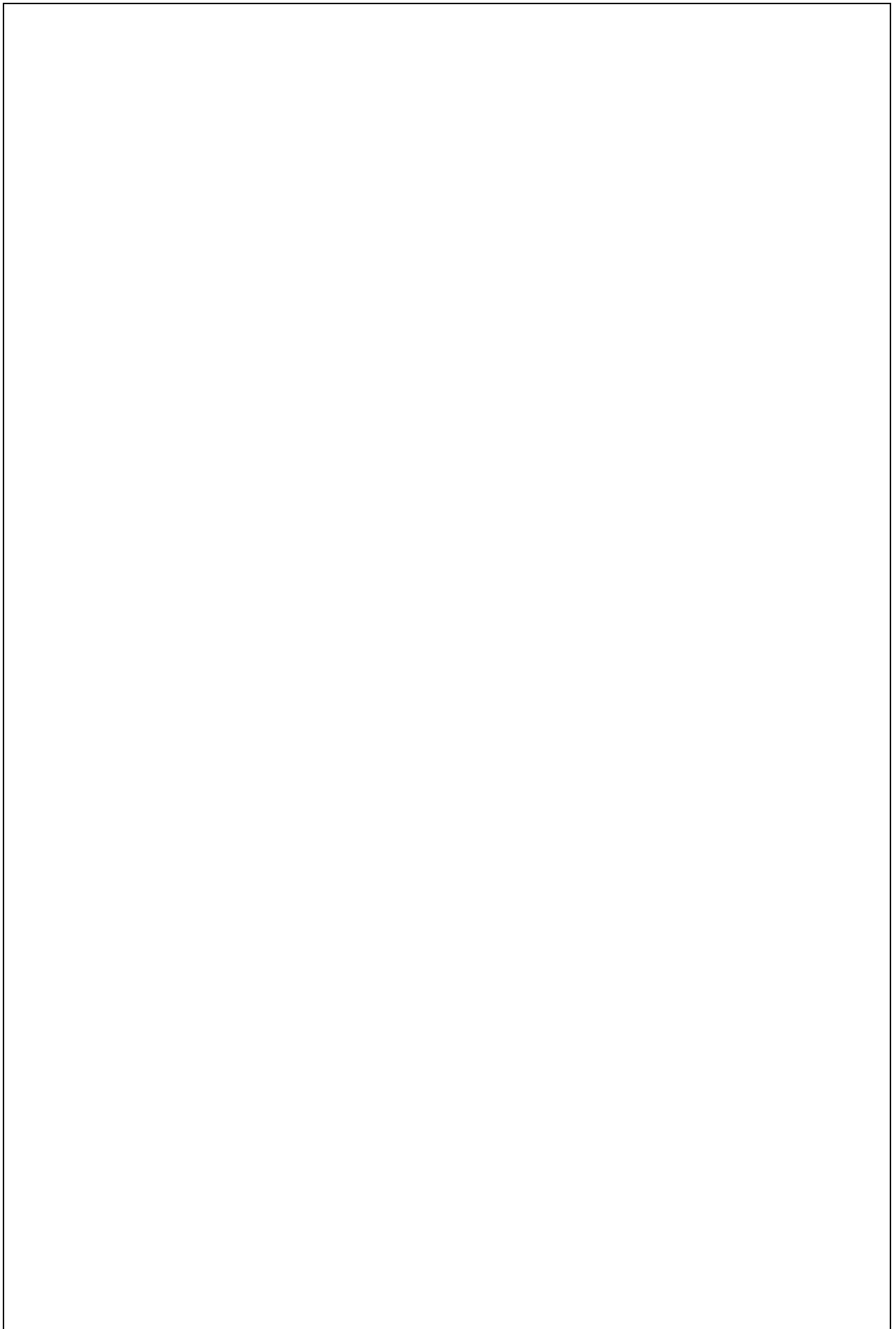
## 企画提案事項

イ	将来的な計画策定の目的および方向性の整理について（地域資源の特性を活かした活用展開の具体的な方向性を含む。）



## 企画提案事項

ウ	第1期計画の結果を踏まえた歴史的風致の見直しおよび重点区域の再設定の方法について



## 企画提案事項

エ	業務の実施方針と執行体制及びスケジュール（専門家との事前打合せ・協議会支援・庁内調整・3省庁会議等も含めた具体的なものであること。）

