

令和8年度（2026年度）

和歌山市教育委員会
会計年度任用職員採用選考試験

（外国語指導助手）

受 験 案 内

和歌山市教育委員会学校教育課学校教育課

受付期間 合格者が決定するまで、随時受け付けます。

試験日 応募者と調整のうえ、随時実施します。

1 職務内容・採用予定人員

試験区分	主な職務内容	採用予定人員
外国語指導助手 （学校教育課）	1 小中義務教育学校・幼稚園等での英語指導助手 2 国際理解教育の促進 3 教材の準備の補助 4 英語教員等の研修の補助 5 交流事業の援助 6 教育委員会および校長が必要と認める業務	1 人

2 受験資格

次の（１）、（２）の要件を満たす方

（１）次のいずれにも該当する方

- ア 英語を母語とする方、又は英語を母語と同程度に使用できる方
- イ 大学・短大卒業者（教育学専攻が望ましい）
- ウ 日常会話程度の日本語によるコミュニケーションができる方
- エ 日本の教育・文化に興味があり、和歌山市立学校における英語教育に理解を示す方

（２）次のいずれにも該当しない方

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
- ウ 和歌山市職員（会計年度任用職員を含む。）として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない方
- エ 受験申込み時点で、和歌山市会計年度任用職員（資格職・技能労務職）として在職している方

※日本国籍を有しない方で、在留資格等により就労活動が制限されている方は受験できません。

3 採用予定日及び任用期間

採用日は、令和8年11月1日以降となります。

任用期間は、採用日から令和9年3月31日までとなります。

※ 勤務成績が良好な場合に限り、再度任用されることがあります。ただし、職そのものが廃止になるときは、再度の任用はありません。

※ 採用は全て条件付きで、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります（地方公務員法第22条の2第7項）。再度任用された場合も同様です。

4 勤務条件

項 目	内 容
勤務場所	和歌山市内の小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、幼稚園等
勤 務 日 勤務時間	週5日勤務（月曜日から金曜日まで） 1週間当たり35時間（1日当たり7時間） ＜勤務時間の例＞8：40～16：25（休憩45分） ※ 勤務シフト等により、始業・終業時刻が変更される場合があります。
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで） ※時間外勤務又は休日勤務を命じられる場合があります。
報 酬 等	○報酬（地域手当相当額を含む）【締切日：月末、支払日：翌月16日】 日額 15,404円 ～ 15,633円 （令和8年1月1日現在） ※報酬は職務経験（和歌山市会計年度任用職員及び非常勤職員として勤務した経験（同職種に限る。））に応じて決定します。 （例）月に20日勤務した場合 1月当たり 308,080円～312,660円の範囲で支給されます。 ○期末及び勤勉手当 和歌山市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例に基づき、年2回（6月及び12月）対象者へ支給されます。 ※対象者：任期の定めが6月以上かつ1週間当たりの勤務時間が15時間30分以上 支給額 ＝ 基準日以前6月の1月当たりの平均報酬額×支給月数×期間割合 ※令和8年12月の賞与の受給はありません。 ○費用弁償（通勤手当相当分） 和歌山市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例に基づき、支給されます。（上限あり。1月当たり55,000円）（令和8年10月1日現在）

4 勤務条件（続き）

項 目	内 容
休暇制度	○年次有給休暇：勤務年数、任用期間及び勤務日数に応じて付与します。 ○特別休暇：夏季休暇（有給）、看護休暇（有給）、病気休暇（有給）
社会保険	勤務条件に応じて、和歌山県市町村共済組合、厚生年金保険、雇用保険に加入します。また、勤務場所により労働者災害補償保険等が適用されます。
身分・服務	地方公務員法の規定が適用されます。

5 試験の方法等

（1）試験種目等

試験種目	試験内容
作 文	テーマ：応募動機と「ALTとして英語の授業で大切にしたいこと」について事前に文書作成ソフトを用いて作成（様式は任意とし、英語または日本語のどちらでも可。）し、印刷すること。 どちらの場合も枚数は1から2ページとする。
面 接	主として人物、性格等について、集団又は個人の形式で面接を行います。面接は、日本語及び英語の両方で行います。 また、与えられたテーマをもとに、模擬授業を行います。 模擬授業の詳細については追って連絡します。

（2）試験日等

試験日	試験会場等
随時実施	集合時刻、試験会場等の詳細は、受験票にてお知らせします。

- ※ 受付期間内であっても、既に合格者が決定した場合、募集を終了する場合があります。
- ※ 集合時間をよく確認して必ず定刻までに入場してください。
- ※ 受験者用の駐車場はありませんので、試験当日は公共交通機関等を利用してください。
- ※ 試験会場での喫煙は禁止します。

6 合格発表等

（1）作文・面接試験等の結果を総合的に判断し、ALTとして必要な能力及び適性を有すると認められる者の中から決定します。

（2）結果は、可否にかかわらず文書で通知します。

- ※ 受験者への文書の通知は、普通郵便で発送します。
- ※ 可否に関する電話による問い合わせには応じられませんので、ご了承ください。

7 候補者登録

本試験で採用に至らなかった場合でも、候補者登録をしておくことで年度途中に欠員が生じた際、書類選考等を経て採用されることがあります。※ 必ず採用されるものではありません。

試験の得点が基準の得点に達した方の中から、得点が高い順に候補者名簿に登録されます。

なお、登録期間は、登録された日から令和9年3月31日までとなり、候補者名簿に登録された方に対してはその旨通知します（合格発表の日には普通郵便で発送します。）。

なお、候補者としての登録を希望しない方は、受験申込書（表面）「希望しない」欄に忘れずにチェックを入れてください。

8 受験申込手続

申込書類	① 受験申込書 この受験案内をよく読んだ上で、6ページ、7ページの記入例を参考にして申込書に必要な事項を正しく記入してください。 ② 返信用封筒（受験票送付用） 長形3号封筒に郵便番号、住所及び氏名を記入し、110円切手を貼付してください。 ③ 作文 テーマ：応募動機と「ALTとして英語の授業で大切にしたいこと」について事前に文書作成ソフトを用いて作成（様式は任意とし、英語または日本語のどちらでも可。）し、印刷すること。枚数は1～2ページとする。 ④ 大学又は短大の卒業証明書をA4サイズ用の紙にコピーしたもの ⑤ 在留カード（両面）をA4サイズ用の紙にコピーしたもの	
申込方法		申込書類の提出先は、次のとおりです。 〒640-8511 和歌山市七番丁23番地 和歌山市教育委員会学校教育部学校教育課
	郵送	封筒（角形2号：A4サイズが入る大きさ）の表に「会計年度任用職員採用選考試験申込書類在中」と朱書き郵送してください。 ※ 不着のトラブルを避けるため、必ず簡易書留郵便の手続きをしてください。
	持参	学校教育課（和歌山市役所本庁舎11階）へ提出してください。 受付は随時行います。 なお、受付時間は土曜日、日曜日及び休日を除く午前8時30分から午後5時15分までです。
受験票	受験受付後、郵送または直接お渡しします。	

※ 申込書類は受付後返却しません。

※ 申込書に記載された個人情報、採用試験、採用に関する事務及び採用後の人事管理に関する事務以外の目的には使用しません。

※ 試験当日に車椅子を使用するなど受験に際して要望がある方は、受験申込みの際にご相談ください。

提出書類に不備がある場合は、受け付けできません。提出前にもう一度確認してください。

- (1) 太線枠内の欄にもれなく記入していますか。
 - ア 連絡先の電話番号を記入していますか。
 - イ 受験申込書の1枚目と2枚目に署名していますか。
(日付は、提出日と同じでなくても構いません。)
- (2) 写真欄に写真を貼っていますか。
- (3) 受験票送付用封筒に切手を貼り、宛先を記入していますか。
- (4) 郵便局で簡易書留郵便の手続きをして提出する準備をしていますか。

9 試験に関するお問い合わせ

(土曜日、日曜日及び休日を除く午前8時30分から午後5時15分まで)

- (1) 募集職種の職務内容、勤務条件、必要な資格、試験日程について
学校教育課 (和歌山市役所本庁舎11階)
(電話番号) 073-435-1196 (直通)
- (2) 会計年度任用職員制度に関することについて
教育政策課 (市役所本庁舎11階)
(電話番号) 073-435-1135 (直通)

(注) 太線枠内のすべての欄に記入（自書）し、必ず写真をはり付けてください。

受験番号	※担当課にて記入		職 種	外国語指導助手 (学校教育課)		
ふりがな	わかやま はなこ		生 年 月 日	昭和 58 年 12 月 1 日 平成	写真	
氏 名	和歌山 花子		申 込 日 現 在 で 満 ○○ 歳			
現住所	〒 640-8511 電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 携帯 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 和歌山市七番丁23番地 市役所マンション501号室					
現住所 以外の 連絡先	〒 電話 携帯 現住所では連絡を取ることができない方は記入してください。					
学 歴	学 校 名		学部学科名		在学期間	
	〇〇高校		〇〇科		昭和 〇 年 〇 月 〇 日から 〇 年 〇 月 〇 日まで 昭和 〇 年 〇 月 〇 日まで 〇 卒 業 〇 卒 業 見 込	
	〇〇大学		〇〇学部 〇〇学科		昭和 〇 年 〇 月 〇 日から 〇 年 〇 月 〇 日まで 昭和 〇 年 〇 月 〇 日まで 〇 卒 業 〇 卒 業 見 込	
職 歴	勤 務 先 名		職 務 内 容		雇用形態	在職期間
	〇〇〇〇		〇〇業務		昭和 〇 年 〇 月 〇 日から 〇 年 〇 月 〇 日まで 昭和 〇 年 〇 月 〇 日まで 〇 正 規 〇 非 正 規	昭和 〇 年 〇 月 〇 日から 〇 年 〇 月 〇 日まで 昭和 〇 年 〇 月 〇 日まで 〇 正 規 〇 非 正 規
	〇〇〇〇		〇〇業務		昭和 〇 年 〇 月 〇 日から 〇 年 〇 月 〇 日まで 昭和 〇 年 〇 月 〇 日まで 〇 正 規 〇 非 正 規	昭和 〇 年 〇 月 〇 日から 〇 年 〇 月 〇 日まで 昭和 〇 年 〇 月 〇 日まで 〇 正 規 〇 非 正 規
	職歴が4つ以上ある場合は、主なものを4つまで記入してください。 (例)応募する職種に関係のあるもの、期間の長いもの など				昭和 〇 年 〇 月 〇 日から 〇 年 〇 月 〇 日まで 昭和 〇 年 〇 月 〇 日まで 〇 正 規 〇 非 正 規	昭和 〇 年 〇 月 〇 日から 〇 年 〇 月 〇 日まで 昭和 〇 年 〇 月 〇 日まで 〇 正 規 〇 非 正 規
					昭和 〇 年 〇 月 〇 日から 〇 年 〇 月 〇 日まで 昭和 〇 年 〇 月 〇 日まで 〇 正 規 〇 非 正 規	昭和 〇 年 〇 月 〇 日から 〇 年 〇 月 〇 日まで 昭和 〇 年 〇 月 〇 日まで 〇 正 規 〇 非 正 規
資 格 ・ 免 許	資格・免許の種類				取得年月	
	普通自動車免許				昭和 〇 年 〇 月 〇 日	〇 取 得 済 〇 取 得 見 込
	〇〇資格				昭和 〇 年 〇 月 〇 日	〇 取 得 済 〇 取 得 見 込
	免許(資格)を必要とする職種を受験する場合、その免許(資格)を必ず記入してください。 その他業務上有用と思われるものを記入してください。				月 月	〇 取 得 済 〇 取 得 見 込 〇 取 得 済 〇 取 得 見 込
候補者としての登録を希望しない場合、右記にチェックを入れてください。 (詳しくは受験案内「7 候補者登録」をご覧ください。)						〇 希望しない
個人情報提供の同意について 私は、和歌山市会計年度任用職員採用試験の面接時や採用に当たっての連絡事務、本人確認に使用するため、 この受験申込書の写しを担当する所属に提供することに同意します。 日付は申込書を記入した日にかまいません。						
令和 8 年 〇 月 〇 日 氏名 和歌山 花子 (日付及び氏名は必ず自筆で記入してください。)						

※裏面も忘れずに記入してください。

（受験資格の確認）

□にチェックしてください。（1は、ア・イのどちらに該当するかもチェックしてください。）

1 次のア・イについて（2 受験資格の（2）関係）

☒ いずれかに該当する □ いずれにも該当しない

☒ ア 日本国籍を有する方

☐ イ 日本国籍を有しない方で日本国内における活動に制限のない在留資格を取得している方（永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者及び特別永住者）又は採用日前日までに取得見込みの方

2 次のアからエについて（2 受験資格の（3）関係）

☒ いずれにも該当しない □ いずれかに該当する

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

ウ 和歌山市職員（会計年度任用職員を含む。）として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日又は解雇の日から2年を経過しない方

エ 受験申込み時点で、和歌山市会計年度任用職員（資格職・技能労務職）として在職している方

3ヶ所チェックするところがあります。

（記載事項に関する確認）

この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

日付は申込書を記入した日にかまいません。

令和 8 年 〇 月 〇 日 氏名 和歌山 花子 （日付及び氏名は必ず自筆で記入してください。）

注 意 事 項

- 1 記載事項に虚偽があると、採用資格を失うことがありますので十分注意してください。
- 2 記入はすべて黒のインク又はボールペンを使用し、文字はかい書で、数字は算用数字を用いてはっきり書いてください。
- 3 受験案内をよく読んだ上で、受験番号を除くすべての欄にもれなく記入してください。
- 4 現住所及び現住所以外の連絡が、寮・下宿・アパート等の場合は何々様方まで詳しく記入してください。
- 5 応募時の提出書類は、この申込書、受験票送付用の返信用封筒、作文、大学又は短大の卒業証書の写し及び残留カード（両面）の写しです。また、免許（資格）が必要な職種を受験する方は、免許（資格）を確認できるものの写しも必要です。
- 6 この申込書をはじめ提出された書類等は、受付後返却しません。