

ローカルイノベーション・アカデミー
の開催及び地域づくり等支援業務
(表紙 1、2／様式 1～6)

令和 8 年 1 0 月
和歌山市

受付 番号	
----------	--

令和 年 月 日

(提出者)
所在地
商号又は名称
代表者職氏名

プロポーザル参加資格確認申請書等
ローカルイノベーション・アカデミーの開催及び地域づくり等支援業務

「ローカルイノベーション・アカデミーの開催及び地域づくり等支援業務プロポーザル実施要領」に基づき、プロポーザル参加資格確認申請書等を提出します。

提出書類等		様式	提出部数	チェック欄
①	プロポーザル参加資格確認申請書	様式 1	1 部	
②	本市が賦課徴収する市税に未納の額がないことを証する書類	証明書の写し 又は 様式 2	1 部	
③	消費税及び地方消費税並びに所得税又は法人税に未納がないことを証する書類	証明書の写し	1 部	
④	履行実績調書	様式 3	1 部	
⑤	業務の実施内容、実績等を確認できるもの	実績報告書類 の写し等	1 部	
⑥	法人履歴事項全部証明書	証明書の写し	1 部	
⑦	パンフレット等事業者の概要がわかるもの	様式自由	1 0 部	
⑧	役員等調書及び照会承諾書	様式 4	1 部	
⑨	委任状及び使用印鑑届出書	様式 5	1 部	
⑩	印鑑証明書	証明書	1 部	

※ ⑥～⑩については、和歌山市契約規則（平成 1 5 年規則第 8 3 号）の規定による競争入札参加有資格者名簿に登録されていないもののみ提出

【担当者連絡先】

所 属：
役 職 名：
氏 名：
電話番号：
F A X：
メールアドレス：

プロポーザル参加資格確認申請書

令和 年 月 日

和歌山市長 様

所在地
商号又は名称
代表者職氏名



令和 8 年 1 0 月 1 5 日付けで公募のありましたローカルイノベーション・アカデミーの開催及び地域づくり等支援業務プロポーザルの参加に際し資格等確認されたく、実施要領に基づく書類を添えて申請します。

なお、実施要領の 5 の要件を満たしている者であること及び添付書類の内容については、真実と相違ないことを誓約します。

また、提出した提案が選定された場合は、当該企画提案書等が公表されることに同意の上申請します。

市税課税無の報告及び市税の課税状況等調査承諾書

和歌山市市税は、課税されていないことを報告します。

また、ローカルイノベーション・アカデミーの開催及び地域づくり等支援業務プロポーザルの参加に伴い、和歌山市市税課税（滞納している場合を含む。）状況等を調査されることを承諾します。

令和 年 月 日

和歌山市長 様

申 請 者

所在地
商号又は名称
代表者職氏名



実印

履 行 実 績 調 書

商号又は名称

項目		記入欄
名称		
概要		

※ パンフレットやホームページ掲載資料等業務の実施内容、実績等を確認できるものを添付すること。なお、行政機関からの受託業務の場合は実績報告書類の写し等を添付すること。

※ 提出は、本業務に類似性の高いもの 1 件分とする。

役員等調書及び照会承諾書

和歌山市長 様

所在地
商号又は名称
代表者職氏名



次の役員等調書の記載事項については、事実と相違ないことを誓約するとともに、この調書に記載した者について、和歌山市が行う契約からの暴力団排除に関する合意書の2に定める項目のいずれかに該当するか否かに関し和歌山県和歌山東警察署、和歌山西警察署又は和歌山北警察署に照会することを承諾します。

役職名	氏名	生年月日	住所

【注意事項】

- 1 法人にあつては、登記事項証明書に登載されている役員（代表者を含みます。）の方全員について、個人事業者にあつては、代表者について記載してください。
- 2 この調書に記載されたすべての個人情報、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）の規定に基づいて取り扱うものとし、和歌山市が行う契約からの暴力団排除に関する合意書に基づいて実施する暴力団排除のための措置以外の目的には使用しません。和歌山市がこれらの情報をもとに和歌山県和歌山東警察署、和歌山西警察署又は和歌山北警察署から取得した個人情報についても同様です。

委任状

(宛先) 和歌山市長 様

委任者
(申請者) 所在地
商号又は名称
代表者職氏名



私は、ローカルイノベーション・アカデミーの開催及び地域づくり等支援業務プロポーザルに関し、次に掲げる事項について下記の者を私の代理人と定めます。

委任事項

- 1 企画提案書の提出に関すること。
- 2 契約の締結、変更又は解除に関すること。
- 3 契約を履行すること。
- 4 契約金の請求及び受領に関すること。
- 5 契約保証金の納付、還付請求及び受領に関すること。

受任者 営業所の所在地
営業所の名称
営業所の代表の職氏名

使用印鑑届出書

(宛先) 和歌山市長 様

届出者
(受任者を設置した場合にあっては受任者) 所在地
商号、名称又は営業所
職氏名



私は、ローカルイノベーション・アカデミーの開催及び地域づくり等支援業務プロポーザルに当たり、次に掲げる事項について使用する印鑑を届け出ます。

- 1 企画提案書の作成
- 2 契約の締結、変更及び解除
- 3 契約金の請求及び受領
- 4 契約保証金の納付、還付請求及び受領

使用社印	使用印鑑

※ 使用印鑑届出書は必ず作成してください。委任状は受任者を設けない場合、記入の必要はありません。

様式 6

質 問 書

令和 年 月 日

団体名	
担当部課名	
担当者名	
TEL	
FAX	
E-MAIL	

質問対象	質問内容

※質問対象欄には『実施要領P. ○』『様式○』『資料○-○』等により記載してください。

※不足する場合等は、適宜加除してください。

受付 番号	
令和	年 月 日

(提出者) 所在地
商号又は名称
代表者職氏名

企画提案書等
ローカルイノベーション・アカデミーの開催及び地域づくり等支援業務

「ローカルイノベーション・アカデミーの開催及び地域づくり等支援業務実施要領」に基づき企画提案書等を提出します。なお、本提案書等の記載内容について、事実と相違ないことを誓約します。

また、提出した提案が選定された場合は、当該企画提案書等が公表されることに同意の上提出します。

【担当者連絡先】 所属・役職：
氏 名：
電 話 番 号：
メールアドレス：